КАГАЛЬНИЦКИЕ ВЕСТИ

пятница
20 ноября
2015 г.
№ 45 (669)

Общественно-политическая газета Кагальницкого района

Издается с 28 декабря 2002 года

Уважаемые работники налоговой службы!

Поздравляем вас с профессиональным праздником – Днем работника налоговых органов Российской Федерации!

Ваша деятельность во многом определяет социально-экономическую стабильность в Кагальницком районе. Своевременное поступление налогов является необходимым условием развития инфраструктуры нашего района, повышения благосостояния жителей.

Один из важнейших показателей эффективности вашей работы - постоянный рост бюджетных доходов. Вы обеспечиваете строгое соблюдение норм законодательства, укрепление финансовой дисциплины. Работники налоговой службы стали ближе к налогоплательщикам благодаря активному использованию телекоммуникационных каналов связи.

Убеждены, что ваш высокий профессионализм, принципиальность и добросовестное отношение к делу будут и впредь способствовать успешному выполнению стоящих перед вами ответственных задач. Желаем вам крепкого здоровья, благополучия и счастья!

И.В. Грибов, *глава Администрации Кагальницкого района*

Р.А. Михайловский, *председатель Кагальницкого районного Собрания депутатов - глава Кагальницкого района*

Уважаемые работники логопедической и психологической службы!

Примите самые искренние поздравления с вашим профессиональным праздником – Международным днем логопеда и Днем психолога!

Логопеды и психологи – одни из первых учителей в жизни воспитанников. Вашу помощь в жизни детей трудно переоценить. Вы профессионально решаете задачи развития личности ребенка, психолого-педагогического и логопедического сопровождения детей, нуждающихся в особом индивидуальном подходе.

Выражаю искреннюю благодарность за ваш благородный труд, профессионализм, безграничную любовь к детям, умение сделать их здоровыми и счастливыми.

От души желаю всем крепкого здоровья, творческого поиска, веры в свои целительные силы, счастья, благополучия в семье, оптимизма и успехов во всех добрых начинаниях.

А.Н. Лебедев,
заведующий Отделом образования Кагальницкого района

27 ноября с 15.00 ч. до 16.00 ч. министр строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области **Николай Викторович Безуглов** будет проводить личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, по адресу: ст. Кагальницкая, ул. Горького, д. 23, Общественная приемная Губернатора Ростовской области в Кагальницком районе.

Предварительная запись на прием по тел.: 96-1-40.

Ответственный: гл. специалист Администрации Кагальницкого района Наталья Анатольевна Лыгина.

Жилье - детям-сиротам

В здании Администрации Кагальницкого района 11 ноября состоялось торжественное вручение ключей от квартир жителям Кагальницкого района, подлежащим обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21.12. 1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Новоселы получили жилье в благоустроенном многоквартирном двухэтажном доме в поселке Малиновка Кагальницкого сельского поселения.

Ключи ребятам вручил первый заместитель главы Администрации Кагальницкого района **Николай Петрович Ярошенко.** Он поздравил собравшихся с радостным событием, провел инструктаж по технике безопасности, побеседовал об особенностях проживания бок о бок с соседями, ответил на все возникшие вопросы.

Встреча закончилась крепкими рукопожатиями, довольными улыбками и поездкой счастливых обладателей квартир в свой новый дом.

В. Викторова

Да здравствует смех и улыбка!

В районном Доме культуры 14 ноября прошло самое креативное молодежное мероприятие уходящего года - второй полуфинал фестиваля школьных команд КВН «Переходный возраст». Организаторами этого интересного фестиваля выступили Отдел по социальной политике Администрации Кагальницкого района и молодежный Совет при главе Администрации Кагальницкого района. Фестиваль КВН – настоящий праздник молодости, юмора и смеха. Он собрал и сплотил вокруг себя всю молодежь нашего района.

Напомним, что первый полуфинал фестиваля состоялся 7 ноября в сельском доме культуры «Ростовский» станицы Кировской. По итогам первого полуфинала победителем стала команда «Дети 21 века» Кировской СОШ № 5, второе место у команды «Смак» Вильямсской СОШ № 3, третье – «По-беда!» Хомутовской СОШ № 12.

Во втором полуфинале за победу боролись четыре команды: «Смешняги» Вишневской СОШ № 2, «Неудержимые» Кагальницкой СОШ № 1, «Черный кот» Раково-Таврической СОШ № 6, «Ботаники» Новобатайской СОШ № 9.

Как же щедра была в этот день юность района на раскрывшиеся таланты! А сколько требовательный зритель увидел на фестивале интересных находок, технических изюминок, начиная с импровизации «Звездной школы» от «Смешняг», феерического приветствия и «танца живота» от восточного красавца «Неудержимых», безудержного пляса капитана команды «Черный кот» до комической сценки «Случай на первом свидании» команды «Ботаники». Остается только удивляться тому, откуда ребята черпали сюжеты, как профессионально была поставлена режиссура, сколь одарены артисты. Выступление каждой из команд было ярким и по-своему оригинальным, с зажигательным юмором, а порою и сатирой, заставлявшей представителей старшего поколения поежиться.

По результатам подсчетов жюри 1 место завоевала команда «Смешняги» Вишневской СОШ № 2 (руководитель – **Марина Борисовна Марченко,** капитан – **Роман Головачев**), второе – «Неудержимые» Кагальницкой СОШ № 1 (руководитель - **Евгения Владимировна Шевченко,** капитан – **Алексей Литвинов**), третье место у «Ботаников» Новобатайской СОШ № 9 (руководитель – **Анна Сергеевна Бондаренко,** капитан – **Сергей Гриценко**), четвертое – «Черный кот» Раково-Таврической СОШ № 6 (руководитель – **Таисия Владимировна Емельянова,** капитан – **Дарья Богаченкова**).

Члены жюри были в искреннем восторге от выступлений всех команд. Они благодарили КВНщиков за подаренные минуты смеха и заряд позитива. Решением судей команда «Ботаники» была приглашена на финальную игру. Всем командам были вручены Дипломы.

Команды-призеры «Смешняги», «Неудержимые», «Смак», «Дети 21 века» и «Ботаники» примут участие в финальной игре фестиваля, которая состоится в апреле 2016 года. Игра КВН стала традиционной, она выявляет талант, актерское мастерство. Ведь есть у нас талантливая, творческая молодежь!

А. Лыгина

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА НА I-Е ПОЛУГОДИЕ 2016 года!

Подписная цена на газету «Кагальницкие вести» составляет 330 руб. 36 коп. Подписаться можно в отделениях связи, у почтальонов, в редакции. Телефон: 96-1-87

Жить ярко и интересно

В муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Кагальницкого района есть такая форма обслуживания, как полустационарная, где услуги клиентам предоставляются членами социальных бригад. Такие бригады имеются в зданиях учреждения в ст. Кагальницкой по ул. Почтовой, д. 101, и в ст. Кировской по ул. Черняховского, д. 71. В состав социальных бригад входят специалисты по социальной работе, культорганизатор, музыканты, медсестра. Кроме того, библиотекарь, по соглашению с районной библиотекой, проводит беседы с посетителями.

Основная задача социальных бригад – помочь пожилым людям преодолеть одиночество, наполнить жизнь новым смыслом, поддержать активный образ жизни, частично утраченный в связи с выходом на пенсию, создать условия для раскрытия их творческого потенциала.

Люди посещают социальные бригады три раза в неделю (понедельник, среда, четверг), с 10-00 часов. В это время они имеют возможность находиться в уютной обстановке, общаться, содержательно проводить время, участвовать в различных культурно-массовых мероприятиях.

Специалисты социальных бригад всегда готовы выслушать и помочь в разрешении трудных жизненных ситуаций. Посетители социальных бригад живут очень наполненной жизнью, к каждому празднику или знаменательной дате проводятся концерты, они участвуют в тематических мероприятиях с музыкальной программой и караоке, готовят концертные номера, слушают лекции и встречаются с интересными людьми.

В учреждении создан и функционирует медицинский кабинет для оказания первой доврачебной помощи обслуживаемым гражданам. В каждое посещение медицинский работник проводит осмотр: измеряет давление, температуру, вес, по обращению клиента делаются компрессы, перевязки, закапывание капель в глаза, уши. Медицинский работник строго следит за своевременным приемом лекарств, назначенных врачом, проводит консультирование по социально-медицинским вопросам при личном контакте и по телефону. Проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастными особенностями и состоянием здоровья клиентов. Медработник проводит лекции-беседы о том, как сохранить свое здоровье, дает полезные советы и рекомендации.

Кроме того, в социальных бригадах организованы и проводятся часы поэзии, литературные вечера с участием работников районной библиотеки, выступления районных коллективов народной казачьей песни, инструментальные концерты воспитанников музыкальной школы. Интересны беседы на тему астрологии, духовное общение со священнослужителями. Проводятся психологические консультации и тренинги. Желающим оказывается правовая помощь в оформлении документов, получении юридической консультации. В МБУ ЦСОГПВиИ организованы курсы компьютерной грамотности. На занятиях слушатели узнают о возможностях, которые открывает перед человеком персональный компьютер. Особое место в учебной программе компьютерных курсов для пенсионеров отводится получению практических навыков работы в сети Интернет. Слушатели курсов учатся заводить почтовые ящики, писать электронные письма, находить и сохранять нужную информацию, общаться по Скайпу. Курсы проводятся бесплатно, их могут посетить все желающие граждане района. А выпускники компьютерных курсов ежегодно принимают участие в конкурсах компьютерной грамотности на областном и федеральном уровнях.

Уважаемые граждане, если вас заинтересовали услуги, предоставляемые социальными бригадами муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Кагальницкого района – мы вас ждем по адресам:

ст. Кагальницкая, ул. Почтовая, 101, телефон: 8 (86345) 97-0-20;

ст. Кировская, ул. Черняховского, 71, телефон: 8 (86345) 91-7-75.

И помнит мир спасенный

В районном краеведческом музее 12 ноября в рамках областной акции «Судьба и Родина - едины!» состоялась презентация передвижной выставки, посвященной памяти героев Дона, отстоявших победу в Великой Отечественной войне.

В 2015 году мы празднуем 70-летие Великой Победы. Одно за другим проходят мероприятия, посвященные столь знаменательной дате. С 29 апреля стартовала областная акция «Судьба и Родина - едины!», в задачу которой входит экспозиция передвижной выставки, передача из каждого района и города Ростовской области символической ладанки, наполняемой Донской землей из почитаемых жителями мест, символизирующих память о героическом прошлом земляков. Главная тема выставки – защита Родины, самоотверженный труд в тылу тех, кто приближал Победу, а также возможность через галерею портретов и судеб героев-дончан (Героев Советского Союза, Героев Социалистического труда, Героев России, ветеранов Великой Отечественной войны) рассказать о нашем наследии. Акция проводится совместно с Межрегиональным историко-патриотическим движением «Бессмертный полк».

На мероприятии присутствовали ветеран Великой Отечественной войны **Тамара Стефановна Авакжанова,** подполковник в отставке **Анатолий Иванович Пахомов,** и.о. заместителя главы Администрации Кагальницкого района **Галина Александровна Бредихина,** глава Кагальницкого сельского поселения **Владимир Владимирович Садовов,** представители Администрации Кагальницкого сельского поселения, Молодежного Совета, территориальной избирательной комиссии Кагальницкого района, политических партий и общественных организаций, казачества, воины-интернационалисты. Сценарий и оформление праздника были подготовлены сотрудниками районного Дома детского творчества.

Открыла выставку и обратилась с приветственным словом к присутствующим Галина Александровна Бредихина.

Каждый человек делает в жизни главный выбор - быть патриотом своего Отечества или нет. Герои России такой выбор сделали, и поэтому с 1849 года их имена заносятся на мраморные доски в Георгиевском зале Кремлевского дворца.

Председатель территориальной избирательной комиссии **Александр Васильевич Кравцов** рассказал об акции «Судьба и Родина - едины!», организованной и проводимой Избирательной комиссией Ростовской области при содействии муниципальных органов власти. Кагальницкий район - уже 52-ой пункт пребывания этой патриотической экспозиции.

Каждый уголок Ростовской области имеет своих героев. Многие из этих выдающихся людей носили на сердце ладанку-оберег с горстью родной земли. Сохранить в памяти их подвиг – долг молодого поколения.

Честь наполнить солдатский кисет землей с братской могилы воинов, отстоявших Кагальницкую землю, была предоставлена главным гостям встречи Тамаре Стефановне Авакжановой и Анатолию Ивановичу Пахомову.

Кагальницкая земля славится своими героями. С кратким обзором биографических материалов, кропотливо собранных за долгие годы, выступила заведующая Кагальницким краеведческим музеем имени заслуженного художника РСФСР Павловой-Кошман **Елена Николаевна Ефименко.**

После слов восхищения и признательности минутой молчания почтили память героев Великой Отечественной войны.

В завершении мероприятия состоялось возложение цветов к Мемориалу памяти воинов-освободителей станицы Кагальницкой от фашистских захватчиков.

Выставка действовала в краеведческом музее Кагальницкого района с 13 по 16 ноября. Учащиеся большинства местных школ приняли участие в этой важной акции, посетили экспозицию, совершили увлекательный экскурс по страницам истории Кагальницкой земли, познакомились с интересными фактами биографий наших героев.

В понедельник, 16 ноября, материалы выставки были переданы в ТИК города Батайска для дальнейшего экспонирования.

А менее, чем через месяц, 9 декабря, в День Героев Отечества, состоится торжественный ритуал передачи стилизованной ладанки, наполненной землей в каждом районе области, в музей Избирательной комиссии Ростовской области - как символ единства, общих помыслов и надежд, единого долга перед грядущими поколениями Донского края.

Территориальная избирательная комиссия Кагальницкого района

Мы работаем для вас!

В четверг, 12 ноября, в РДК прошел День подписчика, организованный газетой «Наше время» и ФГУП «Почта России» совместно с Отделом по социальной политике Администрации Кагальницкого района. В мероприятии принимала участие и редакция районной общественно-политической газеты «Кагальницкие вести».

В этот день можно было не только подписаться на любимые издания по сниженной цене и получить за это подарок, но и запастись изрядным набором бесплатной прессы на любой вкус, поучаствовать в беспроигрышной лотерее, получить консультацию у народной целительницы, попробовать блюда, приготовленные постоянными читателями, и испытать удачу в финальном розыгрыше презентов.

Кульминацией события стал замечательный концерт, подготовленный Домом детского творчества, и последующий розыгрыш главных подарков для подписчиков «НВ». Счастливые обладатели заветных номерков получили теплый плед, большой продовольственный набор, набор посуды для выпекания и электрофен, а супер-приз – пятидневную путевку на двоих в пансионат «Ростовчанка» в Теберде – выиграла директор ДДТ **Наталья Леонидовна Логачева.**

Живой интерес читателя к деятельности СМИ, который продемонстрировали жители нашего района, не может не восхищать. Только благодаря этому небезразличному отношению, ради него продолжают радовать новыми публикациями и идеями свою аудиторию газеты. В век интернета удерживать внимание подписчика все сложнее, тем дороже нам те, кто всегда с нами – самые дорогие, любимые, преданные, думающие и читающие. Мы работаем для вас!

В. Агапова

Фото А. Бобрышева

Спасибо за помощь

Добрые дела никогда не остаются незамеченными – они, как маяки, светят тем, кто ждет помощи.

В Детской школе искусств с. Новобатайск произошло важное и очень радостное событие. В этом году силами районного бюджета при поддержке главы Администрации Кагальницкого района **Игоря Васильевича Грибова,** с помощью директора СПК «АФ Новобатайская» **Александра Ивановича Михайловского** были отремонтированы несколько классов, заменены окна и двери. После осенних каникул ребята с удовольствием и благодарностью приступили к занятиям в опрятных аудиториях.

Говорим вам огромное спасибо за организацию и проведение мероприятий по ремонту здания школы искусств! Примите нашу искреннюю признательность за неравнодушное отношение к проблемам детей. Успешная реализация такого значимого ремонта для учащихся школы искусств была бы невозможна без вашего личного внимания. Теплые слова благодарности за активное участие в ремонте школы адресуем заведующему Отделом культуры **Сергею Владимировичу Ковальчуку,** а также директору Детской школы искусств **Людмиле Викторовне Пуцковой** и всем тем, кто безотказно откликался на проблемы «ремонтного марафона» и оказывал помощь в организованной слаженной работе. Теперь родители могут быть спокойны, ведь для детей созданы нормальные условия для ведения учебного процесса в ДШИ.

Родители воспитанников Детской школы искусств, с. Новобатайск

«Тихий Дон» в Москве

«Тихий Дон» будет представлен на Международном театральном форуме «Золотой Витязь» в Москве

Ростовский академический театр драмы имени Максима Горького выступит со своей новой постановкой на завершающем этапе XIII Международного театрального форума «Золотой Витязь», который пройдет со 2 по 6 декабря в Москве.

Показать на форуме «Тихий Дон» донских артистов пригласил президент Славянского форума искусств «Золотой Витязь» народный артист России **Николай Бурляев.**

Премьера возрожденного спектакля «Тихий Дон» в постановке **Геннадия Шапошникова** состоялась на ростовской сцене в апреле текущего года.

Творчество Шолохова значимо не только для Донского края, но и для всей России. Молодое поколение сможет по достоинству оценить то, что описано в романе и в произведениях Михаила Александровича, уверен губернатор **Василий Голубев.**

Управление информационной политики правительства Ростовской области

УЧРЕДИТЕЛИ (соучредители):
Администрация Кагальницкого района,
Правительство Ростовской области,
МУП Кагальницкого района
«Редакция газеты «Кагальницкие вести»
ИЗДАТЕЛЬ – газета «Кагальницкие вести»
Газета зарегистрирована Федеральной службой
По надзору в сфере связи и массовых коммуникаций
Управлением по Ростовской области
Рег. ПИ № ТУ 61 – 01044 от 16 июля 2014 года
Индекс газеты: 16003
Выходит по пятницам

АДРЕС РЕДАКЦИИ – ИЗДАТЕЛЯ: 347700 Ростовская область, Кагальницкий район, станица Кагальницкая, пер. Буденновский, 71 «б».
Муниципальное унитарное предприятие Кагальницкого района «Редакция газеты «Кагальницкие вести»
Телефон, факс 96 – 1 – 87. E-mail: Kagvesti@yandex.ru
Руководитель: Главный редактор В.В. Агапова Дизайн и верстка - **Н.В. Бобрышева, А.А. Попенко**
Время подписания газеты по графику 18.11.15 г. в 16.00. Фактически - 18.11.15 г. в 16.00. Дата выхода -20.11.15 г.
Мнение автора публикации может не совпадать с позицией редакции.
Материалы принимаются в напечатанном виде (объемом не более 1 стр. формата А4 размер шрифта 14), с электронной копией.
Фотографии принимаются в формате JPEG), не рецензируются и не возвращаются.
Юридическую ответственность за содержание рекламы и объявлений несет **рекламодатель.**
Материалы на правах рекламы помечены знаком «КВ». Розничная цена свободная.
По вопросам своевременной доставки газеты через почту обращаться в отдел доставки по тел. 8863(59)40-6-25

16+

* Согласно Федеральному закону «О рекламе» РФ (гл. 11, ст.5, п.3) «… если деятельность рекламодателя подлежит лицензированию, в рекламе должны быть указаны номер лицензии, а также наименования органа, выдавшего эту лицензию».

Объём 2 п.л. Отпечатано в ООО «Типография Военный вестник», г. Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, 92. Лицензия серия Р-106, выдана Северо-Кавказским территориальным управлением МПТР РФ. **Заказ №** **Тираж 2500 экз.**

Талантлива во всем

Есть такие названия, которые сразу настраивают на радостный лад, вызывая теплые и светлые чувства, например, «Солнышко». Так называется детский сад в х. Жуково-Татарском - филиал детского сада «Ручеек». И работает в «Солнышке» учителем-логопедом Екатерина Викторовна Волошина, которая, как солнечный лучик, согревает своим теплом всех, кто находится с ней рядом, она мягкий, добрый, отзывчивый, интеллигентный человек, чуткий и внимательный педагог.

Ни для кого не секрет, что самое главное в педагогической деятельности – личность педагога, его человеческие качества, потому что черствостью, грубостью не добиться хороших результатов. И наоборот, добрый и внимательный воспитывает одним своим присутствием.

Е.В. Волошина, работая с детьми, совершает вклад в их будущее, формирует навыки владения красивой и правильной речью. Екатерина Викторовна - квалифицированный, знающий педагог. Она уверена - самообразование - непременное условие профессионального роста. Она находится в постоянном творческом поиске, одна из первых в районе применила такие инновационные технологии в работе, как «Биоэнергопластика» и «Кинезиология». Это помогает ей добиваться еще лучших результатов в работе с детьми с нарушением речи. Она занимается с детьми детского сада «Ниткографией», что способствует развитию мелкой моторики и как следствие, развитию речи.

Своими находками Екатерина Викторовна охотно поделилась с коллегами, став победителем районного конкурса «Педагог года 2015» и на РМО учителей-логопедов в 2015 г. Е.В. Волошина создала свой сайт, на котором охотно делится опытом работы с коллегами и родителями. Е.В. Волошина в 2014 г. победила на районном фестивале «Шире круг» - заняла первое место в конкурсе чтецов.

Е.В. Волошина умело организует свою работу не только с детьми, но и с педагогами детского сада. С 1 ноября 2015 г. Екатерина Викторовна возглавила детский сад «Солнышко» и на новом поприще старается применить и реализовать свои творческие способности.

Е.В. Волошина - молодая, красивая многодетная мама (у нее два сыночка и лапочка-дочка) и это, пожалуй, самое главное ее звание!

Катя - замечательная жена, отличная хозяйка, прекрасно вяжет, шьет, ее рецепты приготовления салатов известны всем сотрудникам не только детского сада «Солнышко», но и «Ручейка».

В 2016 г. Е.В. Волошина будет участвовать в областном этапе конкурса «Педагог года Дона», и поэтому в канун профессионального праздника Дня логопеда мы, весь коллектив детского сада «Ручеек» и филиалов детских садов «Солнышко» и «Ивушка», хотим пожелать Екатерине Викторовне успехов в личной жизни и во всех начинаниях!

О.П. Машукова,
старший воспитатель МБДОУ детского сада «Ручеек»

Прекрасный профессионал

За последнее время в логопидической практике встречается все больше детей с различными сложными и сочетанными нарушениями в речевом и психическом развитии, где дефект речи выступает не как единичный. Это влечет за собой множество проблем коммуникативной, эмоционально-волевой сферы развития ребенка. Очевидна актуальность взаимодействия учителя-логопеда и педагога-психолога ДОУ в решении речевых и связанных с ними психологических проблем у детей.

Вот уже 14 лет, как в д/с «Золотой Петушок» работает **Ирина Михайловна Самвелян.** Она педагог-психолог и учитель-логопед высшей категории. Ею реализуется проект «Взаимодействие учителя-логопеда и педагога-психолога в комплексной работе с детьми, имеющими отклонения в речевом и познавательном развитии». Ведь именно учителем-логопедом и педагогом-психологом в большей мере осуществляется принцип индивидуального подхода к каждому ребенку, что является основополагающим в коррекции детей с тяжелыми речевыми нарушениями. Ее профессионализм и эффективность работы выражается в высоком уровне теоретических знаний и умений по специальности, готовности и способности соотнести с ними свою практику, совершенствовании на их основе практической работы, высоком уровне включенности в инновационные решения, умении профессионально и грамотно анализировать свой опыт и опыт своих коллег, активном использовании информационных технологий, участии в теоретических семинарах, конференциях.

Ирина Михайловна на высоком профессиональном уровне решает вопросы коррекции.

За педагогическое мастерство, творческий поиск и высокие результаты в воспитании детей Ирина Михайловна неоднократно была награждена грамотами детского сада, Отдела образования, Благодарственными письмами и Грамотами Главы Кагальницкого района и Министерства Образования Ростовской области и Российской Федерации.

В 2012 году она стала победителем областного конкурса «Лучший педагогический работник дошкольного образования Ростовской области» с вручением Диплома Правительства Ростовской области.

В 2007 г. детскому саду «Алёнка» был присвоен статус экспериментальной площадки. Ирина Михайловна была назначена руководителем творческой группы и ею бала разработана программа инновационной деятельности «Здоровьесберегающая среда в системе детский сад - школа». Ирина Михайловна является автором статей в ИПК и ПРО по данной теме и другой, не менее интересной - «Совершенствование среды развития ребенка как условие формирования личности». Она принимала активное участие в Международном образовательном форуме «Тьюторское сопровождение в инклюзивном образовании детей и молодежи: опыт России и Германии».

В октябре 2015 г. И.М. Самвелян была участником конференции для педагогов-психологов образовательных организаций Ростовской области «Актуальные проблемы психологического сопровождения личности в инновационном образовании» и провела мастер-класс «Психологическое сопровождение инноваций в ДОУ: введение ФГОС ДО и профессионального стандарта «Педагог».

Летом 2014 и 2015 годов оказывала психологическую помощь беженцам из Украины, пребывающим в пунктах временного размещения.

Л.В. Серая, *методист*

Юбилей «Солнечного зайчика»

В детском саду «Солнечный зайчик» станицы Кировской 30 октября состоялось празднование 55-летнего юбилея детского сада.

На празднике самыми почетными гостями были представители старшего поколения сотрудников детского сада, которые стояли у истоков учреждения. Это первая заведующая, воспитатели, младшие воспитатели, обслуживающий персонал - всего 11 человек. Присутствовали и представители головного детского сада «Березка», администрации Кировского сельского поселения, шефствующего много лет над «Солнечным зайчиком» промышленного предприятия «Ремтехника». Еще были самые активные родители воспитанников. И все сотрудники детского сада.

В ярко украшенном осенними мотивами праздничном зале, освещенном теплыми солнечными лучами, для разместившихся по-домашнему уютно гостей началось представление.

Первыми предстали перед собравшимися подросшие выпускники детского сада «Солнечный зайчик», а ныне учащиеся разных школ станицы Кировской и участники Образцового ансамбля танца «Вдохновение» **Настя Палеева, Никита Макаед** и **Ваня Мозгунов** в украинских костюмах и с хлебом-солью.

Они обратились с приветственным словом к гостям-ветеранам и в конце своего выступления вручили каравай первой заведующей «Солнечного зайчика», **Л.Т. Коноваловой,** которая в ответном слове выразила свое восхищение нынешнему коллективу детского сада за те преобразования, которые произошли в учреждении.

Далее взяла слово нынешняя заведующая «Солнечного зайчика» **О.А. Божинская.** Она провела параллель между родным домом каждого воспитанника и детским садом «Солнечный зайчик».

Вдруг зазвучали фанфары и в зал торжественно вошли… Король с Королевой (воспитатели **Т.Н. Палеева** и **М.Г. Воробьева**).

Оказалось, что они ищут детский сад для своего сыночка-принца. Услышали от людей, что детский сад «Солнечный зайчик» - один из лучших, и потребовали доказательств.

Тогда воспитатели решили показать, что умеют наши воспитанники. Дети декламировали стихи, пели песни, танцевали. Свои умения продемонстрировали и взрослые: мама двух воспитанниц детского сада **Светлана Нямцу** исполнила детскую песню «Топотушки», повар **А.С. Светачева** спела «Приходите в мой дом», заведующая О.А. Божинская вместе со всем залом - «Как молоды мы были».

Потом Король провозгласил, что таким работникам нужны награды. И тогда заместитель заведующего детским садом «Березка» **И.А. Лемешко** торжественно вручила грамоты и благодарственные письма в честь юбилея работникам детского сада и родителям, которые проявляют наибольшую активность в сотрудничестве с детским садом.

А Королева напомнила, что в юбилей принято дарить подарки именинникам. Слово для поздравления попросили гости. Представитель Кировской администрации **Л.А. Коновалова** сказала, что она сама выпускница этого сада, и для ее детей он является родным. И что она гордится его успехами и радуется его удачам. В качестве подарка к юбилею администрация сельского поселения, как и ООО «Ремтехника», приподнесли детскому саду средства на приобретение двух электроводонагревателей на 50 литров. Головной детский сад «Березка» подарил большой чайный сервиз, как признание демократических взаимоотношений в коллективе «Солнечного зайчика»

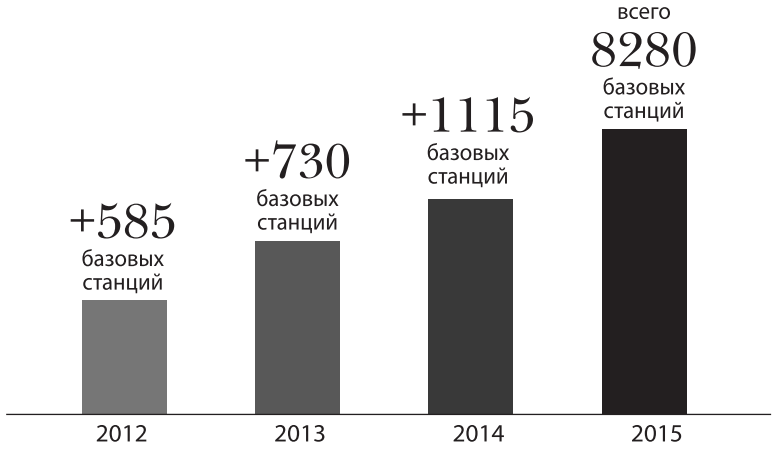
Потом в зале приглушили свет и все стали смотреть фильм об истории детского сада «Солнечный зайчик», смонтированный на основе старых фотографий периода 60-х - 90-х годов 20 века. Каждый из ветеранов получил в подарок лазерный диск с этим фильмом.

Атмосфера на празднике царила ностальгическая, добрая, задушевная, семейная. Нередко на глазах присутствующих появлялись слезы умиления, восторга.

Прощаясь, ветераны сердечно благодарили организаторов праздника за приглашение, внимание, заботу. Пообещали прийти тем же составом на следующий юбилей через пять лет.

О.А. Божинская,
заведующий филиалом детский сад «Солнечный зайчик»

Связь на Дону обеспечивают



ИНФРАСТРУКТУРА

Больше вышек – хороших и разных

Чтобы преодолеть цифровое неравенство, на Дону упростили ряд разрешительных процедур, необходимых для возведения новых вышек сотовой связи.

На данный момент сотовой связью обеспечено 86% территории донского региона. При этом стандарт сотовой связи 3G с передачей данных доступен только на 45% зоны покрытия, а значит, более половины населения области не имеет качественного и высокоскоростного беспроводного Интернета. Такой разрыв в пользовании информационными благами можно устранить только возведением новых вышек.

По сути, большая их часть соответствует параметрам временных сооружений, а по документам являются «капитальными объектами». Это требует прохождения очень длительных и сложных разрешительных процедур, нескольких экспертиз и проектных процессов – как для действительно капитальной застройки. В Ростовской области эту схему пересмотрели.

Но поблажек в требованиях к безопасности объектов не будет – все базовые станции при строительстве, как и было раньше, пройдут санитарно-эпидемиологическую экспертизу, будет измерен уровень электромагнитного поля. При расположении станции в жилой застройке особое внимание будет уделено тому, чтобы в зону не попадали жилые, общественные и административные здания. Разрешения на эксплуатацию вышки операторам нужно будет получить от Роспотребнадзора и зарегистрировать объект в Роскомнадзоре и в органах муниципальной власти.

Мы открываем Mars

Собственные «Марсианские» хроники начала писать Ростовская область. Известная сладкоежкам, а также домашним любимцам всего мира компания Mars заложила на Дону первый камень в фундамент нового завода по производству влажных кормов для домашних животных.

Освоение Marsa. Готовность к старту – номер один

Сейчас уже выполнены работы по подключению стройплощадки к автодороге областного значения, подготовлен котлован под здание завода, заканчивается пробная забивка свай.

Компания намерена вложить в производство, обосновавшееся в районе станицы Грушевской, больше 4 млрд рублей. Для местных жителей появится более 200 вакансий. Уже сейчас, на нулевом этапе – когда строительство только начинается – для дончан находится возможность заработать: генподрядчик субподряды передает местным компаниям и специалистам.

– Мы только в июне на Петербургском международном экономическом форуме подписали меморандум о сотрудничестве, а в октябре уже закладываем первый камень, – подчеркивает губернатор области Василий Голубев. – Такие темпы работы не могут не радовать.

По словам председателя правления Mars Incorporated Виктории Марс, специально прибывшей пообщаться о перспективах сотрудничества с руководителем донского края и принять участие в торжественной церемонии, Аксайский район Ростовской области стал логичным выбором для компании.

– Компания Mars всегда идёт за своим потребителем, – отмечает она. – Бизнес компании успешно развивается в России, и на юге есть новые возможности для компании. В Ростовской области мы увидели хорошую производственную и сырьевую базу, человеческий ресурс, а также стабильный спрос на нашу продукцию.

Не последнюю роль в воплощении июньских договоренностей сыграла всесторонняя поддержка правительства области. Так, еще на подготовительной стадии мы помогли инвесторам понять требования российского законодательства и рынка, решить вопросы инфраструктуры и кадров, помогли пройти всю процедуру документооборота и получить все разрешения, которые необходимы для начала строительства.

– Запуск завода запланирован на первую половину 2017 года. Это будет высокотехнологичное производство, значимое не только для Ростовской области, – уверен донской глава. – С вводом этого предприятия наш регион займёт первое место по производству кормов для домашних животных на юге страны.

Новый, десятый в России, завод компании Mars будет включен в перечень «100 губернаторских инвестиционных проектов».

> **Помимо удовлетворения спроса, это ещё и новые рабочие места, и новые технологии, и культура производства. Это проект с хорошим объёмом инвестиций, он хорошо подготовлен, а продукция будущей фабрики будет востребована на Дону.**
>
> Губернатор Василий Голубев

– Мы, как правило, включаем в этот список значимые для региона проекты с большими и долгосрочными инвестициями, – пояснил Василий Голубев. – В данном случае мы все это видим, потому будем продолжать сотрудничество и оказывать поддержку по взаимодействию с нашими областными и районными структурами.

Mars в дальнейшем предполагает расширение производства – почти в три раза. Причем компания намерена использовать продукцию местных сельхозтоваропроизводителей. Пока планирует производить только влажные корма для любимого зверья, но перспективы развития пищевого производства тоже не отвергает. Глава Аксайского района заверил Викторию Марс, что среди казаков достаточно сладкоежек, чтобы обеспечить устойчивый сбыт шоколадных батончиков.

Молодежь – это успех

Поставить молодежь на первое место потребовал губернатор от руководителей муниципалитетов. По его словам, просчеты в этой сфере приводят к непредсказуемым последствиям, поэтому работа с молодежью должна стать приоритетом в программах министерств и ведомств, муниципалитетов. Тем более что заделы в этой работе уже есть – Ростовская область заняла 1 место среди всех субъектов РФ в сфере реализации молодежной политики в 2014-2015 году.

– Молодые люди – наши партнеры. Их энергия и талант могут сделать больше, чем нам кажется. Не только мы, но и они способны нас чему-то научить, – резюмировал Василий Голубев.

Далеко идущие планы

Новым областным законом «О стратегическом планировании» четко теперь прописаны полномочия государственных и муниципальных органов власти, регионального парламента, правительства, контрольно-счетной палаты, общественности и других участников планирования, а также порядок взаимодействия между ними. Этот логически выстроенный, приближенный к реальной практике, «мобильный» документ, поможет, считают его разработчики, синхронизировать в регионе бюджетное, стратегическое и территориальное планирование, ликвидирует разрыв между финансовым потенциалом региона и его реальными достижениями, станет залогом устойчивого развития.

НОВОСТИ РЕГИОНА

ДОНСКИЕ ВЕСТИ

Лесам нужен хозяин

Как предотвратить экологическую катастрофу, которая может наступить в связи с опустыниванием уже 50% земель Ростовской области, решали в правительстве области. По некоторым оценкам, за последние 20 лет площадь защитных лесополос сократилась на 20 тыс. га. Кроме того, их возраст – 40-60 лет, и лет через 10-15 можно ожидать естественную гибель деревьев.

Кроме мер по реконструкции, защите и воспроизводству этих лесов, по мнению собравшихся, нужно начать с законодательства и найти лесопосадкам «хозяина» – пока он четко не определен. А главное, срочно посадить столько же гектаров леса, сколько существует на сегодняшний день.

Бэби-бум продолжается

Согласно статистике, в течение этого года ежемесячный прирост новорожденных в Ростовской области – до 4,5 тысячи малышей. В целом за 9 месяцев органами ЗАГС зарегистрировано почти 39 тысяч младенцев. Увеличивается и число многодетных семей, а главное, сокращается разрыв между смертностью и рождаемостью.

Безопасность детей в надежных руках

Знания и навыки, полученные в детском саду, служат фундаментом для предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечивают соблюдение правил дорожного движения, что приучает наших воспитанников к самостоятельности и культуре поведения на дороге.

Формировать у детей навыки безопасного поведения на улицах и дорогах, учить наблюдать и правильно оценивать дорожные ситуации - это задачи, которые были поставлены перед педагогами в детском саду «Чебурашка» в связи с актуализацией данного направления. Собраны методическая и художественная литература, беседы, сценарии игр и праздников, игровой, наглядный и демонстрационный материал для проведения обучающих игр. Была создана комиссия «За безопасность движения», которая совершенствует и координирует работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма с воспитанниками, имеется паспорт дорожной безопасности. Разработана схема «Безопасный путь в детский сад», позволяющая выбрать именно свой безопасный путь для каждого ребенка.

На территории детского сада имеется дорожная разметка, на которой установлены дорожные знаки, что позволяет детям проигрывать дорожно-транспортные ситуации, почувствовать себя участником дорожного движения.

С участием инспектора ГИБДД по Кагальницкому району **Алексеем Константиновичем Голуб** в ДОУ проводились акции «Автокресло - детям!», «Засветись» в темноте». Создана команда юных помощников инспекторов движения (ЮПИД), которая активно пропагандирует безопасность дорожного движения среди сверстников.

Администрацией Иваново-Шамшевского сельского поселения согласно проекту «дорожного движения» в 2015 году по улице Пионерской были установлены дорожные знаки, искусственная дорожная неровность.

С родителями проводятся анкетирование, консультации, индивидуальные беседы, родительские собрания, совместные мероприятия. Проведен тематический конкурс «Безопасный путь в детский сад». Результатом нашей работы стала победа в муниципальном и областном конкурсах «Безопасный маршрут

дошкольника» в рамках реализации мероприятий «Десятилетия действий по обеспечению безопасности дорожного движения 2011-2020 гг», выполнения региональной программы «Приключения светофора». Управлением ГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области детский сад «Чебурашка» награжден грамотой за 1-е место.

И.П. Новак, *воспитатель детского сада «Чебурашка»*

ПДД учите впрок!

В районном Доме культуры станицы Кагальницкой 13 ноября прошел «День безопасности», на котором школьникам района был представлен тематический спектакль «Сказка - ложь, да в ней намек: ПДД учите впрок» ростовского театра «На ладони» - лауреата Всероссийского конкурса-фестиваля «Золотой петушок» 2005 года.

Актерам удалось вовлечь в мир правил дорожного движения более 700 ребят. Постановщик спектакля **Игорь Фоменко,** который исполняет одну из главных ролей, лично поприветствовал юных зрителей и пожелал им приятного просмотра. В игровой, увлекательной форме герои постановки рассказали маленьким зрителям о дорожных знаках, правилах движения и безопасном поведении на дороге.

Все представление ребята с интересом наблюдали за развитием событий, смеялись, сопереживали, советовали героям спектакля, что делать. По окончании просмотра дети дружно поблагодарили тех, кто подарил им этот праздник, и обещали никогда не нарушать правила, о которых им рассказали сказочные персонажи.

В рамках областной акции «Засветись в темноте» школьники получили светоотражающие элементы (значки на одежду) и смогли сфотографироваться с понравившимися героями.

Выражаем благодарность педагогам и родителям, принимающим активное участие в мероприятиях, направленных на обеспечение безопасности и сохранение жизни детей.

И.Д. Елисеева, *методист МБУ ДО СЮТ*

Ах, осень, ты снова надела наряд золотой!

В этом году осень, кажется, не собирается радовать нас яркими нарядами деревьев и кустарников. Несмотря на это в нашем «Ручейке» по-настоящему «золотая осень» и во всех группах прошла традиционная для всех неделя - «Осенняя пора».

В течение этого времени из музыкального зала разносились задорные песни, танцы, стихи и загадки, в которых дети прославляли осень.

Мамы и папы всегда остаются в восторге от осенних праздников в детском саду: тут тебе и развитие творческих способностей ребенка, и привитие ему любви и бережного отношения к природе, а также запоминание ими признаков и примет осени. А какое удовольствие получают сами дети, участвуя в сказочном сценарии, изготавливая поделки, рисуя красивые осенние пейзажи.

В этом году вместо привычных поделок из овощей и фруктов организаторы выставки провели конкурс под названием «Осенний зонтик». Здесь детям и их родителям предлагалось показать во всей красе свои творческие возможности и безграничную фантазию. Зонтики получились самые разнообразные. Участники конкурса использовали всевозможные материалы: это и листья разных деревьев, палочки, веточки, также присутствовало вязание и многое другое.

Наряду с конкурсом и выставкой в каждой возрастной группе прошли тематические утренники, в каждый сценарий обязательно включаются стихи и загадки про эту пору года, расширяющие кругозор и пополняющие речевой запас детей.

Подготовка к мероприятиям началась задолго до его начала. Воспитателями проделана огромная работа. Это и рассматривание осенних иллюстраций и картин, составление по ним небольших сказочных историй и рассказов, чтение художественной литературы и разгадывание загадок, рисование осенних пейзажей и изготовление аппликаций, и многое другое. Большая работа была проделана в оформлении музыкального зала.

Творческая группа педагогов как будто волшебной кисточкой нарисовала прекрасную девушку – Осень в роскошном платье, украшенном кленовыми листьями. Венок и длинная коса придают ей особенную женственность и нежность. Зал стал похож на таинственный лес с серыми облаками в виде зонтиков, капельками дождя и листопадом. Вся эта «картина» явилась прекрасным дополнением ко всему происходящему на этой неделе, и создавала располагающую праздничную атмосферу.

Захватывающий сценарий подготовительной группы «Рябинки» не давал расслабиться детям ни на минутку. Они помогали старому казаку - сторожу Степану собирать осенний урожай, который удался у него на огороде, разгадывали загадки бабки Никаноровны. Ребята в казачьих костюмах пели песни, танцевали казачьи танцы. В конце праздника всех гостей угощали испеченным караваем из муки этого года.

Не менее интересным были сюжеты в других группах – в средней группе «Незабудка» волшебница Осень то и дело доставала из своего сундучка музыкальные инструменты, на которых ребята с большим удовольствием играли. Пришедшие на праздник ежик и белочка вместе с детьми пели осенние песни, разгадывали загадки и устраивали осенний листопад.

В завершении праздника Осень угостила ребят своими дарами, выращенными в это прекрасное время года. Посетила красавица-Осень и старшие группы «Теремок», «Подсолнушки», «Пчелки», послушала песни, полюбовалась танцами, угостила пирогами, погостила в подготовительной группе «Ромашки», даже самые маленькие воспитанники детского сада - группы «Матрешки» и «Жемчужинки» приготовили и выучили стихотворения, песни и станцевали танец для Осени.

По завершению всех праздников щедрая Осень наградила ребят своими сочными спелыми дарами - наливными яблоками!

Хочется добавить, что у многих осень – любимое время года. Медленно кружась в воздухе, падают с берез легкие, невесомые желтые листья. От дерева к дереву протянулись тонкие серебристые нити легкой паутины, прозрачен и чист воздух, шелестит под ногами опавшая листва, дышится легко. Одним словом - Осенняя пора.

И.Г. Хатченок, *воспитатель средней группы «Незабудки»*

Наши успехи

Пришла осень, у детей, занимающихся творчеством, наступила пора фестивалей и конкурсов. 31 октября в Ростове-на-Дону проходил II Международный хореографический фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Кружево танца». Конкурс проводили Международное Фестивальное движение «Надежды Европы» и Фонд поддержки детских программ «Будущее планеты» г. Москвы.

На конкурс, который проходил в Доме офицеров, съехались танцевальные коллективы из Пятигорска, Симферополя, Воронежа, Анапы и многих других городов и поселков. Свое искусство показывал Образцовый ансамбль народного танца «Забавушка» из поселка Мокрый Батай.

Ребята достойно представили свой район, завоевав I место в своей возрастной категории. 25 октября в г. Ростове-на-Дону в ДК «Железнодорожников» проходил VI Всероссийский фестиваль-конкурс «Южная Олимпиада искусств», который проводил Международный Фестивальный центр «Офис Артс» г. Москвы. Все члены жюри были из Москвы и Санкт-Петербурга. Образцовый ансамбль «Забавушка» достойно выступил на конкурсе, заняв I место и получив денежный сертификат на 20000 рублей и приглашение встретить День России в 2016 году в Москве - выступить на Международном фестивале «Матрешка».

2015 год был урожайным на лауреатство для участников ансамбля. В мае на Областном конкурсе среди школ искусств, который проходил в Колледже культуры и искусства, ребята заняли I место и получили приглашение учится в колледже искусств после окончания школы.

В июне в г. Майкопе Республики Адыгея проходил Международный конкурс «Звездочки Адыгеи», который проводило Министерство культуры РФ и Адыгеи. На конкурс съехались коллективы из-за рубежа и России. Ансамбль «Забавушка» вновь достойно представил Кагальницкий район и поселок, заняв II место на таком серьезном конкурсе и став Лауреатом II степени.

От имени родителей хочется поблагодарить бессменного руководителя ансамбля **Валерия Ивановича Василенко** за то, что наши дети заняты любимым делом, и добиваются при этом больших творческих успехов, а не проводят время впустую.

Родительский комитет

ТВ-ПРОГРАММА

КАГАЛЬНИЦКИЕ ВЕСТИ

с 23 по 29 ноября

ПОНЕДЕЛЬНИК 23 ноября

1 КАНАЛ
5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 1.00 Новости
9.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 «Модный приговор»
12.15 «Сегодня вечером» 16+
14.30, 15.15 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Наедине со всеми» 16+
18.45 «Давай поженимся!» 16+
19.50 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
21.30 Т/с «ВЛЮБЛЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ» 16+
23.35 «Вечерний Ургант» 16+
0.00 «Познер» 16+
1.20, 3.05 Х/ф «ОПТОМ ДЕШЕВЛЕ 2» 12+

РОССИЯ 1
5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 «Наш человек» 12+
16.00 Т/с «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР» 12+
18.15 «Прямой эфир» 16+
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с «АНКА С МОЛДАВАНКИ» 12+
23.55 «Честный детектив» 16+
0.50 Ночная смена. «Россия без террора. Завербованные смертью» «Следственный эксперимент. Немые свидетели» 12+

НТВ
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
7.00 «НТВ утром»
8.10 «Утро с Юлией Высоцкой» 12+
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
10.20 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
12.00 Суд присяжных 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
16.20 Т/с «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
18.00 «Говорим и показываем» 16+
19.40 Т/с «ЧУЖОЙ» 16+
21.35 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ» 16+
23.30 «Анатомия дня»
0.10 Т/с «КОМАНДА» 16+

СТС
6.00 М/с «Том и Джерри. Детские годы» 0+
6.25 М/с «Том и Джерри» 0+
6.35 М/с «Смешарики» 0+
6.55 М/с «Пингвиненок Пороро» 0+
7.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» 12+
8.00 «Большая маленькая звезда» 6+
9.00, 16.00 Т/с «КУХНЯ» 12+
11.00 Х/ф «СКАЗКИ НА НОЧЬ» 12+
12.50 «Ералаш» 0+
13.00, 18.00 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
19.00 Шоу «Уральских пельменей» 16+
20.00 Х/ф «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» 16+
21.00 Т/с «КАК Я СТАЛ РУССКИМ» 16+
22.00 Х/ф «СОННАЯ ЛОЩИНА» 12+
0.00 «Даешь молодежь!» 16+
0.30 «Кино в деталях» 16+

ПЯТЫЙ
6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас»
6.10 «Утро на «5» 6+
9.30 «Место происшествия»
10.30, 11.25, 12.30, 12.55, 13.50 Т/с «СМЕРТЕЛЬНАЯ СХВАТКА» 16+
14.40, 16.00, 16.05, 16.55, 17.45 Т/с «ШПИОН» 16+
19.00, 1.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ТАКАЯ РАЗНАЯ ЛЮБОВЬ» 16+
19.30, 2.10 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ПАНДА И ПОТАПЫЧ» 16+
19.55, 2.40 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. СКВЕРНЫЙ КЛИЕНТ» 16+
20.25 Т/с «СЛЕД. ЖЕНСКОЕ СЧАСТЬЕ» 16+
21.15 Т/с «СЛЕД. ДВА СМЕРТНЫХ ГРЕХА» 16+
22.25 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+
23.15 «Момент истины» 16+
0.10 «Место происшествия. О главном» 16+
1.10 «День ангела» 0+
3.15 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. СЕРИЙНЫЙ ЛЮБОВНИК» 16+
3.45 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ПОСЛЕДНЯЯ ВОЛЯ» 16+
4.20 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. СОСЕДИ ПОНЕВОЛЕ» 16+
4.55 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. КЛУБОК» 16+

ЗВЕЗДА
6.00 Д/с «Русская императорская армия» 6+
6.10 Служу России!
6.45 Новости. Главное
7.25 Х/ф «ЗАВТРАК С ВИДОМ НА ЭЛЬБРУС» 12+
9.00, 13.00, 18.00, 0.00 Новости дня
9.15, 10.05 Х/ф «ВПЕРВЫЕ ЗАМУЖЕМ» 6+
10.00, 14.00 Военные новости
11.15 Х/ф «Я ОБЪЯВЛЯЮ ВАМ ВОЙНУ» 16+
13.25, 14.05 Т/с «КОРДОН СЛЕДОВАТЕЛЯ САВЕЛЬЕВА» 16+
18.30 Д/с «Неизвестная война». «Война в Арктике» 12+
19.45 «Специальный репортаж» 12+
20.10 Х/ф «ОДИНОКИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИТИЕ» 6+
22.00 Т/с «БОТАНЫ» 12+
23.20, 0.15 Х/ф «НА СЕМИ ВЕТРАХ» 0+
1.45 Х/ф «ВОСКРЕСНЫЙ ДЕНЬ В АДУ» 16+
3.45 Х/ф «ЕЩЕ ЛЮБЛЮ, ЕЩЕ НАДЕЮСЬ...» 0+
5.20 Д/с «Хроника Победы» 12+

Южный Регион Дон
06:00 ДОстояние Республики. (16+)
08:00 Т/с. Здравствуй, мама! (16+)
09:00 Мультфильмы. (6+)
10:00 Т/с. Отряд. (16+)
11:00 Среда обитания. Ремонт как стехийное бедствие. (16+)
12:00 «Первые лица-на-Дону» (12+)
12:30 «Станица-на-Дону» (12+)
13:00 Т/с. Здравствуй, мама! (16+)
14:00 Х/ф. Отелло. (16+)
16:00 Т/с. Пусть говорят. (16+)
18:00 «Неделя-на-Дону» (0+)
18:30 Д/ф. Секреты музеев. (16+)
19:00 Т/с. Отряд. (16+)
20:00 «Неделя-на-Дону» (0+)
20:30 «Даешь Мундиаль!» (0+)
20:40 «Первые лица-на-Дону» (12+)
21:00 Х/ф. Я буду рядом. (16+)
22:40 Истина где-то рядом. (16+)
23:00 «Неделя-на-Дону» (0+)
23:30 «Даешь Мундиаль!» (0+)
23:40 «Первые лица-на-Дону» (12+)
00:00 Музыка ТВ-Чат. (18+)

ВТОРНИК 24 ноября

1 КАНАЛ
5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 0.15 Новости
9.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 «Модный приговор»
12.15, 21.35 Т/с «ВЛЮБЛЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ» 16+
14.30, 15.15 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Наедине со всеми» 16+
18.45 «Давай поженимся!» 16+
19.50 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
23.40 «Вечерний Ургант» 16+
0.30 «Структура момента» 16+
1.35, 3.05 Х/ф «3 ЖЕНЩИНЫ» 16+

РОССИЯ 1
5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 «Наш человек» 12+
16.00 Т/с «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР» 12+
18.15 «Прямой эфир» 16+
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с «АНКА С МОЛДАВАНКИ» 12+
23.55 Вести.doc 16+
1.35 Ночная смена. «Нонна Мордюкова. Простая история» «За гранью. Обратная реакция» 12+

НТВ
5.00, 6.05 Х/ф «АДВОКАТ» 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
7.00 «НТВ утром»
8.10 «Утро с Юлией Высоцкой» 12+
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
10.20 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
12.00 Суд присяжных 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
16.20 Т/с «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
18.00 «Говорим и показываем» 16+
19.40 Т/с «ЧУЖОЙ» 16+
21.35 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ» 16+
23.30 «Анатомия дня»
0.10 Т/с «КОМАНДА» 16+

СТС
6.00 М/с «Том и Джерри. Детские годы» 0+
6.25 М/с «Том и Джерри» 0+
6.35 М/с «Смешарики» 0+
6.55 М/с «Пингвиненок Пороро» 0+
7.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» 12+
8.00, 20.00 Х/ф «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» 16+
9.00, 16.00, 19.00 Т/с «КУХНЯ» 12+
11.00 Х/ф «СОННАЯ ЛОЩИНА» 12+
13.00, 18.00 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
21.00 Т/с «КАК Я СТАЛ РУССКИМ» 16+
22.00 Х/ф «ТОР-2. ЦАРСТВО ТЬМЫ» 12+
0.00 «Даешь молодежь!» 16+
0.30, 3.10 «Большая разница» 12+
1.30 Т/с «РЕВОЛЮЦИЯ» 16+
4.10 Х/ф «ВЫШЕ РАДУГИ. ОЧЕНЬ СОВРЕМЕННАЯ И ОЧЕНЬ МУЗЫКАЛЬНАЯ СКАЗКА» 0+
5.40 Музыка на СТС 16+

ПЯТЫЙ
6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас»
6.10 «Утро на «5» 6+
9.30 «Место происшествия»
10.40, 11.45, 12.40, 13.30, 14.30 Т/с «ОХОТА НА ПИРАНЬЮ» 16+
16.00 «Открытая студия»
16.50 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ЧАЙНЫЙ СЕРВИЗ» 16+
17.20 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ХОЧУ ВАМ ПОМОЧЬ» 16+
17.55 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. СЛАБОЕ ЗВЕНО» 16+
19.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ЮБИЛЕЙ» 16+
19.30 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ДЕЛО КАЗАНОВЫ» 16+
19.55 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. СЪЕМНАЯ КВАРТИРА» 16+
20.25 Т/с «СЛЕД. ИСЧЕЗНОВЕНИЕ» 16+
21.15 Т/с «СЛЕД. СЛОЖНЫЙ ВОЗРАСТ» 16+
22.25 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+
23.15 Т/с «СЛЕД. СТРАШНАЯ СКАЗКА» 16+
0.00 Х/ф «ДЕЛО РУМЯНЦЕВА» 12+
2.05, 3.00, 3.55, 4.45 Х/ф «НЕПОБЕДИМЫЙ» 16+

ЗВЕЗДА
6.00 Д/с «Русская императорская армия» 6+
6.10 Д/ф «Конец фильма» 0+
7.00, 9.15, 10.05, 13.25, 14.05 Т/с «КОРДОН СЛЕДОВАТЕЛЯ САВЕЛЬЕВА» 16+
9.00, 13.00, 18.00, 0.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
11.35 «Специальный репортаж» 12+
12.00 «Процесс» 12+
18.30 Д/с «Неизвестная война». «Война в воздухе» 12+
19.30 «Легенды армии с Александром Маршалом» 12+
20.00 Х/ф «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРЕСТУПНИК» 0+
22.00 Т/с «БОТАНЫ» 12+
23.25, 0.15 Х/ф «КАДКИНА ВСЯКИЙ ЗНАЕТ» 0+
1.10 Х/ф «УБИЙСТВО НА УЛИЦЕ ДАНТЕ» 0+

Южный Регион Дон
06:00 Т/с.Пусть говорят. (16+)
07:30 Д/ф. Строительная зона (16+)
08:00 Т/с. Здравствуй, мама! (16+)
09:00 Мультфильмы. (6+)
10:00 Т/с. Отряд. (16+)
11:00 Т/ш. Акулы бизнеса. (16+)
12:00 «Первые лица-на-Дону» (12+)
12:30 «Жили были-на-Дону». (12+)
13:00 Т/с. Здравствуй, мама! (16+)
14:00 Х/ф. Пропало лето. (12+)
16:00 Т/с.Пусть говорят (16+)
18:00 «Новости-на-Дону» (0+)
18:30 д/ф. Строительная зона (16+)
19:00 Т/с. Спецкор отдела расследований. (16+)
20:00 «Новости-на-Дону» (0+)
20:25 «Первые лица-на-Дону» (12+)
20:45 «Спорт-на-Дону». (0+)
21:00 Х/ф. Новый парень для мамы. (16+)
22:40 Истина где-то рядом. (16+)
23:00 «Новости-на-Дону» (0+)
23:25 «Первые лица-на-Дону» (12+)
23:45 «Спорт-на-Дону». (0+)
00:00 Музыка.ТВ-чат. (18+)

СРЕДА 25 ноября

1 КАНАЛ
5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 0.15 Новости
9.20, 4.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 «Модный приговор»
12.15 Т/с «ВЛЮБЛЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ» 16+
14.30, 15.15 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Наедине со всеми» 16+
18.45 «Давай поженимся!» 16+
19.50 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
21.35 Т/с «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ» 16+
23.40 «Вечерний Ургант» 16+
0.30 «Политика» 16+
1.35, 3.05 Х/ф «ЧЕ!» 16+
3.30 Т/с «ИЗМЕНА» 16+

РОССИЯ 1
5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
14.50, 4.45 Вести. Дежурная часть
15.00 «Наш человек» 12+
16.00 Т/с «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР» 12+
18.15 «Прямой эфир» 16+
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с «АНКА С МОЛДАВАНКИ» 12+
23.00 Специальный корреспондент 16+
0.40 Ночная смена. «Исторические хроники» «1993. Борис Ельцин» 16+
2.45 Т/с «СЫН ЗА ОТЦА» 16+

НТВ
5.00, 6.05 Х/ф «АДВОКАТ» 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
7.00 «НТВ утром»
8.10 «Утро с Юлией Высоцкой» 12+
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
10.20 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
12.00 Суд присяжных 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
16.20 Т/с «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
18.00 «Говорим и показываем» 16+
19.40 Т/с «ЧУЖОЙ» 16+
21.35 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ» 16+
23.30 «Анатомия дня»
0.10 Т/с «КОМАНДА» 16+
2.00 Квартирный вопрос 0+

СТС
6.00 М/с «Том и Джерри. Детские годы» 0+
6.25 М/с «Том и Джерри» 0+
6.35 М/с «Смешарики» 0+
6.55 М/с «Пингвиненок Пороро» 0+
7.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» 12+
8.00, 20.00 Х/ф «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» 16+
9.00, 16.00, 19.00 Т/с «КУХНЯ» 12+
11.00 Х/ф «ТОР-2. ЦАРСТВО ТЬМЫ» 12+
13.00, 18.00 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
21.00 Т/с «КАК Я СТАЛ РУССКИМ» 16+
22.00 Х/ф «ОГРАБЛЕНИЕ ПО-ИТАЛЬЯНСКИ» 12+
0.00 «Даешь молодежь!» 16+
0.30, 3.10 «Большая разница» 12+
1.30 Т/с «РЕВОЛЮЦИЯ» 16+
4.15 Х/ф «СКАЗКА О ЗВЕЗДНОМ МАЛЬЧИКЕ» 0+
5.35 «6 кадров» 16+

ПЯТЫЙ
6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас»
6.10 «Утро на «5» 6+
9.30 «Место происшествия»
10.30, 12.30, 1.40 Х/ф «НА ВОЙНЕ КАК НА ВОЙНЕ» 12+
13.25, 3.25 Х/ф «ЗЕЛЕНЫЕ ЦЕПОЧКИ» 12+
16.00 «Открытая студия»
16.50 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. КОЗЛЕНОЧКОМ СТАНЕШЬ» 16+
17.20 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ДВОЙНАЯ МЕСТЬ» 16+
17.55 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. УТРЕННЯЯ ПРОБЕЖКА» 16+
19.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ДОМАШНИЕ ЗАГОТОВКИ» 16+
19.30 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ОТКРЫТКА» 16+
19.55 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. СТАЖЕР» 16+
20.25 Т/с «СЛЕД. ТИХАЯ ОБИТЕЛЬ» 16+
21.15 Т/с «СЛЕД. НОКАУТ» 16+
22.25 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+
23.15 Т/с «СЛЕД. ЛЮБОВЬ БЕЗ ВЫХОДА» 16+
0.00 Х/ф «ЗАПАСНОЙ ИГРОК» 12+

ЗВЕЗДА
6.00, 5.30 Д/с «Хроника Победы» 12+
6.30 Д/с «Автомобили в погонах» 0+
7.25, 9.15, 10.05, 13.25, 14.05 Т/с «КОРДОН СЛЕДОВАТЕЛЯ САВЕЛЬЕВА» 16+
9.00, 13.00, 18.00, 0.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
12.10 «Особая статья» 12+
18.30 Д/с «Неизвестная война». «Партизаны» 12+
19.30 «Последний день» 12+
20.15 Х/ф «ВНИМАНИЕ! ВСЕМ ПОСТАМ...» 12+
22.00 Т/с «БОТАНЫ» 12+
23.30, 0.15 Х/ф «НАГРАДИТЬ (ПОСМЕРТНО)» 12+
1.35 Х/ф «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРЕСТУПНИК» 0+
3.30 Х/ф «ПЕЧКИ-ЛАВОЧКИ» 0+

Южный Регион Дон
06:00 Т/с.Пусть говорят (16+)
08:00 Т/с. Здравствуй, мама! (16+)
09:00 Мультфильмы. (6+)
10:00 Т/с. Спецкор отдела расследований (16+)
11:00 Д/ф. Сергей Юрский. «Я пришел в кино как клоун». (16+)
13:00 Т/с. Здравствуй, мама! (16+)
14:00 Х/ф. Позови меня в даль светлую. (12+)
16:00 Т/с. Кукловоды (16+)
18:00 «Новости-на-Дону» (0+)
18:30 Д/ф. Путешествие на край света. (12+)
19:00 Т/с. Спецкор отдела расследований (16+)
20:00 «Новости-на-Дону» (0+)
20:25 «Первые лица-на-Дону» (0+)
20:45 «Разные взгляды-на-Дону» (0+)
21:00 Х/ф. С приветом, Козаностра. (16+)
22:40 Истина где-то рядом. (16+)
00:00 Музыка.ТВ-чат. (18+)

ЧЕТВЕРГ

1 КАНАЛ
5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 0.20 Новости
9.20, 4.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 «Модный приговор»
12.15, 21.35 Т/с «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ» 16+
14.30, 15.15 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Наедине со всеми» 16+
18.45 «Давай поженимся!» 16+
19.50 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
23.45 «Вечерний Ургант» 16+
0.35 «На ночь глядя» 16+
1.30, 3.05 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ФОРДА ФЕРЛЕЙНА» 18+
3.30 Т/с «ИЗМЕНА» 16+

РОССИЯ 1
5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 «Наш человек» 12+
16.00 Т/с «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР» 12+
18.15 «Прямой эфир» 16+
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с «АНКА С МОЛДАВАНКИ» 12+
23.00 «Поединок» 12+
0.40 Ночная смена. «Сельский доктор. На пороге перемен» «Шифры нашего тела. Сердце» 12+
2.40 Т/с «СЫН ЗА ОТЦА» 16+
3.40 «По следам Ивана Сусанина» 12+

НТВ
5.00, 6.05 Х/ф «АДВОКАТ» 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
7.00 «НТВ утром»
8.10 «Утро с Юлией Высоцкой» 12+
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
10.20 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
12.00 Суд присяжных 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
16.20 Т/с «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
18.00 «Говорим и показываем» 16+
19.40 Т/с «ЧУЖОЙ» 16+
21.35 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ» 16+
23.30 «Анатомия дня»
0.10 Т/с «КОМАНДА» 16+
2.00 «Дачный ответ» 0+
3.05 Т/с «СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ» 16+

СТС
6.00 М/с «Том и Джерри. Детские годы» 0+
6.25 М/с «Том и Джерри» 0+
6.35 М/с «Смешарики» 0+
6.55 М/с «Пингвиненок Пороро» 0+
7.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» 12+
8.00, 20.00 Х/ф «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» 16+
9.00, 16.00, 19.00 Т/с «КУХНЯ» 12+
11.00 Х/ф «ОГРАБЛЕНИЕ ПО-ИТАЛЬЯНСКИ» 12+
13.00, 18.00 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
21.00 Т/с «КАК Я СТАЛ РУССКИМ» 16+
22.00 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА» 12+
0.00, 3.15 «Даешь молодежь!» 16+

с 23 по 29 ноября

26 ноября

0.30 «Большая разница» 12+
1.35 Т/с «РЕВОЛЮЦИЯ» 16+
3.45 Х/ф «СКАЗКА О ЗВЕЗДНОМ МАЛЬЧИКЕ» 0+
5.05 «6 кадров» 16+
5.55 Музыка на СТС 16+

ПЯТЫЙ

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас»
6.10 «Утро на «5» 6+
9.30 «Место происшествия»
10.30, 12.30 Х/ф «24 ЧАСА» 16+
13.15 Х/ф «КЛАССИК» 16+
16.00 «Открытая студия»
16.50 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ЦАРАПИНА» 16+
17.20 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. Я СПОСОБЕН НА ПОСТУПОК» 16+
17.55 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. КОРМИЛИЦА» 16+
19.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ЭХ, БАБЫ, БАБЫ» 16+
19.30 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. НИКОМУ НЕ ВЕРЬ» 16+
19.55 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 16+
20.25 Т/с «СЛЕД. КРАСИВА ДО СМЕРТИ» 16+
21.15 Т/с «СЛЕД. А НАПОСЛЕДОК Я СКАЖУ...» 16+
22.25 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+
23.15 Т/с «СЛЕД. ИГРЫ МАЖОРОВ» 16+
0.00 Х/ф «НОЧНЫЕ ЗАБАВЫ» 16+
2.45 Х/ф «В ПОЛОСЕ ПРИБОЯ» 12+
4.30 Д/ф «Ленинградские истории. Книжная мафия: дело «Степанторга» 16+

ЗВЕЗДА

6.00 Д/с «Хроника Победы» 12+
6.30 Д/с «Автомобили в погонах» 0+
7.25, 9.15, 10.05, 13.25, 14.05 Т/с «КОРДОН СЛЕДОВАТЕЛЯ САВЕЛЬЕВА» 16+
9.00, 13.00, 18.00, 0.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
12.10 «Военная приемка» 6+
18.30 Д/с «Неизвестная война». «Война на море» 12+
19.30 «Поступок» 12+
20.00 Х/ф «В ДОБРЫЙ ЧАС!» 0+
22.00 Т/с «БОТАНЫ» 12+
0.15 Х/ф «СТРЕЛЫ РОБИН ГУДА» 6+
1.50 Х/ф «БЕССОННАЯ НОЧЬ» 6+

Южный Регион Дон

06:00 Т/с. Кукловоды (16+)
08:00 Т/с. Здравствуй, мама! (16+)
09:00 Мультфильмы. (6+)
10:00 Т/с. Спецкор отдела расследований (16+)
11:00 Д/ф. Первый шаг в бездну. (16+)
12:00 «Первые лица-на-Дону» (12+)
12:30 «Разные взгляды-на-Дону» (12+)
13:00 Т/с. Здравствуй, мама! (16+)
14:00 Х/ф. Пока безумствует мечта. (12+)
16:00 Т/с. Кукловоды (16+)
18:00 «Новости-на-Дону» (0+)
19:00 Т/с. Спецкор отдела расследований (16+)
20:00 «Новости-на-Дону» (0+)
20:25 «Первые лица-на-Дону» (12+)
20:45 «Станица-на-Дону» (0+)
21:00 Х/ф. Берега любви (16+)
22:40 Истина где-то рядом. (16+)
23:00 «Новости-на-Дону» (0+)
23:25 «Первые лица-на-Дону» (12+)
23:45 «Станица-на-Дону» (0+)
00:00 Музыка.ТВ-чат. (18+)

ПЯТНИЦА 27 ноября

1 КАНАЛ

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости
9.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 «Модный приговор»
12.15 Т/с «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ» 16+
14.30, 15.15 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Жди меня»
18.45 «Человек и закон» 16+
19.50 «Поле чудес» 16+
21.00 «Время»
21.30 «Голос» 12+
23.40 «Вечерний Ургант» 16+
0.40 «Городские пижоны» «Фарго» 18+
1.45 Х/ф «КАСТИНГ» 12+
3.30 Х/ф «СВИДЕТЕЛЬ» 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 «Наш человек» 12+
16.00 Т/с «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР» 12+
18.15 «Прямой эфир» 16+
21.00 «Юморина» 12+
23.00 Х/ф «БАРБИ И МЕДВЕДЬ» 12+

НТВ

5.00, 6.05 Х/ф «АДВОКАТ» 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
7.00 «НТВ утром»
8.10 «Утро с Юлией Высоцкой» 12+
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
10.20 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
12.00 Суд присяжных 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
16.20 Т/с «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
18.00 «Говорим и показываем» 16+
19.40 Х/ф «ИГРА С ОГНЕМ» 16+
23.20 «Большинство»
0.20 «Время Г» с Вадимом Галыгиным 18+
0.55 Х/ф «КОНЕЦ СВЕТА» 16+
2.45 Т/с «СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ» 16+

СТС

6.00 М/с «Том и Джерри. Детские годы» 0+
6.25 М/с «Том и Джерри» 0+
6.35 М/с «Смешарики» 0+
6.55 М/с «Пингвиненок Пороро» 0+
7.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» 12+
8.00 Х/ф «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» 16+
9.00, 16.00 Т/с «КУХНЯ» 12+
11.00 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА» 12+
13.00, 18.00 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
19.00 Шоу «Уральских пельменей». «Восстание мущин» 16+
20.30 М/ф «Город героев» 6+
22.25 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА-2» 12+
0.50 Х/ф «СУПЕРНЯНЬ» 16+
2.25 Т/с «РЕВОЛЮЦИЯ» 16+
3.15 Х/ф «БОЛЬШОЙ ТОЛСТЫЙ ЛЖЕЦ» 12+

ПЯТЫЙ

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30 «Сейчас»
6.10 «Момент истины» 16+
7.00 «Утро на «5» 6+
9.30 «Место происшествия»
10.30, 11.25, 12.50, 13.40, 14.35, 15.25, 16.45, 17.40 Т/с «УГРО. ПРОСТЫЕ ПАРНИ-3» 16+
19.00 Т/с «СЛЕД. СТРАШНАЯ СКАЗКА» 16+
19.45 Т/с «СЛЕД. ЛЮБОВЬ БЕЗ ВЫХОДА» 16+
20.35 Т/с «СЛЕД. ИГРЫ МАЖОРОВ» 16+
21.25 Т/с «СЛЕД. ПРИЮТ НАДЕЖДА» 16+
22.15 Т/с «СЛЕД. ДРУГАЯ СТОРОНА ЛУНЫ» 16+
23.05 Т/с «СЛЕД. ЖЕМЧУЖНОЕ ОЖЕРЕЛЬЕ» 16+
23.55 Т/с «СЛЕД. ПАРТИЯ» 16+
0.45 Т/с «СЛЕД. СМЕХАЧИ» 16+
1.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ЮБИЛЕЙ» 16+
2.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ДЕЛО КАЗАНОВЫ» 16+
2.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ОТКРЫТКА» 16+
3.05 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ДОМАШНИЕ ЗАГОТОВКИ» 16+
3.40 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ЭХ, БАБЫ, БАБЫ» 16+
4.10 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. НИКОМУ НЕ ВЕРЬ» 16+
4.40 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. СЪЕМНАЯ КВАРТИРА» 16+
5.15 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. СТАЖЕР» 16+
5.45 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 16+

ЗВЕЗДА

6.00 Д/с «Хроника Победы» 12+
6.30 Д/с «Автомобили в погонах» 0+
7.25, 9.15, 10.05 Т/с «КОРДОН СЛЕДОВАТЕЛЯ САВЕЛЬЕВА» 16+
9.00, 13.00, 18.00, 0.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
12.10 Д/ф «Воздушный лев Амет-Хан» 12+
13.15, 14.05 Х/ф «ПОЕДИНОК В ТАЙГЕ» 12+
14.35 Х/ф «СТРЕЛЫ РОБИН ГУДА» 6+
16.20 Х/ф «ВНИМАНИЕ! ВСЕМ ПОСТАМ...» 12+
18.30 Х/ф «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ» 16+
20.15 Х/ф «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ-2» 16+
22.05 Х/ф «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ-3: ГУБЕРНАТОР» 16+
0.15 Х/ф «ПРЕФЕРАНС ПО ПЯТНИЦАМ» 12+
2.05 Х/ф «ЗАКОННЫЙ БРАК» 0+

Южный Регион Дон

06:00 Т/с. Кукловоды (16+)
08:00 Т/с. Здравствуй, мама! (16+)
09:00 Мультфильмы. (6+)
10:00 Т/с. Спецкор отдела расследований (16+)
11:00 Ток-шоу. Они и мы. (16+)
12:00 «Первые лица-на-Дону» (12+)
12:30 «Станица-на-Дону» (12+)
13:00 Т/с. Здравствуй, мама! (16+)
14:00 Т/с. Выйти замуж за генерала. (16+)
17:30 Осторожно, мошенники! (16+)
18:00 «Неделя-на-Дону» (0+)
18:30 История генерала Гурова. (16+)
19:00 Т/с. Спецкор отдела расследований (16+)
20:00 «Неделя-на-Дону» (0+)
20:30 «Даешь Мундиаль!» (0+)
20:40 «Первые лица-на-Дону» (12+)
21:00 Х/ф. Паркленд (16+)
22:40 Истина где-то рядом. (16+)
23:00 «Неделя-на-Дону» (0+)
23:30 «Даешь Мундиаль!» (0+)
23:40 «Первые лица-на-Дону» (12+)
00:00 Музыка ТВ-Чат. (18+)

СУББОТА 28 ноября

1 КАНАЛ

6.00, 10.00, 12.00, 18.00 Новости
6.10 Х/ф «ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ»
8.00 «Играй, гармонь любимая!»
8.40 «Смешарики. Новые приключения»
9.00 «Умницы и умники» 12+
9.45 «Слово пастыря»
10.15 «Смак» 12+
10.55 «До первого крика совы» К юбилею программы «Что? Где? Когда?» 12+
12.10 «Идеальный ремонт»
13.10 «На 10 лет моложе» 16+
14.00 «Теория заговора» 16+
15.00 «Голос» 12+
17.10 «Следствие покажет» с Владимиром Маркиным 16+
18.10 «Кто хочет стать миллионером?»
19.10 «ДОстояние РЕспублики: Евгений Крылатов»
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» 16+
23.00 «Что? Где? Когда?» Зимняя серия игр
0.10 К 100-летию Константина Симонова. «Жди меня, и я вернусь» 16+
1.15 Х/ф «ЖИЗНЬ ХУЖЕ ОБЫЧНОЙ» 16+

РОССИЯ 1

6.35 «Сельское утро»
7.05 Диалоги о животных
8.00, 11.00, 14.00 Вести
8.10, 11.10, 14.20 Местное время. Вести-Москва
8.20 Мульт утро
9.30 «Правила движения» 12+
10.25 «Личное. Элина Быстрицкая» 12+
11.20 «Две жены» 12+
12.20, 14.30 Х/ф «ЕГО ЛЮБОВЬ» 12+
16.45 «Знание - сила»
17.35 «Главная сцена»
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «ПОД ЗНАКОМ ЛУНЫ» 12+
0.45 Х/ф «ЗВЕЗДЫ СВЕТЯТ ВСЕМ» 12+

НТВ

7.25 Смотр 0+
8.00, 10.00, 13.00 Сегодня
8.15 «Жилищная лотерея Плюс» 0+
8.45 «Медицинские тайны» 16+
9.20 «Готовим с Алексеем Зиминым» 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Кулинарный поединок с Дмитрием Назаровым 0+
11.55 Квартирный вопрос 0+
13.20 «Я худею!» 16+
14.20 Своя игра 0+
15.10 «Супер-продукты». «Еда живая и мертвая» 12+
16.05 Т/с «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
18.00 Следствие вели...16+
19.00 «Центральное телевидение»
20.00 «Новые русские сенсации» 16+
21.00 Ты не поверишь! 16+
22.00 «50 оттенков. Белова» 16+
23.00 Х/ф «ЛЮБОВЬ В СЛОВАХ И КАРТИНАХ» 12+

СТС

6.00 М/ф «Петух и краски» 0+
6.20 М/с «Том и Джерри. Детские годы» 0+
6.45 М/с «Пингвиненок Пороро» 0+
7.40 М/с «Робокар Поли и его друзья» 6+
8.30 М/с «Смешарики» 0+
9.15 М/с «Три кота» 0+
9.30 «Кто кого на кухне?» 16+
10.00 «Снимите это немедленно!» 16+
11.00 «Большая маленькая звезда» 6+
12.00 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА-2» 12+
14.20 М/ф «МЕГАМОЗГ» 0+
16.00 «Уральские пельмени» «Лучшее от Сергея Нетиевского» 16+
16.30 Шоу «Уральских пельменей». «Восстание мущин» 16+
17.05 М/ф «Город героев» 6+
19.00 «Мастершеф. Дети» 6+
20.00 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА-3» 16+
22.25 Х/ф «СУПЕРНЯНЬ» 16+
0.00 Х/ф «БОЛЬШОЙ ТОЛСТЫЙ ЛЖЕЦ» 12+
1.40 Т/с «РЕВОЛЮЦИЯ» 16+
2.30 «6 кадров» 16+

ПЯТЫЙ

6.20 М/ф «Персей», «Фока - на все руки дока», «Щелкунчик», «О том, как гном покинул дом и...», «Попался, который кусался!», «Три мешка хитростей», «Вот так тигр!», «Два богатыря», «Заколдованный мальчик», «Грибок-теремок», «Подарок для Слона» 0+
9.35 «День ангела» 0+
10.00, 18.30 «Сейчас»
10.10 Т/с «СЛЕД. СМЕХАЧИ» 16+
11.00 Т/с «СЛЕД. ПАРТИЯ» 16+
11.55 Т/с «СЛЕД. А НАПОСЛЕДОК Я СКАЖУ...» 16+
12.40 Т/с «СЛЕД. КРАСИВА ДО СМЕРТИ» 16+
13.30 Т/с «СЛЕД. НОКАУТ» 16+
14.20 Т/с «СЛЕД. ТИХАЯ ОБИТЕЛЬ» 16+
15.05 Т/с «СЛЕД. СЛОЖНЫЙ ВОЗРАСТ» 16+
16.00 Т/с «СЛЕД. ИСЧЕЗНОВЕНИЕ» 16+
16.50 Т/с «СЛЕД. ДВА СМЕРТНЫХ ГРЕХА» 16+
17.40 Т/с «СЛЕД. ЖЕНСКОЕ СЧАСТЬЕ» 16+
19.00, 20.00, 20.55, 21.55, 22.55, 23.50 Х/ф «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ» 16+
0.50 Х/ф «КЛАССИК» 16+
2.55, 3.50, 4.35, 5.30, 6.20 Т/с «УГРО. ПРОСТЫЕ ПАРНИ-3» 16+

ЗВЕЗДА

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
7.10 Х/ф «В ДОБРЫЙ ЧАС!» 0+
9.00, 23.00 Новости дня
9.15 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным» 6+
9.40 «Последний день» 12+
10.25 «Не факт!» 6+
11.00 Т/с «БОТАНЫ» 12+
15.00 Х/ф «ВАМ И НЕ СНИЛОСЬ...» 6+
16.55 Д/с «Крылья России». «Разведчики. Следящие с небес» 6+
18.00 «Специальный репортаж» 12+
18.20 «Процесс» Ток-шоу 12+
19.15 Х/ф «ЖДИ МЕНЯ» 0+
21.10 Д/ф «Константин Симонов. Писатель войны» 12+
22.00, 23.20 Х/ф «ЖИВЫЕ И МЕРТВЫЕ» 12+
2.10 Х/ф «НОРМАНДИЯ - НЕМАН» 6+
4.30 Х/ф «АПЛОДИСМЕНТЫ, АПЛОДИСМЕНТЫ...» 6+

Южный Регион Дон

06:00 Х/ф. Паркленд (16+)
08:00 Д/ф. «Москва слезам не верит». Рождение легенды. (16+)
09:00 Мультфильмы. (6+)
10:00 Поговорите с доктором. (12+)
11:00 «Неделя-на-Дону» (0+)
11:30 «Даешь Мундиаль!» (0+)
11:40 «Станица-на-Дону» (0+)
12:00 Д/ф. Акулы бизнеса. (16+)
13:00 Т/с.Пусть говорят. (16+)
16:30 Без обмана. Прощание с икрой (16+)
17:30 Достояние Республики. (16+)
20:00 Евромакс. (12+)
21:00 Х/ф. Книга Илая (16+)
23:00 Истории генерала Гурова. (16+)
23:30 Хит-парад (16+)
00:00 Музыка ТВ-Чат. (18+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ 29 ноября

1 КАНАЛ

6.00, 10.00, 12.00 Новости
6.35 Х/ф «ЗА ДВУМЯ ЗАЙЦАМИ»
8.10 «Служу Отчизне!»
8.45 «Смешарики. ПИН-код»
8.55 «Здоровье» 16+
10.15 «Непутевые заметки» 12+
10.35 «Пока все дома»
11.25 «Фазенда»
12.15 «Барахолка» 12+
13.00 «Гости по воскресеньям»
14.00 «Все хиты «Юмор FM» на Первом» 12+
15.50 Кино в цвете. «Приходите завтра...»
17.50 «Точь-в-точь» 16+
21.00 Воскресное «Время»
23.00 Х/ф «МЕТОД» 18+
0.00 Х/ф «БРЮС ЛИ» 16+
1.50 Х/ф «УХОДЯ В ОТРЫВ»
3.45 «Модный приговор»

РОССИЯ 1

7.30 «Сам себе режиссер»
8.20, 3.15 «Смехопанорама» Евгения Петросяна
8.50 Утренняя почта
9.30 «Сто к одному»
10.20 Местное время. Вести-Москва. Неделя в городе
11.00, 14.00 Вести
11.10 «Смеяться разрешается»
12.10, 14.20 Х/ф «КНЯЖНА ИЗ ХРУЩЕВКИ» 12+
16.00 «Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица»
18.00 Х/ф «ЧУЖИЕ ДЕТИ» 12+
20.00 Вести недели
21.30 Т/с «ТИХИЙ ДОН» 12+
0.15 Х/ф «Я ПОДАРЮ СЕБЕ ЧУДО» 12+
2.15 «Фокус-покус. Волшебные тайны» 12+
3.45 Комната смеха

НТВ

8.00, 10.00, 13.00 Сегодня
8.15 «Русское лото плюс» 0+
8.50 Их нравы 0+
9.25 Едим дома 0+
10.20 «Первая передача» 16+
11.00 «Чудо техники» 12+
11.50 «Дачный ответ» 0+
13.20 «Поедем, поедим!» 0+
14.10 Своя игра 0+
15.00 «НашПотребНадзор» Не дай себя обмануть! 16+
16.00 «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
18.00 «Акценты недели»
19.00 «Точка» с Максимом Шевченко
19.45 Т/с «ПАУТИНА» 16+
23.40 «Пропаганда» 16+
0.15 Т/ф «БЕЙРУТ-82. НЕИЗВЕСТНАЯ ВОЙНА БРЕЖНЕВА» 16+
3.05 Т/с «СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ» 16+

СТС

6.00 М/ф «Волчок» 0+
6.10 М/ф «Шевели ластами!» 0+
7.35 М/с «Пингвиненок Пороро» 0+
7.55 М/с «Робокар Поли и его друзья» 6+
8.30, 9.30 М/с «Смешарики» 0+
9.15 М/с «Три кота» 0+
10.00 «Успеть за 24 часа» 16+
11.00 «Руссо туристо» 16+
12.00 М/ф «МЕГАМОЗГ» 0+
13.40 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА-3» 16+
16.00 «Уральские пельмени» «Лучшее от Стефании-Марьяны Гурской» 16+
16.30 Т/с «КАК Я СТАЛ РУССКИМ» 16+
18.30 Х/ф «ЛОВУШКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ» 0+
21.00 «Два голоса» 0+
22.45 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА-4» 16+
1.20 Х/ф «ЗВОНОК» 16+
3.25 Х/ф «РАЗ, ДВА - ГОРЕ НЕ БЕДА!» 0+
5.05 «6 кадров» 16+
5.35 Музыка на СТС 16+

ПЯТЫЙ

7.10 М/ф «Крылья, ноги и хвосты», «Пес и Кот», «Сердце храбреца», «Наследство волшебника Бахрама», «Лиса, медведь и мотоцикл с коляской», «Живая игрушка», «Алим и его ослик», «Храбрый заяц», «Муха-Цокотуха», «Аленький цветочек» 0+
10.00 «Сейчас»
10.10 «Истории из будущего» 0+
11.00 Т/с «СЛЕД. ЖЕМЧУЖНОЕ ОЖЕРЕЛЬЕ» 16+
11.55 Т/с «СЛЕД. ДРУГАЯ СТОРОНА ЛУНЫ» 16+
12.45 Т/с «СЛЕД. ПРИЮТ НАДЕЖДА» 16+
13.35 Т/с «СЛЕД. ЧУЖОЙ ПОЧЕРК» 16+
14.25 Т/с «СЛЕД. ВСПОМНИТЬ ВСЕ» 16+
15.20 Т/с «СЛЕД. ЦЕНА ПОБЕДЫ» 16+
16.05 Т/с «СЛЕД. СПРАВЕДЛИВОСТЬ» 16+
17.00 «Место происшествия. О главном»
18.00 «Главное»
19.30, 20.25, 21.25, 22.20, 23.20, 0.20 Х/ф «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ» 16+
1.20 Х/ф «24 ЧАСА» 16+
3.00, 3.55, 4.45 Т/с «УГРО. ПРОСТЫЕ ПАРНИ-3» 16+

ЗВЕЗДА

6.00 Х/ф «КЫШ И ДВАПОРТФЕЛЯ» 0+
7.30 Х/ф «В НЕБЕ «НОЧНЫЕ ВЕДЬМЫ» 6+
9.00 «Новости недели»
9.25 Служу России!
9.55 «Военная приемка» 6+
10.45, 22.35 «Научный детектив» 12+
11.05 Х/ф «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ» 16+
13.00, 23.00 Новости дня
13.15 Х/ф «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ-2» 16+
15.05 Х/ф «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ-3: ГУБЕРНАТОР» 16+
17.10 Д/с «Броня России» 0+
18.00 Новости. Главное
18.35 «Особая статья» 12+
19.20 Д/с «Легенды советского сыска» 16+
23.20 Х/ф «ПРИЗНАТЬ ВИНОВНЫМ» 12+
0.55 Х/ф «МУЖСКОЕ ЛЕТО» 12+
2.45 Х/ф «РОДИТЕЛЕЙ НЕ ВЫБИРАЮТ» 16+
4.40 Д/ф «Триумф и трагедия северных широт» 0+
5.30 Д/с «Хроника Победы» 12+

Южный Регион Дон

06:00 Х/ф. Книга Илая (16+)
08:00 Поговорите с доктором. (12+)
09:00 Мультфильмы. (6+)
10:00 Без обмана. Прощание с икрой (16+)
11:00 «Разные взгляды-на-Дону» (12+)
11:15 «Жили-были-на-Дону» (12+)
12:00 Среда обитания. Еда с начинкой (16+)
13:00 Т/с. Кукловоды (16+)
16:30 Т/с. Андрейка. (16+)
20:00 Двое на кухне, не считая кота. (16+)
20:30 Осторожно, мошенники! (16+)
21:00 Х/ф. Точка возврата. (16+)
23:00 Ток-шоу. Они и мы. (16+)
00:00 Музыка.ТВ-чат. (18+)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
28 октября 2015 г. РЕШЕНИЕ № 171 пос. Двуречье

О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Калининского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Калининского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения согласно приложению № 1.
2. Утвердить условия контракта для главы Администрации Калининского сельского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению № 2.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Калининского сельского поселения **О.Н. Посохова**

Приложение № 1 к решению Собрания депутатов Калининского сельского поселения от 28 октября 2015 г. № 171

ПОРЯДОК проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения

1. Формирование и организация деятельности комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения

1. Организация и проведение конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения (далее – конкурс) осуществляются комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия).
2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Калининского сельского поселения, а другая половина – главой Администрации Кагальницкого района.

До назначения на должность главы Администрации Кагальницкого района указанные полномочия реализует Глава Кагальницкого района.

Конкурсная комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Кандидатов в состав конкурсной комиссии от Собрания депутатов Калининского сельского поселения вправе выдвигать председатель Собрания депутатов – глава Калининского сельского поселения, депутаты Собрания депутатов Калининского сельского поселения.

До избрания на должность председателя Собрания депутатов – главы Калининского сельского поселения указанные полномочия реализует Глава Калининского сельского поселения.

4. Членами конкурсной комиссии могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, обладающие необходимыми навыками и знаниями для осуществления оценки кандидатов на должность главы Администрации Калининского сельского поселения.

В состав конкурсной комиссии не могут быть выдвинуты кандидаты, являющиеся депутатами Собрания депутатов Калининского сельского поселения.

5. Решение о назначении половины членов конкурсной комиссии принимается Собранием депутатов Калининского сельского поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Калининского сельского поселения одновременно с принятием решения об объявлении конкурса.
6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии до рассмотрения иных вопросов.

7. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;
распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
представляет на заседании Собрания депутатов Калининского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;
осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

8. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.
9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя конкурсной комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.
10. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
принимает и регистрирует документы от кандидатов на должность главы Администрации Калининского сельского поселения;
осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии, кандидатов на должность главы Администрации Калининского сельского поселения, иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;
ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения;
решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

11. До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый Собранием депутатов Калининского сельского поселения из числа назначенных им членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
14. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно по решению конкурсной комиссии в случаях:

смерти члена конкурсной комиссии;
подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
подачи членом конкурсной комиссии, близким родственником члена конкурсной комиссии и (или) лицом, у которого член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении, заявления о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата на должность главы Администрации Калининского сельского поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии, в результате которого конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, Собрание депутатов Калининского сельского поселения и (или) глава Администрации Кагальницкого района назначают соответствующих членов конкурсной комиссии взамен выбывших.
16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Администрацией калининского сельского поселения.
17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня принятия Собранием депутатов Калининского сельского поселения решения о назначении на должность главы Администрации Калининского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
18. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в Администрацию Калининского сельского поселения.
19. Документы конкурсной комиссии подлежат хранению в Администрации Калининского сельского поселения в течение пяти лет.
20. Информация о деятельности конкурсной комиссии предоставляется средствам массовой информации, иным организациям и гражданам председателем конкурсной комиссии.

2. Объявление конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов Калининского сельского поселения.
2. Решением об объявлении конкурса в обязательном порядке утверждаются:

1) объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса (заседания конкурсной комиссии), месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Калининского сельского поселения в конкурсную комиссию, а так же условия конкурса;
2) проект контракта, заключаемого с главой Администрации Калининского сельского поселения.

3. Решение Собрания депутатов Калининского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения и (или) Собрания депутатов Калининского сельского поселения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.Условия конкурса

1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Калининского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.
2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».
3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме[1], установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
копию паспорта;
копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
копию документа об образовании;

[1]*утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р*

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Калининского сельского поселения.

4. Прием документов для участия в конкурсе

1. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии или иным членом конкурсной комиссии, исполняющим его обязанности в соответствии с пунктом 11 раздела 1 настоящего порядка (далее также – секретарь конкурсной комиссии).
2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в сроки, установленные Собранием депутатов Калининского сельского поселения, лично представляет в конкурсную комиссию документы, предусмотренные пунктами 3, 4 раздела 3 настоящего порядка.
3. К документам, указанным в пунктах 3, 4 раздела 3 настоящего порядка, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается гражданину.

4. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

5. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии гражданина сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в описи документов, а также выдает заявителю копию описи документов с отметкой о дате и времени приема документов.
6. Заявления граждан о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации.
7. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований законодательства о персональных данных.
8. Секретарь конкурсной комиссии отказывает гражданину в приеме документов в случаях:

отсутствия одного или нескольких документов (их копий), предусмотренных пунктом 3 раздела 3 настоящего порядка;
несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;
нарушения установленных Собранием депутатов Калининского сельского поселения сроков представления документов;
нарушения требования о личном представлении документов в конкурсную комиссию.

9. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

5. Проведение конкурса

1. Продолжительность и регламент проведения конкурса определяются конкурсной комиссией.
2. Конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим разделом, проводятся на одном заседании конкурсной комиссии.
3. После окончания срока приема документов конкурсной комиссией проверяются представленные кандидатами документы на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 09.12.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иных нормативных правовых актов.
4. На основании представленных кандидатами документов устанавливается соответствие кандидатов требованиям части 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности.
5. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.
6. По итогам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата к прохождению конкурсных испытаний или об отказе в допуске.
7. Решение об отказе кандидату в допуске к прохождению конкурсных испытаний принимается конкурсной комиссией в случаях:

наличия в представленных кандидатом документах нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 09.12.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иных нормативных правовых актов;
несоответствия кандидата требованиям, установленным частью 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности;
наличия в отношении кандидата ограничений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Конкурсная комиссия до начала проведения конкурсных испытаний уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске к их прохождению (с указанием на основание (основания) для отказа, предусмотренное (предусмотренные) пунктом 7 настоящего раздела).

Уведомление об отказе в допуске может по письменному требованию кандидата оформляться в письменной форме. В случае поступления такого требования указанное уведомление должно быть направлено кандидату в трехдневный срок со дня поступления письменного требования.

В остальных случаях уведомление объявляется кандидатам лично.

9. По итогам рассмотрения документов, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о проведении конкурсных испытаний с утверждением кандидатов, допущенных к участию в их прохождении;
2) о признании конкурса несостоявшимся, в случаях:

допуска к прохождению конкурсных испытаний менее двух кандидатов;
отзыва заявлений о допуске к участию в конкурсе, в результате которого в прохождении конкурсных испытаний примет участие менее двух кандидатов.

10. В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Калининского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

11. Конкурсные испытания проводятся в целях оценки уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Администрации Калининского сельского поселения.
12. В конкурсные испытания входят профессиональное тестирование и собеседование с кандидатами.
13. Профессиональное тестирование проводится в целях выявления профессиональных знаний кандидата.
14. Для проведения профессионального тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов по установленным направлениям с тремя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один.

Тестовое задание утверждается конкурсной комиссией непосредственно перед проведением профессионального тестирования.

15. Вопросы в тестовом задании формируются по следующим направлениям:

организация местного самоуправления;
муниципальная служба и противодействие коррупции;
экономическая основа местного самоуправления;
градостроительная и дорожная деятельность;
жилищно-коммунальное хозяйство.

16. Кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время выполнения тестового задания кандидатам запрещается использовать какие-либо источники информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.).

Правильные ответы отмечаются кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного по их мнению варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

17. По окончании установленного времени заполненные кандидатами тестовые задания проверяются членами конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Максимальное количество балов по результатам профессионального тестирования – 30.

18. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и личных качеств кандидатов, их видения работы главы Администрации Калининского сельского поселения, целей, задач и иных аспектов деятельности главы Администрации Калининского сельского поселения.

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с докладом до 15 минут об основных направлениях его деятельности на должности главы Администрации Калининского сельского поселения.

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

19. Выступление кандидата оценивается конкурсной комиссией с позиций знания кандидатом текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании; умения постановки проблем, обоснования их актуальности, способности выбора оптимального решения проблемы; а также соответствия предложений кандидата действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Ростовской области.

Выступление кандидата оценивается по пятибалльной шкале.

20. Каждый член конкурсной комиссии оценивает результаты собеседования с кандидатом по указанным критериям. Оценка кандидата определяется как сумма оценок членов конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов – 30.

21. Общая оценка кандидата составляется из суммы балов, набранных кандидатом по итогу двух конкурсных испытаний.

Максимальное общее количество баллов по результатам конкурсных испытаний – 60.

Оценка результатов каждого конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

22. Очередность прохождения кандидатами собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе.
23. По итогам проведения конкурсных испытаний конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о предложении двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Собранию депутатов Калининского сельского поселения для принятия решения о назначении одного из них на должность главы Администрации Калининского сельского поселения;
2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

отзыва заявлений кандидатами, в результате которого в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов;
неявки кандидатов, в результате которой в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов.

24. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Калининского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

25. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Собрание депутатов Калининского сельского поселения не позднее следующего дня после принятия решения.
26. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения
В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения

_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____ ,
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Калининского сельского поселения от _____ №_____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения.

«____» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к порядку проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)
представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Документы поданы «____» _____20__ г.
Подпись лица, представившего документы _____
Документы приняты «____» _____ 20__ г.
Подпись секретаря конкурсной комиссии
(лица, исполняющего его обязанности) _____

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Калининского сельского поселения от 28 октября 2015 г. № 171

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА
для главы Администрации Калининского сельского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Калининского сельского поселения имеет право:

в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Калининского сельского поселения, издавать постановления Администрации Калининского сельского поселения по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации Калининского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Калининского сельского поселения;
распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Калининского сельского поселения и муниципальным имуществом Калининского сельского поселения;
запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Калининского сельского поселения обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Калининское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;
организовать и обеспечить решение вопросов местного значения Администрацией Калининского сельского поселения;
соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
обеспечить целевое расходование средств бюджета Калининского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Калининского сельского поселения;
соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Калининского сельского поселения обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ № 179
17.11.2015 пос. Двуречье

Об объявлении конкурса на должность главы Администрации Калининского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Калининского сельского поселения от 28.10.2015 № 171 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Калининского сельского поселения», Собрание депутатов Калининского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения (далее – конкурс).
2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой Администрации Калининского сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Опубликовать настоящее решение не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов – глава Калининского сельского поселения **Г.В. Реш**

Приложение № 1 к решению Собрания депутатов Калининского сельского поселения от 17.11. 2015 № 179

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения

1. Конкурс на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения проводится «16» декабря 2015 года, в 11 часов, в актовом зале АО АФ «Кагальницкая» по адресу: ул. Советская, 23, п. Двуречье, Кагальницкий район, Ростовская область.
2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Калининского сельского поселения в конкурсную комиссию, осуществляется в кабинете № 2 Администрации Калининского сельского поселения (ул. Советская, 23, п. Двуречье, Кагальницкий район, Ростовская область), с 8:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), с 30.11.2015 по 09.12.2015 года включительно (выходные дни – суббота, воскресенье), телефон для справок:(86345) 93-5-05.
3. Условия конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения:

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Калининского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», частью 5 статьи 20 Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

3.3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению;
собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме[1], установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
копию паспорта;
копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
копию документа об образовании;
копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Калининского сельского поселения.

3.5. К документам, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего объявления, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению.

[1] *утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р*

Приложение № 1 к объявлению о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения

_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____,
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Калининского сельского поселения от _____ №_____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения.

«____» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2 к объявлению о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения

Я,
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)
представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Калининского сельского поселения следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Документы поданы «____» _____ 20__ г.
Подпись лица, представившего документы _____

Документы приняты «____» _____ 20__ г.
(лица, исполняющего его обязанности)
Подпись секретаря конкурсной комиссии _____

Приложение № 2 к решению Собрания депутатов Калининского сельского поселения от 00.00. 2015 № 00

ПРОЕКТ КОНТРАКТА, заключаемого с главой Администрации Калининского сельского поселения

_____		«__» _____ 20__ года
(место заключения контракта)		(дата заключения контракта)

Председатель Собрания депутатов – глава Калининского сельского поселения _____,
(Ф.И.О.)
действующий на основании Устава муниципального образования «Калининское сельское поселение», именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,
(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили на основании решения Собрания депутатов Калининского сельского поселения от _____№_____ «_____»
(наименование муниципального правового акта о назначении)
настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы Администрации Калининского сельского поселения, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации Калининского сельского поселения (далее – местная администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы администрации является местная администрация.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____
_____
(указывается число, месяц, год в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении)

II. Права и обязанности сторон контракта

5. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

III. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

8. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Калининского сельского поселения имеет право:

а) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Калининского сельского поселения, издавать постановления Администрации Калининского сельского поселения по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации Калининского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Калининского сельского поселения;

б) распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Калининского сельского поселения и муниципальным имуществом Калининского сельского поселения;

в) запрашивать от государственных органов, органов местного
самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Калининского сельского поселения обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Калининское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;

б) организовать и обеспечить решение вопросов местного значения Администрацией Калининского сельского поселения;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) обеспечить целевое расходование средств бюджета Калининского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Калининского сельского поселения;

д) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Калининского сельского поселения обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение».

IV. Права и обязанности главы Администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами

11. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации Калининского сельского поселения имеет право:

а) издавать правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными и областными законами;

б) распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) дополнительно использовать средства местного бюджета и муниципальное имущество в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение»;

г) получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий;

д) направлять в органы государственной власти предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

12. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации Калининского сельского поселения обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы по вопросам осуществления государственных полномочий;

б) организовать и обеспечить осуществление отдельных государственных полномочий местной администрацией, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами;

в) обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

г) предоставлять органам государственной власти, уполномоченным осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

13. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации Калининского сельского поселения обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами.

V. Оплата труда и гарантии

14. В качестве оплаты труда главе Администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере _____ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы Администрации есть соответствующий стаж);

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере _____ процентов должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ должностных окладов;

и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

15. Размер должностного оклада главы Администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.

16. Главе Администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

17. Главе Администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение».

VI. Рабочее время и время отдыха

18. Главе Администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

19. Главе Администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней.

VII. Срок действия контракта

20. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и _____
(номер соответствующего пункта, статьи)
Устава муниципального образования «Калининское сельское поселение» сроком на _____

VIII. Условия профессиональной деятельности

21. Главе Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

IX. Иные условия контракта

22. Глава Администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

23. Иные условия контракта: _____
(если иные условия отсутствуют, то ставится прочерк)

X. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта.
Расторжение контракта

24. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

26. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения Собрания депутатов Калининского сельского поселения.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

28. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

XI. Разрешение споров и разногласий

29. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

31. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Председатель Собрания депутатов– глава Калининского сельского поселения _____ _____ **(Ф.И.О.)** _____ **адрес** _____ _____ **(подпись)** **М.П.**	**Глава Администрации Калининского сельского поселения** _____ _____ **(Ф.И.О.)** **паспорт серия _____ № _____** **выдан** _____ **(указывается кем выдан и дата выдачи)** **адрес** _____ **ИНН** _____ _____ **(подпись)**

Приложение к контракту, заключаемому с главой Администрации Калининского сельского поселения

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главы Администрации Калининского сельского поселения

1. Должность муниципальной службы главы Администрации Калининского сельского поселения (далее – глава Администрации) относится к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

2. Глава Администрации руководит Администрацией Калининского сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Глава Администрации:

1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Калининского сельского поселения;

2) представляет Собранию депутатов Калининского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Калининского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Калининского сельского поселения;

3) обеспечивает осуществление Администрацией Калининского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

4. Глава Администрации:

1) от имени муниципального образования «Калининского сельского поселения» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) представляет Администрацию Калининского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Калининского сельского поселения, выдает доверенности на представление ее интересов;

3) организует взаимодействие Администрации Калининского сельского поселения с председателем Собрания депутатов – главой Калининского сельского поселения и Собранием депутатов Калининского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

4) взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области;

5) в соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области;

6) в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

7) обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Калининского сельского поселения проекта бюджета Калининского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Калининского сельского поселения;

8) вносит в Собрание депутатов Калининского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Калининского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Калининского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;

9) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;

10) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Калининского сельского поселения;

11) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

12) вносит проекты решений Собрания депутатов Калининского сельского поселения;

13) утверждает штатное расписание Администрации Калининского сельского поселения;

14) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Калининского сельского поселения, иных работников аппарата Администрации Калининского сельского поселения, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;

15) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение».

5. Глава Администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОМУТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОМУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ 136
17.11.2015 года ст. Хомутовская

О назначении половины членов комиссии по проведению конкурса на должность главы Администрации Хомутовского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения №134 от 10.11.2015 года «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Хомутовского сельского поселения» Собрание депутатов Хомутовского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Назначить членами комиссии по проведению конкурса на должность главы Администрации Хомутовского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия):

1) воспитателя детского сада «Теремок» - филиал в ст. Хомутовской МБДОУ детский сад «Березка» Косолапову Марину Владимировну;

2) социального работника отделения № 8 МБУ ЦСО ГПВиИ Кагальницкого района Живцову Аллу Михайловну;

3) Начальника отдела кадров ЗАО Агрофирма «Гвардейская» Путилину Марину Михайловну.

2. Установить, что до избрания секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет Путилина Марина Михайловна.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Хомутовского сельского поселения **Л.Н. Ковалевская**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОМУТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОМУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ 135
17.11.2015 года 135 ст. Хомутовская

Об объявлении конкурса на должность главы Администрации Хомутовского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения №134 от 10.11.2015 года «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Хомутовского сельского поселения», Собрание депутатов Хомутовского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации Хомутовского сельского поселения (далее – конкурс).

2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой Администрации Хомутовского сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Хомутовского сельского поселения **Л.Н. Ковалевская**

Приложение № 1 к решению Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения от 17.11.2015 года № 135

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Хомутовского сельского поселения

1. Конкурс на замещение должности главы Администрации Хомутовского сельского поселения проводится «16» декабря 2015 года, в 11 часов, в кабинете № 1 Администрации Хомутовского сельского поселения (ул. Центральная, 11, ст. Хомутовская, Кагальницкий район, Ростовская область).

2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Хомутовского сельского поселения в конкурсную комиссию, осуществляется в кабинете № 3 Администрации Хомутовского сельского поселения (ул. Центральная, 11, ст. Хомутовская, Кагальницкий район, Ростовская область), с 8:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), с 30.11.2015 по 09.12.2015 года включительно (выходные дни – суббота, воскресенье), телефон для справок: (86345) 99-0-75.

3. Условия конкурса на замещение должности главы Администрации Хомутовского сельского поселения:

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Хомутовского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Хомутовского сельского поселения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области, частью 5 статьи 20 Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

3.3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме[2], установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта;

копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Хомутовского сельского поселения.

3.5. К документам, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего объявления, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению.

Приложение № 1 к объявлению о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Хомутовского сельского поселения

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Хомутовского сельского поселения

_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____,
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Хомутовского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения от _____ №_____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Хомутовского сельского поселения.

«____» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2 к объявлению о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Хомутовского сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Хомутовского сельского поселения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)
представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Хомутовского сельского поселения следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.
Документы поданы «____» _____ 20__ г.
Подпись лица, представившего документы _____

Документы приняты «____» _____ 20__ г.
Подпись секретаря конкурсной комиссии
(лица, исполняющего его обязанности) _____

Приложение № 2 к решению Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения от 17.11.2015 года № 135

ПРОЕКТ КОНТРАКТА,
заключаемого с главой Администрации Хомутовского сельского поселения

_____ **«__» _____ 20__ года**
(место заключения контракта) **(дата заключения контракта)**

Председатель Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения – глава Хомутовского сельского поселения _____,
(Ф.И.О.)
действующий на основании Устава муниципального образования «Хомутовское сельское поселение», именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,
(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили на основании решения Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения от _____ № ____ «_____»
(наименование муниципального правового акта о назначении)
настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы Администрации Хомутовского сельского поселения, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации Хомутовского сельского поселения (далее – местная администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы администрации является местная администрация.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____.
(указывается число, месяц, год в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении)

II. Права и обязанности сторон контракта

5. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

III. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

8. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Хомутовского сельского поселения имеет право:

а) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Хомутовское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения, издавать постановления Администрации Хомутовского сельского поселения по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации Хомутовского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Хомутовского сельского поселения;

б) распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Хомутовского сельского поселения и муниципальным имуществом Хомутовского сельского поселения;

в) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Хомутовского сельского поселения обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Хомутовское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;

б) организовать и обеспечить решение вопросов местного значения Администрацией Хомутовского сельского поселения;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) обеспечить целевое расходование средств бюджета Хомутовского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Хомутовского сельского поселения;

д) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Хомутовского сельского поселения обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Хомутовское сельское поселение».

IV. Права и обязанности главы администрациипри осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами

11. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации Хомутовского сельского поселения имеет право:

а) издавать правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными и областными законами;

б) распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) дополнительно использовать средства местного бюджета и муниципальное имущество в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Хомутовское сельское поселение»;

г) получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий;

д) направлять в органы государственной власти предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

12. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации Хомутовского сельского поселения обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы по вопросам осуществления государственных полномочий;

б) организовать и обеспечить осуществление отдельных государственных полномочий местной администрацией, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами;

в) обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

г) предоставлять органам государственной власти, уполномоченным осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

13. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации Хомутовского сельского поселения обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами.

V. Оплата труда и гарантии

14. В качестве оплаты труда главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере _____ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы администрации есть соответствующий стаж);

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере _____ процентов должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ должностных окладов;

и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

15. Размер должностного оклада главы администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.

16. Главе администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере ____ должностных окладов.

17. Главе администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Хомутовское сельское поселение».

VI. Рабочее время и время отдыха

18. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

19. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней.

VII. Срок действия контракта

20. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и _____
(номер соответствующего пункта, статьи)
Устава муниципального образования «Хомутовское сельское поселение» сроком на _____.

VIII. Условия профессиональной деятельности

21. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

IX. Иные условия контракта

22. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

23. Иные условия контракта: _____
(если иные условия отсутствуют, то ставится прочерк)

X. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта.

Расторжение контракта

24. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

26. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

28. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

XI. Разрешение споров и разногласий

29. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

31. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Председатель Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения - глава Хомутовского сельского поселения
_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
адрес _____
_____
(подпись)
М.П.

Глава Администрации Хомутовского сельского поселения _____
_____
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ **№** _____
выдан _____
_____
(указывается кем выдан и дата выдачи)
адрес _____
ИНН _____
_____
(подпись)

Приложение к контракту, заключаемому с главой Администрации Хомутовского сельского поселения

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главы Администрации Хомутовского сельского поселения

1. Должность муниципальной службы главы Администрации Хомутовского сельского поселения (далее – глава администрации) относится к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

2. Глава администрации руководит Администрацией Хомутовского сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Хомутовского сельского поселения;

2) представляет Собранию депутатов Хомутовского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Хомутовского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Хомутовского сельского поселения;

3) обеспечивает осуществление Администрацией Хомутовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

4. Глава администрации:

1) от имени муниципального образования «Хомутовское сельское поселение» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) представляет Администрацию Хомутовского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Хомутовского сельского поселения, выдает доверенности на представление ее интересов;

3) организует взаимодействие Администрации Хомутовского сельского поселения с председателем Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения – главой Хомутовского сельского поселения и Собранием депутатов Хомутовского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

4) взаимодействует с Главой Администрации Кагальницкого района, Кагальницким районным Собранием депутатов и иными органами исполнительной власти Кагальницкого района;

5) в соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Кагальницкого районного Собрания депутатов;

6) в случаях и порядке, установленных законодательством Ростовской области, вносит проекты правовых актов Кагальницкого районного Собрания депутатов;

7) обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Хомутовского сельского поселения проекта бюджета Хомутовского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Хомутовского сельского поселения;

8) вносит в Собрание депутатов Хомутовского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Хомутовского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;

9) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;

10) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Хомутовского сельского поселения;

11) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

12) вносит проекты решений Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения;

13) утверждает штатное расписание Администрации Хомутовского сельского поселения;

14) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Хомутовского сельского поселения, иных работников аппарата Администрации Хомутовского сельского поселения, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;

15) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Хомутовское сельское поселение».

5. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Памятка поведения при возникновении угрозы совершения террористической акции

Пожалуйста, изучите эту информацию!
Позаботьтесь о том, чтобы с ней ознакомились члены Вашей семьи.
Это важно знать всем: как защитить себя, уберечь свое здоровье и жизнь, спасти родных, близких и друзей в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Если Вы обнаружили подозрительный предмет:

При нахождении в общественных местах (улицах, площадях, скверах, вокзалах), совершая поездки в общественном транспорте, обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, пакеты, свертки или другие бесхозные предметы, в которых могут находиться взрывные устройства. Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь - опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, кому она принадлежит или кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о найденном предмете: в первую очередь и в обязательном порядке сотрудникам спецслужб (МВД, ФСБ, МЧС), водителю (если предмет обнаружен в машине, автобусе, других видах транспорта), руководителю учреждения (если предмет обнаружен в учреждении).

- **зафиксируйте время обнаружения, постарайтесь принять меры к тому, чтобы люди отошли как можно дальше от нее;**
- **не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку, не позволяйте сделать это другим;**
- **отойдите дальше, посоветуйте это сделать другим людям (при этом важно не создавать панику);**
- **обязательно дождитесь прибытия сотрудников милиции (МЧС, ФСБ).**

Помните, что в качестве камуфляжа для взрывных устройств могут использоваться обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители! Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни!

Если Вы оказались в заложниках:

Возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте, будьте уверены, что спецслужбы уже предпринимают профессиональные меры для вашего освобождения.

По возможности расположитесь подальше от окон, дверей и самих преступников, т.е. в местах наибольшей безопасности.

Запомните как можно больше информации о преступниках: их количество, степень вооруженности. Составьте максимально полный их зрительный портрет, обратив особое внимание на характерные приметы внешности, телосложения, акцента и тематики разговоров, темперамента, манер поведения и др.

Не допускайте действий, провоцирующих преступников к применению оружия или насилия. Изучите ситуацию, при этом старайтесь не предпринимать самостоятельных попыток к освобождению (в зависимости от ситуации). Не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе, выполняйте все их требования, не рискуйте жизнью своей и окружающих, не паникуйте. При ранении или травме не двигайтесь - это предотвратит дополнительную потерю крови.

Во время освобождения ложитесь на пол лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь. Не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них - Вас могут принять за преступников.

Если Вы оказались в захваченном преступниками автобусе или другом виде транспорта, также старайтесь не привлекать к себе внимание. Осмотрите салон, отметьте места возможного укрытия в случае стрельбы. Снимите ювелирные украшения, не смотрите в глаза террористам, не передвигайтесь по салону, не открывайте сумки без разрешения; не реагируйте на их провокационное поведение.

Если сотрудники спецслужб предпримут попытку освобождения- ложитесь на пол между креслами и оставайтесь до окончания спецоперации. После освобождения немедленно без паники покиньте автобус (другой вид транспорта), т.к. не исключена возможность его предварительного минирования.

Если информация об эвакуации застала Вас в квартире:

Возьмите документы, деньги, ценности; отключите электричество, газ, воду; окажите помощь в эвакуации детям, пожилым и тяжелобольным людям; закройте входную дверь на замок. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

Ради здоровья и жизни своей, родных и близких Вам людей, запомните эту информацию и по возможности старайтесь следовать рекомендациям.

Телефон МЧС: 8-863 240-36-79
Телефон дежурной части полиции: 02
Телефон доверия ФСБ России: 8-863283-10-10

Использование земли не по назначению влетит в копеечку

Нецелевое использование участка - это его использование не по назначению, установленному для соответствующей категории земель. Законом предусмотрено, что собственники и иные пользователи обязаны эксплуатировать земельные участки в соответствии с их целевым назначением.

Целевое назначение является критерием, на основании которого происходит деление земель на категории (ст. ст. 1 и 7 ЗК РФ). То есть целевое назначение устанавливается именно для той или иной категории в целом, а не для отдельных участков.

До 20 марта 2015 года в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях использование земельного участка не по целевому назначению влекло наложение административного штрафа на граждан в размере от 1000 до 1500 рублей; на должностных лиц - от 2000 до 3000 рублей; на юридических лиц - от 40 000 до 50 000 рублей;

Новым законом, в частности, введены административные штрафы в процентах от кадастровой стоимости земельного участка. Необходимость установления штрафов в процентах от кадастровой стоимости участка правительство мотивировало тем, что в настоящее время при определении размера штрафа за отдельные правонарушения в сфере земельных отношений не учитываются индивидуальные характеристики конкретного участка (категория земель, вид разрешенного использования, площадь).

В соответствии с КоАП использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка,

на граждан в размере от 0,5 до 1 % кадастровой стоимости земельного участка, но не менее 10 000 рублей;
на должностных лиц - от 1 до 1,5 % кадастровой стоимости земельного участка, но не менее 20 000 рублей;
на юридических лиц - от 1,5 до 2 % кадастровой стоимости земельного участка, но не менее 100 000 рублей,
а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка,
на граждан в размере от 10 000 до 20 000 рублей;
на должностных лиц - от 20 000 до 50 000 рублей;
на юридических лиц - от 100 000 до 200 000 рублей.

Характерными нарушениями по статье 8.8 КоАП РФ являются следующие: на земельных участках, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство, граждане, индивидуальные предприниматели открывают автомойки, станции технического обслуживания, магазины, кафе, торговые точки. На землях сельскохозяйственного назначения собственники земельных участков без перевода в иную категорию земель организуют котеджные поселки, ведут строительство капитальных зданий и сооружений, складируют строительные материалы без оформленных в соответствии с земельным законодательством документов.

Порой собственники или арендаторы земельных участков не придают особого значения тому факту, что земля - это природный объект, который находится под охраной государства. Однако в случае использования земли не по назначению контролирующие органы могут оштрафовать нарушителя на крупную сумму.

Т.М. Мицура, *гл. специалист-эксперт Кагальницкого отдела Управления Росреестра по РО*