КАГАЛЬНИЦКИЕ ВЕСТИ

Общественно-политическая газета Кагальницкого района
Издается с 28 декабря 2002 года

26 ноября 2021 г. пятница № 48(978)

О ВАЖНОМ
Дороги всё лучше

НОВОСТИ ОБЛАСТИ
Куда не ступала нога человека

АКЦИЯ
С международным праздником - Днем матери!

ОБРАЗОВАНИЕ
Не Дай Трагедии Повториться

Сертификат о вакцинации получи в МФЦ!

МФЦ начали выдавать гражданам сертификаты в бумажной форме о профилактических прививках против COVID-19 и о перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией.

Напомним, после вакцинации от коронавируса граждане, зарегистрированные на портале госуслуг, в личном кабинете имеют возможность автоматически получить специальный QR-код в электронном виде. В дальнейшем этот QR-код можно использовать в смартфоне или распечатать в виде сертификата.

Те граждане, которые в силу различных обстоятельств не имеют возможности распечатать документ или не зарегистрированы на госуслугах, могут обратиться в любой МФЦ на территории России. Для этого необходимо предъявить сотруднику МФЦ паспорт (или другой документ, удостоверяющий личность), СНИЛС и полис обязательного медицинского страхования.

Если гражданин хочет получить сертификат за другое лицо (например, за свою бабушку или маму), дополнительно необходимо предоставить их паспорт и доверенность в простой рукописной форме.

Специалисты МФЦ не только смогут распечатать, но и в случае возникновения ситуации, когда, например, сведения о сертификате отсутствуют, подскажут, как написать электронное обращение посредством платформы обратной связи портала госуслуг.

- Мы исходим из того, что наша сеть МФЦ всегда должна отвечать требованиям времени, предоставлять жителям Дона все необходимые услуги своевременно и качественно. Помощь в получении бумажного сертификата с QR-кодом во всех МФЦ области – еще один шаг в этом направлении, - отметил замгубернатора Артем Хохлов.

Напоминаем, что распечатать сертификат в МФЦ можно и самостоятельно, бесплатно воспользовавшись специальным компьютером, предназначенным для доступа на портал госуслуг.

Дорогие женщины!

Примите самые теплые и искренние поздравления с замечательным праздником – Днем матери!

Этот день – еще одна возможность поклониться самой дорогой и любимой женщине на земле – маме. Нет чувства светлее, крепче, надежнее, чем материнская любовь, которая вселяет ощущение надежной защиты, дает силы на новые дела и свершения.

Всепрощение и безграничная любовь - без конца и края, готовность отдать все ради счастья своих детей – это наши мамы.

Конечно же, отдельных слов признательности заслуживают бабушки - хранительницы семейных традиций, добрые наставницы внуков. Пусть в этот светлый праздник каждый найдет время, чтобы поздравить маму и сказать ей главные слова – о том, какое счастье быть ее сыном или дочерью.

Спасибо вам, дорогие мамы! Пусть в ваших глазах не гаснут улыбки! От всей души желаем всем женщинам-матерям добра и здоровья, семейного благополучия, взаимопонимания и ответного тепла от своих детей! Будьте счастливы!

Р.А. Михайловский, *председатель Собрания депутатов - глава Кагальницкого района*

В.В. Сидоров, *первый заместитель главы Администрации Кагальницкого района*

Уважаемый Грибов Игорь Васильевич!

Примите самые искренние поздравления с днем рождения - 23 ноября!

Этот день в жизни каждого человека олицетворяет собой прекрасный союз приобретенной с годами житейской мудрости, профессионализма, ценного багажа знаний и энергичности, работоспособности, уверенности в своих силах! Уверены, что присущее Вам высокое чувство ответственности за порученное дело вместе с опытом и неиссякаемой энергией будут и в дальнейшем служить Вам верными помощниками в Вашем ответственном труде. Пусть в Вашем сердце всегда живет надежда, а цветы, внимание и улыбки, которые Вам дарят в этот день, не заканчиваются никогда! Счастья Вам, крепкого здоровья, оптимизма и прекрасного настроения!

С уважением, и.о. заведующего Отделом образования, руководители и коллективы образовательных организаций Кагальницкого района

ВНИМАНИЕ, УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!

С 6 по 16 ДЕКАБРЯ ПРОВОДИТСЯ ДЕКАДА ПОДПИСКИ НА ГАЗЕТУ “КАГАЛЬНИЦКИЕ ВЕСТИ” НА I ПОЛУГОДИЕ 2022 г!

Стоимость составляет 465 руб. 90 коп.

Подписаться можно у почтальонов и в отделениях «Почты России».

ЗАВОД ШККМ
предоставляет услуги населению и юридическим лицам
вывоз металлолома
резка
погрузка
демонтаж
выезд от 50 кг
предоставление документации.
Цена за килограмм - до 26 р.
ДОЛГОСРОЧНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО
8-989-705-970-3
реклама

В ЦРБ произведен ремонт помещений

Где, как не в поликлиниках и больницах, необходимо создавать наиболее комфортные условия для находящихся там граждан? Ведь именно здесь концентрируется огромное количество людей, имеющих проблемы со здоровьем, хронические заболевания и ограничения физической активности. Именно поэтому законодательная и исполнительная власть Кагальницкого района так много внимания уделяет теме здравоохранения.

Так, в 2021 году в МБУЗ «ЦРБ» Кагальницкого района был произведен текущий ремонт помещений отбора анализов в здании поликлиники на сумму 1 246,3 тыс рублей, потолков и стен в здании поликлиники на 590,4 тыс рублей, потолков и стен в коридорах здания на 68,5 тыс рублей, трех кабинетов лаборатории на 300 тыс рублей, помещений отбора анализов в здании поликлиники на 166,3 тыс рублей. Также были отремонтированы палаты хирургического отделения на 42,9 тыс рублей, помещения приема пациентов и процедурной хирургии поликлиники на 331,7 тыс рублей, потолков и стен в здании стационара на 644,1 тыс рублей, пищеблока - на 194,6 тыс рублей. В помещении отбора анализов произведен ремонт водопровода и полностью обновлен санузел на 69,2 тыс рублей.

Отметим, что ремонт был выполнен за счет средств местного бюджета по решению Собрания депутатов Кагальницкого района.

Кроме того, благодаря проекту «Инициативное бюджетирование», главной целью которого является вовлечение жителей и бизнеса в решение вопросов местного значения и развитие общественной инфраструктуры, был произведен ремонт кровли районной больницы. Основные денежные средства на эти цели в сумме 68,1 тыс рублей были выделены ОАО «Кагальницкий элеватор», генеральным директором которого является Николай Иванович Измайлов.

И все это - для комфорта кагальничан.

Л. Юрьева

Уважаемые граждане!

Районным оперативным штабом по координации деятельности по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кагальницкого района выработан ряд дополнительных мер по противодействию распространения данной болезни. Эффективной мерой является вакцинация от COVID-19. Это надежный способ борьбы с пандемией коронавируса, формирования коллективного иммунитета.

Это совершенно бесплатно и точно убережет вас от коронавируса. В нашем районе первым компонентом вакцины привито 11 049 человек, вторым компонентом - 10 815 человек. Все прошедшие вакцинацию чувствуют себя хорошо, осложнений не выявлено.

В соответствии с этим приглашаем всех, кто старше 18 лет, на вакцинацию против COVID-19 вакциной Гам-Ковид-Вак, торговая марка «Спутник V».

Запись на вакцинацию осуществляется по телефонам: сотовый – 8-991-364-91-27; телефон регистратуры – 8 (86345) 96-1-95; при личном обращение к своему участковому терапевту (фельдшеру).

Также можно обратиться в пункты вакцинации:

- 29 кабинет (2 этаж) поликлиники МБУЗ ЦРБ Кагальницкого района в ст. Кагальницкой с 8:00 до 12:00;
- Новобатайская врачебная амбулатория с 8:00 до 12:00;
- Кировская врачебная амбулатория с 8:00 до 12:00;
- Вильямсская врачебная амбулатория с 8:00 до 12:00;
- Мокробатайская врачебная амбулатория с 8:00 до 12:00;
- Хомутовская врачебная амбулатория с 8:00 до 12:00;
- Васильево-Шамшевская врачебная амбулатория с 8:00 до 12:00;
- Двуреченская врачебная амбулатория с 8:00 до 12:00;
- Родниковская врачебная амбулатория с 8:00 до 12:00.

Администрация Кагальницкого района

В новый год – с новыми верандами

В Васильево-Шамшевской СОШ № 8 завершено строительство двух входных групп в здании начальной школы.

На проведение данных работ из местного бюджета было выделено 550 тысяч рублей.

В результате проделанной работы входы в здание школы полностью преобразились – был произведен демонтаж старых веранд, плитки на полу, установка витражей из металлоконструкций и дверей, монтаж кровли с примыканием изделия к существующему зданию, укладка плитки на полу. Веранды получились светлыми и комфортными. Все работы были выполнены добросовестно и в срок.

Дороги всё лучше

В рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на территории Кагальницкого района ведется ямочный ремонт автомобильных дорог.

Работы уже выполнены в поселках Новоракитном и Малодубравном, в настоящее время ведутся в поселке Мокрый Батай.

Кроме того, в рамках все той же муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на территории Кагальницкого района начаты работы по установке дорожных знаков на автомобильных дорогах.

Уже установлены дорожные знаки в станице Кагальницкой, в станице Кировской и поселке Мокрый Батай.

Свалкам - нет!

Уважаемые жители Кагальницкого района! Администрация Кагальницкого района просит вас не допускать образование свалочных очагов и навалов мусора!

Не вывозите бытовые и строительные отходы в лесополосы, не захламляйте обочины автомобильных дорог и прилегающие к контейнерным площадкам территории!

Большинство людей, не думая о последствиях, с легкостью избавляются от ненужного, тем самым загрязняют нашу природу. А ведь многие из отдельных видов отходов разлагаются очень длительное время!

Всем нам хочется жить в красивом, благоустроенном и чистом районе! А для этого необходимо правильно утилизировать мусор.

Региональный оператор ООО «Экоград-Н» каждый день осуществляет сбор и вывоз ТКО по улицам населенных пунктов Кагальницкого района. Утилизируйте мусор правильно!

УЧРЕДИТЕЛИ (соучредители):
Администрация Кагальницкого района,
Правительство Ростовской области,
Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Кагальницкие вести»
ИЗДАТЕЛЬ – газета «Кагальницкие вести»
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Ростовской области
Рег. ПИ № ТУ61-01393 от 02 апреля 2020 года
Индекс газеты: 16003
Выходит по пятницам

АДРЕС РЕДАКЦИИ – ИЗДАТЕЛЯ: 347700 Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, пер. Буденновский, 71 «б».
Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Кагальницкие вести»
Телефон, факс 96-1-87. E-mail: kagvesti@yandex.ru
Руководитель: главный редактор В.В. Агапова
Время подписания газеты по графику - 24.11.2021 г. в 16:00. Фактически - 24.11.2021 г. в 16:00. Дата выхода - 26.11.2021 г.
Мнение автора публикации может не совпадать с позицией редакции.
Материалы принимаются в напечатанном виде (объемом не более 1 стр. формата А4, размер шрифта - 14) с электронной копией.
Фотографии принимаются в формате JPEG, не рецензируются и не возвращаются.
Юридическую ответственность за содержание рекламы и объявлений несет рекламодатель.
Материалы на правах рекламы помечены знаком «Реклама». Розничная цена свободная.
По вопросам своевременной доставки газеты через почту обращаться в отдел доставки по тел. 8 (86359) 40-6-25
16+

* Согласно Федеральному закону «О рекламе» РФ (гл. 11, ст.5, п.3) «… если деятельность рекламодателя подлежит лицензированию, в рекламе должны быть указаны номер лицензии, а также наименования органа, выдавшего эту лицензию».

Отпечатано: в ИП Сидоров М.А., г. Ростов-на-Дону, ул. Саратовская, дом 40, ком. 1. Тираж 2500 экз. Заказ № 974

О новом в законодательстве

Уважаемые земляки! Хочу рассказать вам о новом в законодательстве, что появилось в октябре месяце текущего года.

Бесплатные прививки в частных клиниках

Теперь бесплатные прививки, включенные в национальный календарь вакцинации, можно будет сделать не только в государственных, но и в частных клиниках. Это нововведение даст гражданам возможность вакцинироваться в привычном и удобном месте, у специалиста, которому они доверяют. Считаю, что от доступности медицинских услуг зависит качество здравоохранения в целом.

Выплаты на карту «Мир»

Выплаты на первого и второго ребенка до трех лет будут зачисляться только на карту «Мир». Напомню, ежемесячное пособие могут получать семьи, в которых первый или второй ребенок родился или был усыновлен с 1 января 2018 года. При этом доход на одного члена семьи не должен превышать двукратную величину прожиточного минимума в регионе.

Повышение зарплат военнослужащих и правоохранителей

На 3,7% будут повышены размеры окладов военных, проходящих службу по контракту; военных срочной службы; полицейских; таможенников; пожарных; сотрудников уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения; некоторых сотрудников Фельдъегерской службы.

Допуск медработников к профдеятельности

Медицинские и фармацевтические работники для допуска к профессиональной деятельности теперь должны проходить аккредитацию. Сведения о получивших аккредитацию специалистах будут вноситься в Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

Общедоступные каналы в интернете

Граждане получат бесплатный доступ к телевизионным каналам первого и второго мультиплекса в интернете. Будет обеспечено единство содержания телеканалов во всех средах распространения. Для этого Роскомнадзор установил необходимые требования к программному обеспечению.

Предоставление информации сотовыми операторами

Операторы связи будут обязаны предоставлять Роскомнадзору по запросу некоторые данные об абонентах – юрлицах и ИП, в частности, об используемом ими пользовательском оборудовании, факте передачи голоса, текстовых и мультимедийных сообщений. Это часть мер, направленных на борьбу с серыми сим-картами.

Изменения в госрегистрации недвижимости

Подавать заявление о госрегистрации прав и прилагаемых к нему документов в регистрационный орган можно будет через нотариуса.

Запуск информационной системы сведений санитарно-эпидемиологического характера

В ней будут данные о прохождении работниками ряда профессий обязательных медосмотров. Глава региона будет определять перечень медицинских организаций, уполномоченных на проведение такого освидетельствования. Закон позволит предотвращать завоз и распространение на территории РФ опасных инфекционных заболеваний.

Вступили в силу новые правила газификации участков

Догазификация возможна только в тех населенных пунктах, где уже есть газораспределительная инфраструктура. Она будет доступна заявителям, использующим газ для личных, семейных и домашних нужд. Программа не распространяется на тех, кто планирует пользоваться газом в коммерческих целях. Сроки подведения зависят от удаленности домовладений от газораспределительной инфраструктуры. В отдельных случаях сроки будут определяться в индивидуальном порядке.

Граждане, которые захотят воспользоваться программой социальной газификации, позволяющей бесплатно провести газ к домам, расположенным вблизи от внутрипоселковых газопроводов, смогут подать заявку на подключение к сетям удаленно в электронном формате – через портал госуслуг.

О работе нового состава Государственной Думы 8 созыва

12 октября обновленная нижняя палата парламента провела первое пленарное заседание. Одним из первоочередных вопросов был рассмотрен проект федерального бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

В течение 60 дней Государственная Дума должна федеральный бюджет рассмотреть. В бюджете заложены все необходимые средства, которые касаются Послания Президента.

Хочу подчеркнуть, что федеральный бюджет – ориентир для региональных бюджетов. А значит, главная составляющая благосостояния наших земляков.

Кроме того, на одном из первых пленарных заседаний был рассмотрен в первом чтении законопроект в целях защиты социальных выплат граждан от списания в счет погашения задолженности.

Законопроектом уточняется, что банк не сможет списать деньги, выделенные в рамках господдержки, без дополнительного согласия заемщика отдельно по каждому случаю поступления таких денежных средств на банковский счет. А если банк уже снял эти средства, то должен будет вернуть их в течение трех дней после требования получателя.

Этот законопроект разработан как первоочередной по поручению Президента Владимира Путина, который на съезде «Единой России» обратил внимание на необходимость защитить все социальные выплаты, в том числе единовременные, от списания кредиторами.

В новом созыве Государственной Думы я работаю в Комитете по просвещению. Перед нашим профильным Комитетом стоит много задач, связанных с капитальным ремонтом и строительством школ, воспитанием детей и с обеспечением единства образовательного процесса и отказом от услуг в образовательной системе.

Продолжаю работу на благо своих земляков, жителей донского края.

Лариса Тутова

Району выделено 137 тысяч рублей на приобретение насосных агрегатов

Не секрет, что вопросы сферы ЖКХ на любой территории являются одними из самых актуальных. А потому держать руку на пульсе данной темы стараются и муниципальные власти, и депутатский корпус.

Так, депутатом Законодательного Собрания Валерием Ивановичем Шевченко из средств резервного фонда Кагальницкому району выделено 137 тысяч рублей на приобретение насосных агрегатов.

В настоящее время приобретены и переданы в муниципальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Кагальницкого сельского поселения три насоса. Они будут использованы как резервные для бесперебойной подачи воды населению.

Чужого горя не бывает!

Девятого ноября в поселке Малодубравном Кагальницкого района на улице Вишневой произошел пожар - сгорел многоквартирный дом. В результате три семьи лишились всего своего имущества и крова.

О подробностях трагедии рассказала дочь одной из пострадавших:

- В сгоревшем доме проживала моя мама Алла Алексеевна Петрова и мой брат Николай Владимирович Журный. Он инвалид детства - в 1996 году попал в аварию на железнодорожном переезде, когда поезд сбил школьный автобус. Тогда Николай чудом остался жив, а теперь из-за пожара они с мамой остались без крыши над головой и очень нуждаются в помощи!

Кроме того, жертвами разрушительной силы огня стала другая семья с маленьким ребенком, а также женщина-пенсионерка. Люди остались без жилья, вещей и документов.

К решению данного вопроса уже подключилась Администрация Кагальницкого района, Управление социальной защиты населения района, Администрация Мокробатайского сельского поселения, просто неравнодушные люди нашего района.

Так, Администрация сельского поселения оказала пострадавшим всестороннюю консультационную и организационную помощь в процессе восстановления документов, обращения в вышестоящие органы для дальнейшего сопровождения вопроса, а УСЗН района оказало одной из пострадавших адресную социальную помощь, вторая семья получит ее после восстановления документов. Руководство агрофирмы «Новобатайской» сразу же откликнулось на непростую ситуацию и оказало со своей стороны финансовую поддержку третьей семье. Земляки пострадавших проявили неравнодушие и перечисляли погорельцам деньги, передавали одежду и предметы первой необходимости.

Однако, когда люди лишились абсолютно всего, что было нажито годами, и даже стен родного дома, любая помощь и поддержка не будет лишней.

Уважаемые жители Кагальницкого района! Если вы хотите помочь семьям, пострадавшим в пожаре в поселке Малодубравном, вы можете связаться с ними по номеру телефона 8-908-503-01-55 и предложить ту помощь, которую готовы оказать. Ведь не зря в народе говорят – чужого горя не бывает.

Вторсырье, сдавайся!

Пятнадцатого ноября отмечался Международный день вторичной переработки. В этот день депутат Законодательного Собрания Ростовской области Михаил Юрьевич Сапрыкин приехал в гости к постоянным участникам и партнерам мероприятий, проводимых в рамках проекта «Чистая страна», активистам общественной некоммерческой экологической организации «Ростов - город будущего».

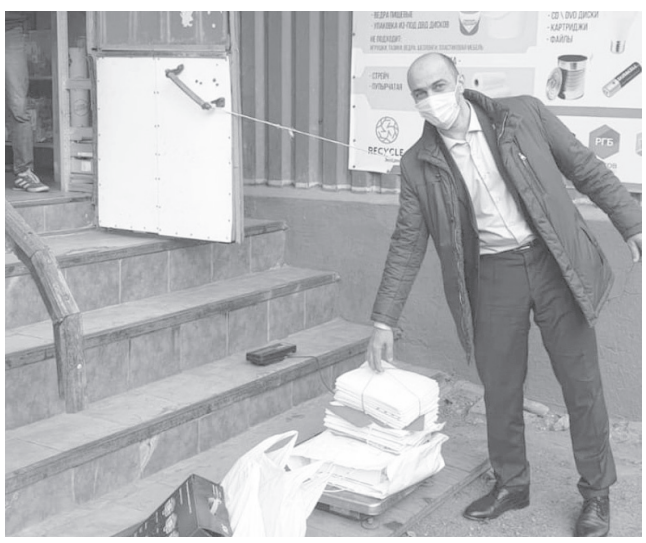
Встреча прошла на базе экоцентра «Recycle» – постоянной точки приема вторсырья от населения.

Созданный по инициативе экоактивистов, центр работает ежедневно (кроме воскресенья) по принципу самообслуживания – каждый посетитель самостоятельно сортирует отходы по фракциям и помещает их в специальные контейнеры. При необходимости волонтеры центра консультируют и помогают гражданам правильно распределить вторсырье – макулатуру, стекло, пластик, батарейки, кассовые чеки и даже одежду.

Ежемесячно в центр поступает около 30 тонн вторсырья, которое общественники отправляют на переработку.

Вторсырье давно уже считают «седьмым ресурсом» планеты. К сожалению, в нашей стране система раздельного сбора отходов еще развита слабо, а это значит, что большую часть отходов приходится просто утилизировать.

Необходимо менять ситуацию, в первую очередь, формируя экосознание наших сограждан. Один из способов - личный пример Михаил Юрьевича, который сдал около 20 кг макулатуры, пластика и батареек. Также депутат поблагодарил команду экологического движения «Ростов - город будущего» за важную просветительскую и практическую работу, поздравил с Днем вторпереработки и вручил благодарственное письмо регионального координатора партийного проекта «Единой России» «Чистая страна».



ОТВЕЧАЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВО

О цифровой грамотности

Сейчас так много информации, и людям старшего поколения очень сложно справиться с этим потоком. Я, например, ловлю себя на мысли, что сама уже не поспеваю за технологиями, чтобы маме нормально объяснить все функции в ее новом телефоне и как там Госуслугами пользоваться. И на работе все больше требуется владение интернетом не на примитивном уровне. Можно ли где-то освоить все эти современные премудрости без отрыва от производства?

Нина Тарасова,
Родионово-Несветайский район

Сейчас для такого обучения – самое подходящее время. Всех без исключения жителей области приглашают присоединиться к интенсиву по развитию и оценке цифровых компетенций «Готов к цифре!». Мероприятие проводит Минцифры России совместно с АНО «Университет национальный технологической инициативы 2035» в рамках реализации федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» нацпроекта «Цифровая экономика». Обучение уже стартовало и продлится по 20 декабря.

Стать слушателями в интенсивном курсе могут все от мала до велика: школьники, студенты, педагоги, граждане трудоспособного и старшего возраста. Корпоративные мероприятия для обучения своих сотрудников проведут РЖД, Сбер, МегаФон, РАЭК, НАФИ, АНО «Цифровой регион», ассоциация «Цифровая энергетика» и др.

Стать слушателем курса по повышению цифровой грамотности можно, подав заявку на сайте готовкцифре.рф.

Всего запланировано 50 событий – вебинаров и мастер-классов с участием более 20 партнерских компаний, корпораций и исследовательских агентств из сферы цифровых и информационных технологий. Перед слушателями выступят 80 спикеров – ведущих ИТ-специалистов.

Интенсив будет способствовать развитию цифровой грамотности населения, сформирует ИТ-навыки по управлению информацией и данными, улучшит коммуникационные способности граждан, поможет создавать контент и решать проблемы в «цифровой среде», а также позволит оценить уровень владения цифровыми компетенциями у населения. Охватят и самое актуальное: использование цифровых устройств, цифровую безопасность, коммуникации в цифровой среде – и обучат работе с цифровым контентом, цифровой личностью и т.д.

По итогам комплексного тестирования цифровой грамотности и уровня владения цифровыми компетенциями участники получат цифровой сертификат.

Куда не ступала нога человека

Два донских проекта участвуют в финале голосования премии «Сделано в России». И любой желающий может не только проголосовать за свое, родное, но и стать участником интересных проектов.

Кто не мечтал в детстве стать космонавтом? Или хотя бы на минутку не задумывался об этом? Единицы. В большинстве всегда жила – да и до великих седин живет – тяга к знаниям о том, что там, наверху. Удовлетворить тягу к знаниям у любознательных может управленческий курс по развитию космических и цифровых технологий Chief Space Officer и просветительский проект «Космический всеобуч». Также проекты помогают тем, кто работает или планирует работать в сфере изучения космоса. И оба они напоминают: космос ближе, чем мы привыкли думать.

«КосмоВсеобуч.рф» – это интерактивное тестирование – десять вопросов по теме космоса. Участвовать может любой человек в любом возрасте. Пройдете тестирование – узнаете свой уровень знаний и получите именной сертификат. Если результаты теста вас не удовлетворили, там же на сайте можно найти, где посмотреть и послушать лекции по интересующим вас темам. Кстати, статистика всеобуча за два месяца реализации проекта – 20 тысяч посещений, география аудитории – 32 страны, именных сертификатов выдано 6 тысяч.

Получить знания можно и на программе Chief Space Officer. Этот образовательный управленческий онлайн-курс о космических и цифровых технологиях создан на сайте spaceCSO.ru, и курс этот, в отличие от всеобуча, рассчитан уже на руководителей и сотрудников технологических и инновационных компаний и стартапов, политиков, преподавателей, IT-специалистов, всех, кто интересуется космосом и хочет использовать последние достижения космической отрасли в своей деятельности. В России это первая подобная программа дополнительного профессионального образования с выдачей сертификата площадки Stepik, сертификата о прохождении курса от центра «Арктурус» и даже удостоверения о повышении квалификации установленного образца по итогам тестирования. Обучение ведут 25 спикеров.

«Космический всеобуч» может стать первым шагом в карьере для тех, кто интересуется космической сферой

Первый поток, более 2,3 тысячи студентов, уже получает свои космические бонусы в бесплатном формате. Chief Space Officer помогает разобраться в астрономии, искусственном интеллекте, интернете вещей, знакомит с космическими съемками, работой спутниковых коммуникаций, основами кибербезопасности и т.д.

Если вы старше 18 лет, имеете среднее специальное или высшее образование, то можете стать участником проекта. Пройдя три модуля обучения и успешно сдав итоговое тестирование – на него дается две попытки, получите удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

– Участие сразу двух наших проектов во всероссийской премии «Сделано в России» в знаковый Год науки и технологий по результатам всего лишь двух месяцев их работы – важный сигнал о необходимости развития и масштабирования инициатив, ввиду их востребованности у участников, – отметил инициатор проектов – советник губернатора Ростовской области Антон Алексеев.

Директор центра космических технологий «Арктурус» Константин Гуфан уверен, что номинация на федеральную премию – это высокая оценка запущенных сегодня проектов, подчеркивающая их важность.

– Такие инициативы одновременно несут прикладной характер и вовлекают молодежь в актуальную технологическую повестку, – подчеркнул Константин Гуфан.

С первого взгляда может показаться, что для Ростовской области космическая тема неуместна: космодромов нет, тренировочных баз космонавтов нет, заводов, где ракеты собирают, тоже нет. Но это только на первый взгляд. У нас еще с советских времен работает НПП «Квант», производящее широкий спектр измерительного оборудования, ПКП «Ирис», производящее системы управления наземным технологическим оборудованием стартовых комплексов – они обеспечивают потребности именно космического сектора. А космонавтов у нас хоть и не готовят, но в Новочеркасске, в Центре тренажеростроения и подготовки персонала, производят оборудование, которое помогает космонавтам преодолевать полетные нагрузки. И нельзя не упомянуть Таганрог, где несколько предприятий выпускают электронику для космоса, позволяющую обеспечивать связь, и применяемую как на земле, так и на спутниках.

Да и создавшийся благоприятный для развития информационных технологий фон тоже способствовал появлению космических проектов. Их главная задача – создать сообщество заинтересованных и увлеченных космосом людей, которые смогут реализовать свои идеи внести вклад в изучение космических просторов.

Поддержать донские космические проекты можно участием и голосованием на сайте snob.ru в разделе «Сделано в России'21».

СОБЫТИЯ В ЛИЦАХ

Губернатор Василий Голубев **поручил**

ежедневно контролировать вопросы обеспечения лекарствами заболевших коронавирусом. По информации минздрава области и курирующего заместителя губернатора, все необходимые для лечения ковида препараты: противовирусные, антибиотики, жаропонижающие, гормональные и кроверазжижающие – имеются в наличии. Однако глава региона уверен, что контроль минздрава и в муниципальных образованиях просто необходим. Министерству здравоохранения области поручено быстро отвечать на сигналы о нарушении порядка предоставления лекарств, полученные от граждан.

Министр строительства Сергей Куц **отметил**

что на начало ноября в области было выдано около 21 тысячи льготных ипотечных кредитов на общую сумму 43,4 млрд рублей. По этим показателям, согласно данным ДОМ.РФ, Ростовская область занимает 9-е место среди регионов страны. Программа очень востребована. Ориентированная на первичный рынок жилья, она помогает гражданам в улучшении жилищных условий и одновременно поддерживает строительную отрасль, являясь одной из самых эффективных антикризисных мер. Напомним, что госпрограмма действует до 1 июля 2022 года, ставка составляет 7% годовых.

Министр природы Михаил Фишкин **рассказал**

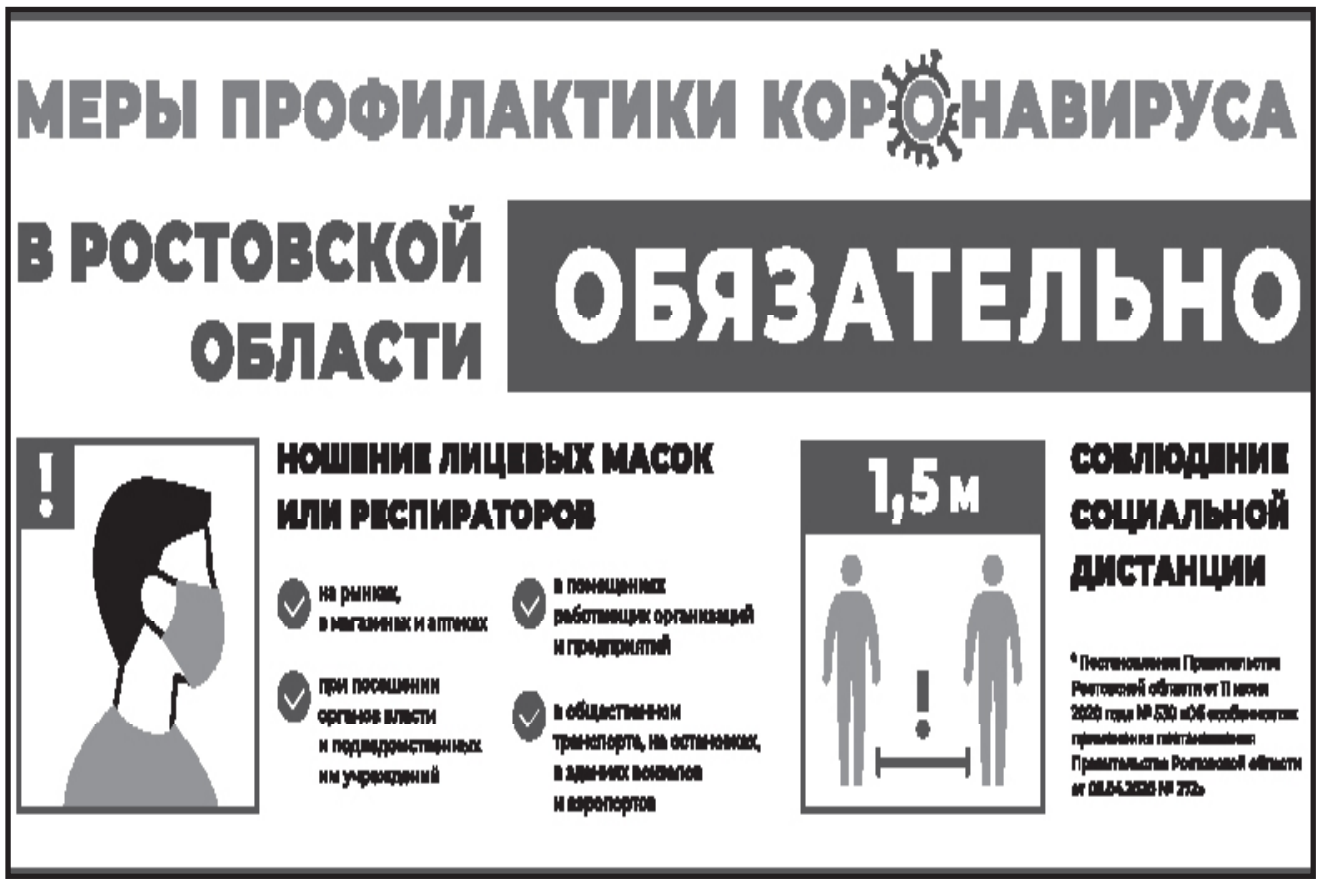
что на землях лесного фонда Ростовской области в рамках регионального проекта «Сохранение лесов» продолжаются мероприятия по обработке почвы под лесные культуры. Весной 2022 года на подготовленной местности планируется создание новых лесных насаждений. Объемы работ по созданию лесных культур традиционно выводят Ростовскую область на лидирующие позиции среди регионов юга России. В этом году под лесовосстановление будет подготовлена почва на 1,7 тысячи гектаров, а под посадки 2023 года планируется увеличить эту площадь до 1,9 тысячи гектаров.

Главврач ЦГБ Ростова Дмитрий Сизякин **удостоен**

ордена Пирогова за большой вклад в борьбу с коронавирусной инфекцией и самоотверженность, проявленную при исполнении врачебного долга. Указ о присвоении государственной награды подписал Президент России. Дмитрий Владимирович Сизякин, доктор медицинских наук, профессор, работает в должности главврача ЦГБ донской столицы с 2013 года. Это единственная больница, где оказывают медицинскую помощь больным с коронавирусной инфекцией, нуждающимся в заместительной почечной терапии. Всего в ЦГБ было госпитализировано более 15 тысяч пациентов ковид-19.

ДОНСКИЕ ВЕСТИ

Совместный выпуск Правительства Ростовской области и газеты «Кагальницкие вести»



На Дону благодаря совместным усилиям перепись прошла успешно. Ростовская область по доле переписанного населения вошла в топ-15 регионов России.

Александр Скрябин
заместитель Губернатора Ростовской области

ВСЕРОССИЙСКАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ 2020

Начался второй этап переписи населения – обработка данных и точный подсчет результатов

23 ноября 2021 года в ст. Кагальницкой по адресу: ул. Калинина, 101, состоялись публичные слушания по проекту решения Кагальницкого районного Собрания депутатов «О бюджете Кагальницкого района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», заявок на выступление, предложений и замечаний от жителей района не поступало.

Присутствовали: Председатель Собрания депутатов - глава Кагальницкого района Михайловский Р.А., руководители структурных подразделений Администрации Кагальницкого района, руководители бюджетных учреждений. С докладом выступила заведующий финансовым отделом Климненко С.В.

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, Кировское сельское поселение, х. Николаевский, ул. Луговая, з/у 1б от 23.11.2021

1. Количество участников общественных обсуждений:
- граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения ____1_____;
- иных участников общественных обсуждений ____0_____.

2. Протокол общественных обсуждений по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, Кировское сельское поселение, х. Николаевский, ул. Луговая, з/у 1б от 22.11.2021.

3. Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений.

№ п/п	Участник общественных обсуждений	Содержание предложений и замечаний	Результаты рассмотрения
1	Клименко Игорь Викторович	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, Кировское сельское поселение, х. Николаевский, ул. Луговая, з/у 1б___	Поддержать

4. Рекомендации и выводы комиссии по результатам общественных обсуждений.

Общественные обсуждения по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, Кировское сельское поселение, х. Николаевский, ул. Луговая, з/у 1б, проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Общественные обсуждения по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, Кировское сельское поселение, х. Николаевский, ул. Луговая, з/у 1б, считать состоявшимися.

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, Кировское сельское поселение, х. Николаевский, ул. Луговая, з/у 1б, «сельскохозяйственное использование».

Подписи членов Комиссии: В.В. Сидоров, А.В. Моргунов, Л.Н. Злобина, А.А. Рыжиков, О.П. Агеенко, С.Б. Авдошин

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кировская, ул. Школьная, 29 от 23.11.2021

1. Количество участников общественных обсуждений:
- граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения ____1_____;
- иных участников общественных обсуждений ____0_____.

2. Протокол общественных обсуждений по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кировская, ул. Школьная, 29 от 22.11.2021.

3. Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений.

№ п/п	Участник общественных обсуждений	Содержание предложений и замечаний	Результаты рассмотрения
1	Куцуренко Евгений Николаевич	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кировская, ул. Школьная, 29____	Поддержать

4. Рекомендации и выводы комиссии по результатам общественных обсуждений.

Общественные обсуждения по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кировская, ул. Школьная, 29, проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Общественные обсуждения по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кировская, ул. Школьная, 29, считать состоявшимися.

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кировская, ул. Школьная, 29, «магазины».

Подписи членов Комиссии: В.В. Сидоров, А.В. Моргунов, Л.Н. Злобина, А.А. Рыжиков, О.П. Агеенко, В.В. Казаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОН» КАГАЛЬНИЦКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ

ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

24.11.2021 № 26 ст. Кагальницкая

О досрочном прекращении полномочий главы Администрации Кагальницкого района

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кагальницкий район», а так же на основании заявления главы Администрации Кагальницкого района Грибова И.В. от 19.11.2021г., Кагальницкое районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Прекратить досрочно полномочия главы Администрации Кагальницкого района Грибова И.В. в связи с отставкой по собственному желанию 24 ноября 2021 года.
2. Определить, что полномочия главы Администрации Кагальницкого района временно исполняет – Сидоров В.В., первый заместитель главы Администрации Кагальницкого района, на период до дня начала исполнения полномочий главой Администрации Кагальницкого района, назначенным Собранием депутатов Кагальницкого района по результатам конкурса.
3. Решение вступает в силу 24.11.2021 г. и подлежит официальному обнародованию.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов - главу Кагальницкого района.

Р.А. Михайловский, *председатель Собрания депутатов - глава Кагальницкого района*

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, пер. Кольцовский, 23 от 23.11.2021

1. Количество участников общественных обсуждений:
- граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения ____2_____;
- иных участников общественных обсуждений ____0_____.

2. Протокол общественных обсуждений по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, пер. Кольцовский, 23 от 22.11.2021.

3. Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений.

№ п/п	Участник общественных обсуждений	Содержание предложений и замечаний	Результаты рассмотрения
1 2	Шульдайс Максим Викторович Шульдайс Виктория Владимировна	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, пер. Кольцовский, 23	Поддержать

4. Рекомендации и выводы комиссии по результатам общественных обсуждений.

Общественные обсуждения по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, пер. Кольцовский, 23, проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Общественные обсуждения по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, пер. Кольцовский, 23, считать состоявшимися.

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, пер. Кольцовский, 23, «земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии».

Подписи членов Комиссии: В.В. Сидоров, А.В. Моргунов, Л.Н. Злобина, А.А. Рыжиков, О.П. Агеенко, С.Б. Авдошин

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства – строительство здания медицинских кабинетов по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кагальницкая, ул. Вокзальная, 81 от 23.11.2021

1. Количество участников общественных обсуждений:
- граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения ____1_____;
- иных участников общественных обсуждений ____0_____.

2. Протокол общественных обсуждений по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства – строительство здания медицинских кабинетов по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кагальницкая, ул. Вокзальная, 81 от 22.11.2021.

3. Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений.

№ п/п	Участник общественных обсуждений	Содержание предложений и замечаний	Результаты рассмотрения
1	Шуст Зинаида Васильевна	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства – строительство здания медицинских кабинетов по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кагальницкая, ул. Вокзальная, 81	Поддержать, при соблюдении противопожарных норм и требований

4. Рекомендации и выводы комиссии по результатам общественных обсуждений.

Общественные обсуждения по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства – строительство здания медицинских кабинетов по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кагальницкая, ул. Вокзальная, 81, проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Общественные обсуждения по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства – строительство здания медицинских кабинетов по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кагальницкая, ул. Вокзальная, 81, считать состоявшимися.

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства – строительство здания медицинских кабинетов по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кагальницкая, ул. Вокзальная, 81, на расстоянии не менее 1,0 метра от земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кагальницкая, ул. Вокзальная, 79-а и от земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кагальницкая, ул. Вокзальная, 81-б, при соблюдении противопожарных норм и требований.

Подписи членов Комиссии: В.В. Сидоров, А.В. Моргунов, Л.Н. Злобина, А.А. Рыжиков, О.П. Агеенко, В.В. Казаков

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кагальницкая, ул. Вокзальная, 81 от 23.11.2021

1. Количество участников общественных обсуждений:
- граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения ____1_____;
- иных участников общественных обсуждений ____0_____.

2. Протокол общественных обсуждений по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кагальницкая, ул. Вокзальная, 81 от 22.11.2021.

3. Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений.

№ п/п	Участник общественных обсуждений	Содержание предложений и замечаний	Результаты рассмотрения
1	Шуст Зинаида Васильевна	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кагальницкая, ул. Вокзальная, 81	Поддержать

4. Рекомендации и выводы комиссии по результатам общественных обсуждений.

Общественные обсуждения по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кагальницкая, ул. Вокзальная, 81, проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Общественные обсуждения по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кагальницкая, ул. Вокзальная, 81, считать состоявшимися.

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, Кагальницкий район, ст-ца Кагальницкая, ул. Вокзальная, 81, «земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии».

Подписи членов Комиссии: В.В. Сидоров, А.В. Моргунов, Л.Н. Злобина, А.А. Рыжиков, О.П. Агеенко, В.В. Казаков

Не Дай Трагедии Повториться!

В детском саду «Ручеек» 19 ноября прошли профилактические мероприятия по безопасному поведению на дорогах.

Занятия были проведены в рамках исполнения письма ОГИБДД ОМВД России по Кагальницкому району п. 11 плана целевых мероприятий профилактического и обучающего характера по привитию детям навыков безопасного участия в дорожном движении с целью предупреждения дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних в 2021-2022 учебном году.

Во всех группах детского сада проведена предварительная работа профилактического и обучающего характера: просмотры детьми познавательных и обучающих мультфильмов «Дорожное королевство», презентаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Ежедневно в течение ноября проводились «Минутки дорожной безопасности» с детьми и их родителями, в дистанционном формате проведены групповые родительские оповещения: «Правила безопасности в автомобиле», использование автокресел и световозвращающих элементов.

У входа в здание детского сада с участием воспитанников ДОУ и команды ЮПИД была проведена широкомасштабная акция «Не Дай Трагедии Повториться!», приуроченная ко Всемирному Дню памяти жертв ДТП. Дети и их родители подготовили агитационные плакаты с лозунгом «Жизнь бесценна», обращая внимание общественности на эту проблему, а публикация о мероприятии размещена на официальной странице детского сада в Инстаграм (https://www.instagram.com/p/CWc6YmYoqUT/?utm_medium=share_sheet).

М.А. Москалец, *инструктор по ФК, руководитель отряда ЮПИД*

Навстречу безопасности

В детском саду «Морячок» есть очень активные, дружные и ответственные ребята – это члены отряда ЮПИД «Светофорчик». ЮПИДовцы увлеченно изучают Правила дорожного движения, закрепляют их в играх и на практических занятиях. Потом стараются передать полученные знания своим сверстникам и малышам, привлечь внимание взрослых к вопросам обеспечения безопасности детей.

Популярны различные агитационные и рекламные акции «У меня свое есть место, мне купили автокресло», «Элемент он не простой, световозвращающий», «В детский сад – по переходу» и др. Ребята занимают активную жизненную позицию, служат проводником идей добропорядочного образа жизни, уважительного отношения к окружающим.

Жажда знаний, желание открывать что-то новое делает встречи ребят с инспектором ГИБДД Р.В. Керносенко интересными, полезными и содержательными. На обучающих занятиях «Пешеходный переход – через улицу ведет» Роман Владимирович обращает внимание на, казалось бы, повседневные мелочи. Например, что дорогу можно переходить только по пешеходному переходу, предварительно посмотрев по сторонам. А они оказываются самыми важными.

Отряд ЮПИД проводит совместные акции с инспектором ГИБДД для водителей, родителей и самих воспитанников - такие как «Внимание, водитель, у нас нет лишних детей», «О правилах дорожного движения громко», «Знакомимся со школьным автобусом» и др.

Кабинет по безопасности дорожного движения в нашем детском саду интересен не только ЮПИДовцам, но и всем нашим воспитанникам. Здесь можно быть и в роли водителя автомобиля, и пешехода, и даже инспектора ДПС.

В летописи наших команд ЮПИД много событий, в том числе участие и победы в конкурсах. Участие в муниципальном этапе конкурса «Вместе – за безопасность дорожного движения» принесло нашему отряду третье место.

Вся наша работа позволяет качественно решать вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Л.Ю. Лебедева,
старший воспитатель

Первые шаги в творчестве

Представляем вашему вниманию творчество нашего юного земляка Данила Ляшенко. Он родился 25 августа 2009 года в г. Новокубанске Краснодарского края, но с 2015 года живет в Кагальницком районе. Данил учится в 6 классе.

- Обожаю спорт, хоровое пение, увлекаюсь рыбалкой и занимаюсь теннисом. Но главное мое хобби - писать стихи. Пишу с 4-го класса. Читаю классиков - Шолохова, Толстого, Пушкина. Из современных предпочитаю Стивена Кинга. В мечтах - написать сборник стихов, - делится мальчик.

Лето

Время лета ушло без следа,
Прогулял я его, прогулял.
Каникулы мне были слаще меда.
Лето! Ах, какая дивная пора!
Лето, хочу быть с тобою всегда!
Лето - это чудное мгновенье!
Я не забуду тебя никогда!
Буду вспоминать с улыбкой и слезами!
Лето - пора знакомств и свиданий.
Но все же, махнув рукой,
Скажу я ему: «До свиданья!»
Прохладная речушка у села,
Где мы купались с другом Ванькой,
Где с мостика ныряла ребятня...
Нас радость и веселье окружали.
А вскоре наступит осень,
И листья пожелтеют на глазах,
И будем мы грустить,
И с нетерпением ждать его!
А за дождливой осенью идет холодная зима,
Снимая свою шубу, спешит прекрасная весна.
Лето, помни, я люблю тебя!
Чудесная волшебная пора!

Детство

Я знаю, что скоро произойдет,
Я знаю то, что не знает никто,
То чувство любимого детства,
Что нам не вернуть никогда.
Не за горами те экзамены,
Не за горами и семья,
Не за горами дочка Маша,
А может быть, и сын Илья!
Я улечу из родимого гнезда,
Далеко - далеко.... Где будут ждать меня!
Но вспомню деревушку ту свою,
Где я любил читать и нужен был…
От папы унаследовал я доброту и смелость,
От мамы - милые и нежные глаза…
Воспитывали вы меня все детство,
Спасибо вам, вы верные друзья!
Я вспомню деда, когда он был живой,
Как часто он играл со мной,
Игрушки мне дарил, велосипед чинил,
Всегда смеялся и с душой шутил…
Я вспомню бабу Дусю, прабабушку свою,
Она встречала всех с улыбкой на пороге,
Радушно угощая чаем с пирогом.
Все говорили с ней о том о сём...
Дети, не забывайте детства своего,
Оно у вас одно, и жизнь одна.
Старайтесь наслаждаться им побольше,
И наслаждайтесь им всегда!

С МЕЖДУНАРОДНЫМ ПРАЗДНИКОМ - ДНЕМ МАТЕРИ!

По-русски «мама», по-грузински «нана»,
А по-аварски - ласково «баба».
Из тысяч слов земли и океана
У этого - особая судьба.
Став первым словом в год наш колыбельный,
Оно порой входило в дымный круг
И на устах солдата в час смертельный
Последним звоном становилось вдруг.
На это слово не ложатся тени,
И в тишине, наверно, потому
Слова другие, преклонив колени,
Желают исповедаться ему.
Родник, услугу оказав кувшину,
Лепечет это слово оттого,
Что вспоминает горную вершину -
Она прослыла матерью его.
И молния прорежет тучу снова,
И я услышу, за дождем следя,
Как, впитываясь в землю, это слово
Вызванивают капельки дождя.
Тайком вздохну, о чем-нибудь горюя,
И, скрыв слезу при ясном свете дня:
«Не беспокойся, - маме говорю я, -
Все хорошо, родная. у меня».
Тревожится за сына постоянно,
Святой любви великая раба.
По-русски «мама», по-грузински «нана»
И по-аварски - ласково «баба».

Расул Гамзатов

ст. Кагальницкая

Серую Людмилу Владимировну - *ваши ученики*
Мезенцеву Людмилу Васильевну - *дети, внуки*
Звездунову Светлану Васильевну - *муж, дети*
Лазареву Валентину Александровну - *дочь, внучки*
Попенко Оксану Алексеевну - *дочери*
Лысакову Галину Сергеевну - *дети, внуки*
Крашениникову Елену Леонидовну - *любящая дочь*
Бавыкину Марину Владимировну - *дети, внуки*
Ульченкову Наталью Александровну - *дети, внуки*
Колбаса Ирину Ивановну - *дети, внуки*
Гордиенко Светлану Михайловну - *подруги*
Ряснову Любовь Степановну - *дети, внуки*
Цибулько Елену Юрьевну - *подруги*
Цибулько Валентину Владимировну - *дети, внуки*
Датченко Светлану Васильевну - *дети, внуки*
Погребную Татьяну Николаевну - *дети, внуки*
Григорьеву Александру Павловну - *дети, внуки*
Попову Ольгу Адамовну - *дети, внуки*
Уважаемых женщин Отдела образования Кагальницкого района - *заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» Соломко Н.В.*
Уважаемых женщин МАУ КР Расчетного центра Кагальницкого района - *заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» Соломко Н.В.*
Прекрасную половину руководящего состава образовательных организаций Кагальницкого района - *заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» Соломко Н.В.*
Арутюнян Елену Михайловну - *дети, внучка Маша*
Струговец Эрику Генриховну - *племянники, дочь Маша*
Цыганкову Лидию Васильевну - *дети, внуки*
Витряк Людмилу Филипповну - *невестка, внук*
Цыганкову Валентину Федоровну - *племянница*
Захарову Зою Максимовну - *дочери Евгения, Алена, внуки*
Чумаченко Алену Михайловну - *сестра Евгения*
Степанищеву Нину Михайловну - *дочери и внуки*
Манченко Надежду Анатольевну - *сыновья и невестки*
Котову Ларису Александровну - *сын, невестка, внучки*
Цыпурдиенко Ларису Борисовну - *муж, дети, внуки*
Гетман Лидию Михайловну - *семья Хацуковых*
Сафронову Светлану Ивановну - *дети и внук*
Якшук Галину Семеновну - *дочь, зять и внуки*
Андрющенко Клавдию Стефановну - *от детей и внуков*
Чужинову Елену Ивановну - *дочери, внуки, зять*
Коробченко Наталью Николаевну - *сын, невестка, внуки*
Ивашову Людмилу Викторовну - *невестка, сын, внучка*
Замесову Валентину Константиновну - *внук, невестка Людмила, правнучка*
Ковтунову Светлану Петровну - *сын Константин и семья*
Кондрусову Екатерину Михайловну - *семья Калашниковых*
Пивень Надежду Алексеевну - *дочь, зять, внуки*
Крыжанову Людмилу Анатольевну - *дочь, внучка*
Кнуреву Татьяну Алексеевну - *дети*
Алексеенко Юлию Сергеевну - *Ракачевы*
Квашину Наталью Васильевну - *дочь Зина*
Пузанову Татьяну Георгиевну - *дети, внуки*
Шемякину Наталью Васильевну - *сын, внуки, правнучка*
Лыгину Галину Тимофеевну - *дети, внуки*
Лыгину Ларису Ивановну - *сыновья, муж, внуки*
Карамушко Марию Андреевну - *дети, невестка, внук*
Злобину Валентину Викторовну – *дети и внуки*
Злобину Людмилу Николаевну – *дочь Лиза*
Громченко Светлану Рафаиловну – *дети и внук Данил*
Сизову Татьяну Леонидовну – *муж, сын Данил*
Сизову Любовь Ивановну – *дети и внук Данил*
Киракосян Галину Ивановну – *дети и внуки*
Киракосян Анжелу Рафиковну – *муж, дети*
Лорецян Гаяне Вазгеновну – *дети и внуки*
Николашину Ирину Геннадьевну – *дочь Оксана*
Терлецкую Людмилу Владимировну – *внучка Оксана*
Лифанову Ольгу Григорьевну – *дети, внуки*
Лифанову Анастасию Александровну – *муж и дети*
Дегтяреву Светлану Ивановну – *дети, внуки*
Яблонскую Валентину Ивановну – *дети Виталик и Оля*
Вольвич Татьяну Витальевну – *дети Виталик и Оля*
Вольвич Ольгу Александровну – *муж, дети*
Штохову Наталью Леонидовну – *дети*
Шевченко Юлию Владимировну – *муж, дети*
Воронцову Светлану Сергеевну – *муж, дети*
Морозову Елену Свиридовну – *муж, дети*
Деляеву Людмилу Владимировну - *любящие дети и внуки*
Лодянову Галину Дмитриевну - *Лодянова Юлия*
Гадаеву Ларису Ивановну - *дети, внучки*
Гадаеву Олесю Владимировну - *муж, дочки*
Щербакову Любовь Николаевну - *дети, внуки*
Щербакову Наталью Сергеевну - *муж, дочка*
Бурлакову Любовь Ивановну - *дети, внучки, племянницы*
Русу Марию Владимировну - *дочка, племянницы, сестра Олеся*
Ершову Татьяну Сергеевну - *муж, дочери, внуки, зятья*
Ершову Олесю Леонидовну - *сестра Наталья*
Логачеву Наталью Леонидовну - *муж, дети*
Честнову Елену Сергеевну - *племянница Наталья*
Честнову Анастасию Валерьевну - *сестра Наталья*
Лола Ольгу Михайловну - *Наталья*
От руководителя организации Логачевой Натальи Леонидовны поздравляем **Гадаеву Ларису Ивановну, Деляеву Людмилу Владимировну, Фандееву Елену Ивановну, Лютову Людмилу Михайловну, Недовесову Людмилу Васильевну, Мягкову Людмилу Алексеевну, Мартиашвили Елену Александровну, Русу Марию Владимировну, Хмарскую Ирину Владимировну, Тодуа Маргариту Николаевну, Кузнецову Юлию Леонидовну, Пахайло Анастасию Алексеевну, Мирзоян Нуне Кимаевну, Луженцову Ольгу Васильевну, Санину Светлану Ивановну, Лагутину Ольгу Петровну**
Ковальчук Лидию Кирилловну - *муж, сыновья, невестка, внучка и внук*
Колесникову Антонину Степановну - *дочь, зять, внук*
Селикову Валентину Васильевну - *сын*
Нуруеву Ларису Федоровну - *дочери, внуки*
Коновскую Марину Олеговну - *муж, сын*
Костенко Людмилу Васильевну - *сын, невестка, внучка*
Ганжа Татьяну Юрьевну - *муж, дети*
Крапивную Оксану Георгиевну - *муж, дети*
Баранникову Тамару Ахлиятовну - *дети, племянники*
Реченко Светлану Михайловну - *сын*
Богун Аксану Владимировну - *сыновья*
Коробченко Наталью Николаевну - *муж, дети, внуки*
Босых Людмилу Ивановну - *муж, дети, внуки, правнуки*
Сидоренко Олесю Ивановну - *свекровь*
Босых Елену Владимировну - *брат, невестка, племянники*
Казак Марину Николаевну - *дети, внуки*
Туаеву Ольгу Ивановну - *свекровь*
Шишкунову Ольгу Павловну - *сын*
Лымареву Ирину Викторовну - *муж, дети, внуки*
Соболеву Елену Ахлиятовну - *мама, сестра, дети, племянники*

ст. Кировская

Шпурикову Марину Дмитриевну - *дочери, внучка, муж, зять*
Змихновскую Веру Федоровну - *дочь Марина, внучки Вера и Анна, правнучка Софья*
Агапову Надежду Николаевну - *сын, невестка, внучка Софья*
Жигулину Любовь Валентиновну - *дети Арина и Ваня*
Жигулину Валентину Николаевну - *внуки Арина и Ваня*
Чуранову Наталью Михайловну - *внуки Арина и Ваня*
Смирнову Анастасию Валентиновну - *племенники Арина и Ваня*
Цаплину Ирину Анатольевну - *сын Анатолий и невестка Арина*
Загудаеву Елену Егоровну - *дочь Полина*
Пухир Веру Вячеславовну - *дети Константин и Полина*
Ворфоломееву Анастасию Семеновну - *дети, внуки, правнуки*
Енину Светлану Александровну - *брат, племянница*
Ворфоломееву Тамару Алексеевну - *муж, дети, внуки*
Бавину Татьяну Михайловну - *дети, внуки*
Бавину Анастасию Николаевну - *муж, дети*
Невмывайченко Галину Васильвну - *дочь*
Деткович Людмилу Ивановну - *племянница*
Гончарову Татьяну Николаевну - *крестница Катерина*
Андрееву Зою Иванову - *внучка Катерина*
Красикову Татьяну Алексеевну - *внучка*
Петрову Наталью Александровну - *дочь, внук*
Козыренко Галину Павловну - *дети, внуки, правнуки*
Тарасенко Наталью Алексеевну - *племянница*
Ефимову Оксану Викторовну - *дети, внучки, муж*
Саржан Ольгу Павловну - *Ульяша и Евгеша*
Дорчинец Раису Викторовну - *сын, племянницы*
Пахайло Ольгу Николаевну - *дочь, внучки*
Ольшанскую Ирину Анатольевну - *дочь Юлия*
Буйлову Галину Васильевну - *дети, внуки*
Порожнякову Антонину Анатольевну - *дочь Софья*
Красюкову Зинаиду Семеновну - *дети, внуки*
Проценко Елену Николаевну - *дочь Мария*
Борисову Валентину Николаевну - *дети, внучка*
Костенко Екатерину Юрьевну - *свекровь, муж, дочь*
Костенко Раису Яковлевну - *семья Костенко*
Дешпет Любовь Александровну - *семья Костенко*
Наретя Наталью Ивановну - *дочь, зять, внучка София, сваха*
Арсенян Любовь Викторовну - *семья Костенко*
Васенко Людмилу Александровну - *Людмила Костенко*

х. Николаевский

Асатрян Марину Геннадьевну - *дети*
Пестрикову Татьяну Леонидовну - *дети, внуки*

п. Малиновка

Топилину Лидию Никитичну - *Топилины Алексей и Евгения*

с. Новобатайск

Рыбакову Валентину Афанасьевну - *подруга*

х. Жуково-Татарский

Тумко Раису Павловну - *муж, дети, внуки*
Третьякову Тамару Николаевну - *сын, невестка, внуки*

х. Раково-Таврический

Яковлеву Евдокию Васильевну - *дочь, зять, внучки*

г. Зерноград

Смолий Елену Александровну - *сын, невестка, внук*

пос. Мокрый Батай

Степушеву Надежду Михайловну - *дочь Наталья, зять Евгений и внуки Артем, Валерия и Алина*
Соломко Валентину Николаевну - *сын Евгений, невестка Наталья, внуки - Артем и Алина*
Соломко Марину Владимировну - *невестка Наталья и её семья*
Дорогих коллег коллектива МБДОУ детский сад «Сказка» - *заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» Соломко Н.В.*
Уважаемых женщин Мокробатайского сельского поселения - *заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» Соломко Н.В.*
Соломко Н.В. - *коллектив МБДОУ детский сад «Сказка»*
Андрееву Ольгу Григорьевну - *дети Пётр, Елена и Катерина*
Масесьянц Татьяну Ивановну - *сын Виталий, невестка Елена и внук Давид*
Оскольскую Викторию Михайловну - *невестка Елена*
Войтенко Анну Петровну - *соседка Оля*
Победа Нину Сергеевну - *невестка Елена*
Хребтову Евгению Егоровну - *дети,внуки*

пос. Двуречье

Струговец Марию Юрьевну - *дети, внуки*
Ткачеву Светлану Михайловну - *племянники, дети*
Шрамко Татьяну Николаевну - *дочь, внучка, муж*
Вишневецкую Наталью Ивановну - *племянница, дети, внуки*
Алексеенко Анну Николаевну - *дети*
Вишневецкую Марию Александровну – *муж, дети*
Дворникову Татьяну Ивановну – *дети, внуки*
Гайворонскую Татьяну Александровну - *любимые дочери Наталья и Виктория*
Сиротенко Александру Владимировну - *родители, муж, дети*
Стеценко Ларису Васильевну - *дочери*

х. Родники

Скляренко Нину Пахомовну - *сын, невестка и внуки*
Саламахину Клавдию Павловну - *дети, внуки*
Саламахину Ольгу Владимировну - *муж, дети*

ст. Хомутовская

Тарасову Светлану Ивановну - *дочь, зять, внучка*
Косолапову Елену Николаевну - *дочь Александра*

с. Васильево-Шамшево

Колесникову Наталью Петровну - *дочь Марина*
Рыбалко Раису Ивановну - *дочки Наталья и Татьяна*
Треничеву Елену Владимировну - *родители, муж, дети*

х. Полячки

Ткаченко Галину Николаевну - *дочь, внуки*

п. Светлый Яр

Сиротенко Светлану Викторовну - *муж, дети, внуки*
Глушко Наталью Владимировну - *родители, муж, сыновья*

ТВ-ПРОГРАММА

КАГАЛЬНИЦКИЕ ВЕСТИ

с 29 ноября по 5 декабря

ПОНЕДЕЛЬНИК 29 ноября

1 КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.55 «Модный приговор» 6+
12.15, 1.15, 3.05 «Время покажет» 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Время покажет» с Артемом Шейниным 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» 16+
19.45 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
21.30 Т/с «ВЕРТИНСКИЙ» 16+
23.40 «Вечерний Ургант» 16+
0.00 «Познер» 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 «Утро России»
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
9.55 «О самом главном» 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека» 12+
12.40, 18.40 «60 Минут» 12+
14.55 Т/с «КУЛАГИНЫ» 16+
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21.20 Т/с «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

НТВ

4.55 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
6.30 Утро. Самое лучшее 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
8.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 Место встречи
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» 16+
23.40 Основано на реальных событиях 16+
1.30 Х/ф «ПАРАГРАФ 78» 16+
2.55 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+

СТС

8.00 М/ф «Драконы. Гонки бесстрашных. Начало» 6+
8.30 М/ф «Как приручить дракона. Возвращение» 6+
8.55 М/ф «Шрэк-4D» 6+
9.10 Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-6. ОСАЖДЁННЫЙ ГОРОД» 16+
10.55 Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-7. МИССИЯ В МОСКВЕ» 16+
12.25, 19.00, 19.30 Х/ф «РОДКОМ» 16+
20.00 «Русский ниндзя» Экстремальное шоу 16+
22.30, 0.05 «Суперлига» Юмористическое шоу 16+
1.35 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» 18+
2.30 Х/ф «ГУДЗОНСКИЙ ЯСТРЕБ» 16+

ДОН 24

06:30 Новости (12+)
07:00 УТРО (0+)
09:30 Новости (12+)
10:00 Жили-были-на-Дону (12+)
10:15 Точки над i (12+)
10:30 Д/ц «Эксперименты» (12+)
11:30 Новости (12+)
12:00 Проконсультируйтесь с юристом (12+)
12:30 Разговоры у капота (12+)
13:00 Новости (12+)
13:15 Д/ц «Планета вкусов» (12+)
14:05 Т/с «Процесс» (16+)
15:00 Новости (12+)
15:15 Д/ф «Шли бои местного значения» (12+)
16:10 Т/с «Неформат» (16+)
18:00 Новости (12+)
18:15 Касается каждого (Ремонтненский район) (0+)
19:00 Т/с «Последний из Магикян» (12+)
20:00 Новости (12+)
20:30 Т/с «Процесс» (16+)
21:30 Т/с «Аромат шиповника» (12+)
22:30 Новости (12+)
23:00 Х/ф «Я, Алекс Кросс» (16+)
00:40 Д/ц «Планета вкусов» (12+)
01:35 Т/с «Последний из Магикян» (12+)

ВТОРНИК 30 ноября

1 КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.55 «Модный приговор» 6+
12.15, 1.25, 3.05 «Время покажет» 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Время покажет» с Артемом Шейниным 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» 16+
19.45 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
21.30 Т/с «ВЕРТИНСКИЙ» 16+
22.45 «Док-ток» 16+
23.40 «Вечерний Ургант» 16+
0.20 «Эдуард Артемьев. Обыкновенный гений» 12+

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 «Утро России»
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
9.55 «О самом главном» 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека» 12+
12.40, 18.40 «60 Минут» 12+
14.55 Т/с «КУЛАГИНЫ» 16+
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21.20 Т/с «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

НТВ

4.55 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
6.30 Утро. Самое лучшее 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
8.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 Место встречи
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» 16+
23.40 Основано на реальных событиях 16+
1.10 Х/ф «ПАРАГРАФ 78. Х/Ф 2-Й.» 16+
2.50 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+

СТС

6.20 М/с «Охотники на троллей» 6+
8.00, 18.30, 19.00, 19.30 Х/ф «РОДКОМ» 16+
9.00, 14.30 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
10.10 Х/ф «ГУДЗОНСКИЙ ЯСТРЕБ» 16+
12.10 Фентези «Хэнкок» 16+
14.00 «Эксперименты» Научно-популярное шоу 12+
14.35 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+
20.00 «Полный блэкаут» 16+
21.10 Х/ф «КОНСТАНТИН. ПОВЕЛИТЕЛЬ ТЬМЫ» 16+
23.40 Х/ф «ОНО» 18+
2.15 Х/ф «ИЛЛЮЗИЯ ПОЛЁТА» 16+

ДОН 24

06:30 Новости (12+)
07:00 УТРО (0+)
09:30 Новости (12+)
10:00 Точка на карте (12+)
10:15 Закон и город (12+)
10:30 Д/ц «Эксперименты» (12+)
11:30 Новости (12+)
12:00 Поговорите с доктором (12+)
12:30 Спорт-на-Дону (12+)
12:45 А мне охота да рыбалка (12+)
13:00 Новости (12+)
13:15 Д/ц «Планета вкусов» (12+)
14:05 Т/с «Процесс» (16+)
15:00 Новости (12+)
15:15 Тем более (12+)
15:25 Т/с «Неформат» (16+)
18:00 Новости (12+)
18:30 Жили-были-на-Дону (12+)
18:45 Время – местное (12+)
19:00 Т/с «Последний из Магикян» (12+)
20:00 Новости (12+)
20:30 Т/с «Процесс» (16+)
21:30 Т/с «Аромат шиповника» (12+)
22:30 Новости (12+)
23:00 Х/ф «Венеция зовёт» (12+)
00:35 Д/ц «Планета вкусов» (12+)
01:30 Т/с «Последний из Магикян» (12+)

СРЕДА 1 декабря

1 КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.55 «Модный приговор» 6+
12.15, 1.25, 3.05 «Время покажет» 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Время покажет» с Артемом Шейниным 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» 16+
19.45 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
21.30 Т/с «ВЕРТИНСКИЙ» 16+
22.45 «Док-ток» 16+
23.40 «Вечерний Ургант» 16+
0.20 К 125-летию со дня рождения Георгия Жукова. «До и после Победы» 12+

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 «Утро России»
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
9.55 «О самом главном» 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека» 12+
12.40, 18.40 «60 Минут» 12+
14.55 Т/с «КУЛАГИНЫ» 16+
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21.20 Т/с «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
2.20 Т/с «ИДИОТ» 12+
4.10 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 16+

НТВ

6.30 Утро. Самое лучшее 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
8.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 Место встречи
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» 16+
23.40 Поздняков 16+
23.50 Основано на реальных событиях 16+

СТС

7.05 М/с «Босс-молокосос. Снова в деле» 6+
8.00, 18.30, 19.00, 19.30 Х/ф «РОДКОМ» 16+
9.00, 14.35 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
9.40 Х/ф «ИЛЛЮЗИЯ ПОЛЁТА» 16+
11.30 Х/ф «КОНСТАНТИН. ПОВЕЛИТЕЛЬ ТЬМЫ» 16+
14.00 «Эксперименты» Научно-популярное шоу 12+
14.45 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+
20.00 Фентези «Последний охотник на ведьм» 16+
22.05 Х/ф «МЕГ. МОНСТР ГЛУБИНЫ» 16+
0.20 Х/ф «ЯРОСТЬ» 18+

ДОН 24

06:30 Новости (12+)
07:00 УТРО (0+)
09:30 Новости (12+)
10:00 Время – местное (12+)
10:15 Третий возраст (12+)
10:30 Д/ц «Эксперименты» (12+)
11:30 Новости (12+)
12:00 О чём говорят женщины (12+)
12:30 На звёздной волне (12+)
13:00, 15:0018:00 Новости (12+)
13:15 Д/ц «Планета вкусов» (12+)
14:05 Т/с «Процесс» (16+)
15:15 Тем более (12+)
15:30 Люди на Дону (12+)
16:00 Д/ц «Эксперименты» (12+)
17:00 Т/с «Высокие отношения» (12+)
17:45 Закон и город (12+)
18:30 Закон и город (12+)
18:45 Точка на карте (12+)
19:00 Т/с «Последний из Магикян» (12+)
20:00 Новости (12+)
20:30 Т/с «Свадьбы и разводы» (12+)
21:30 Т/с «Аромат шиповника» (12+)
22:30 Новости (12+)
23:00 Х/ф «Жена смотрителя зоопарка» (16+)
01:10 Д/ц «Планета вкусов» (12+)
02:05 Т/с «Последний из Магикян» (12+)

ЧЕТВЕРГ 2 декабря

1 КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.55 «Модный приговор» 6+
12.15, 1.25, 3.05 «Время покажет» 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Время покажет» с Артемом Шейниным 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» 16+
19.45 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
21.30 Т/с «ВЕРТИНСКИЙ» 16+
22.45 «Большая игра» 16+
23.40 «Вечерний Ургант» 16+
0.20 «Нина Гребешкова. «Я без тебя пропаду» 12+

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 «Утро России»
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
9.55 «О самом главном» 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека» 12+
12.40, 18.40 «60 Минут» 12+
14.55 Т/с «КУЛАГИНЫ» 16+
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21.20 Т/с «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

НТВ

6.30 Утро. Самое лучшее 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня
8.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 Место встречи
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» 16+
23.40 ЧП. Расследование 16+
0.15 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
0.50 Мы и наука. Наука и мы 12+
1.40 Х/ф «ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА ГЕНЕРАЛА» 16+

СТС

8.00, 18.30, 19.00, 19.30 Х/ф «РОДКОМ» 16+
9.00, 14.35 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
9.55, 1.55 Х/ф «ТАНГО И КЭШ» 16+
11.55 Фентези «Последний охотник на ведьм» 16+
14.00 «Эксперименты» Научно-популярное шоу 12+
14.55 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+
20.00 Х/ф «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА» 12+
22.20 Х/ф «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА-2» 12+
0.50 «Купите это немедленно!» Игровое шоу 16+

ДОН 24

06:30 Новости (12+)
07:00 УТРО (0+)
09:30 Новости (12+)
10:00 Большой экран (12+)
10:15 Точка на карте (12+)
10:30 Д/ц «Эксперименты» (12+)
11:30 Новости (12+)
12:00 Вы хотите поговорить об этом? (12+)
12:30 Вопреки всему (12+)
13:00 Новости (12+)
13:15 Д/ц «Планета вкусов» (12+)
14:05 Т/с «Свадьбы и разводы» (12+)
15:00 Новости (12+)
15:15 Тем более (12+)
15:30 Вы хотите поговорить об этом? (12+)
16:00 Д/ц «Эксперименты» (12+)
17:00 Т/с «Высокие отношения» (12+)
18:00 Новости (12+)
18:30 Бизнес Дона (12+)
18:45 Время – местное (12+)
19:00 Т/с «Последний из Магикян» (12+)
20:00 Новости (12+)
20:30 Т/с «Свадьбы и разводы» (12+)
21:30 Т/с «Аромат шиповника» (12+)
22:30 Новости (12+)
23:00 Х/ф «Примадонна» (16+)
00:55 Д/ц «Планета вкусов» (12+)
01:50 Т/с «Последний из Магикян» (12+)

ПЯТНИЦА 3 декабря

1 КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00 Новости
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.55, 2.55 «Модный приговор» 6+
12.15 «Время покажет» 16+
15.15, 3.45 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 4.25 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Время покажет» с Артемом Шейниным 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 «Человек и закон» 16+
19.45 «Поле чудес» 16+
21.00 «Время»
21.30 Т/с «ГОЛОС» 12+
23.20 «Вечерний Ургант» 16+
0.15 «Монстры рока в Тушино. 30 лет спустя» 16+
1.20 «Вечерний Unplugged» 16+
2.10 «Наедине со всеми» 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 «Утро России»
9.00, 14.30, 20.45 Вести. Местное время
9.55 «О самом главном» 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека» 12+
12.40, 18.40 «60 Минут» 12+
14.55 Т/с «КУЛАГИНЫ» 16+
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21.00 «Аншлаг и Компания» 16+
23.50 Торжественная церемония вручения Российской национальной музыкальной премии «Виктория»
1.55 Т/с «ИДИОТ» 12+
3.45 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 16+

НТВ

4.55 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
6.30 Утро. Самое лучшее 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
8.25 Простые секреты 16+
9.00 Д/с «Мои университеты. Будущее за настоящим» 6+
10.25 ЧП. Расследование 16+
11.00 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 Место встречи
16.45 ДНК 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» 16+
23.15 «Своя правда» 16+
1.10 Квартирный вопрос 0+
2.05 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+
3.05 Т/с «ПРОВИНЦИАЛ» 16+

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» 0+
6.10 М/с «Три кота» 0+
6.20 М/с «Босс-молокосос. Снова в деле» 6+
8.00 Х/ф «РОДКОМ» 16+
9.00, 1.25 Х/ф «СВАДЬБА ЛУЧШЕГО ДРУГА» 12+
11.05 Х/ф «ТУПОЙ И ЕЩЁ ТУПЕЕ» 16+
13.15 Шоу «Уральских пельменей» 16+
21.00 Х/ф «ДЬЯВОЛ НОСИТ PRADA» 16+
23.10 Х/ф «ПАПА-ДОСВИДОС» 16+

ДОН 24

06:30 Новости (12+)
07:00 УТРО (0+)
09:30 Новости (12+)
10:00 Время – местное (12+)
10:15 Третий возраст (12+)
10:30 Д/ц «Эксперименты» (12+)
11:30 Новости (12+)
12:00 Диалоги о культуре (12+)
12:30 История Дона (12+)
13:00 Новости (12+)
13:15 Д/ц «Всё как у зверей» (12+)
14:05 Т/с «Свадьбы и разводы» (12+)
15:00 Новости (12+)
15:15 Тем более (12+)
15:30 Диалоги о культуре (12+)
16:00 Д/ц «Эксперименты» (12+)
17:00 Т/с «Высокие отношения» (12+)
18:00 Новости (12+)
18:30 Точка на карте (12+)
18:45 Станица-на-Дону (12+)
19:00 Т/с «Последний из Магикян» (12+)
20:00 Новости (12+)
20:30 Д/ц «Планета собак» (12+)
21:30 Футбол. Чемпионат России. ФК «Зенит» (г.Санкт-Петербург) - ФК «Ростов» (г.Ростов-на-Дону) (12+)
23:00 Новости (12+)
23:30 Д/ц «Планета вкусов» (12+)
00:00 Т/с «Последний из Магикян» (12+)
00:50 Х/ф «Жена смотрителя зоопарка» (16+)
03:00 Новости (12+)

СУББОТА 4 декабря

1 КАНАЛ

6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота» 6+
9.00 Умницы и умники 12+
9.45 «Слово пастыря» 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 «Александр Вертинский. «Жил я шумно и весело» 16+
11.20, 12.15 «Видели видео?» 6+
14.05 К 125-летию со дня рождения Георгия Жукова. «До и после Победы» 12+
15.10 «Две жизни Екатерины Градовой» 12+
16.20 «Кто хочет стать миллионером?» 12+
17.55 Т/с «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД» 0+
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» 16+
23.05 Патрисия Каас. «На 10 лет моложе» 12+
0.55 «Наедине со всеми» Патрисия Каас 16+

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России. Суббота»
8.00 Вести. Местное время
8.20 Местное время. Суббота
8.35 «По секрету всему свету»
9.00 «Формула еды» 12+
9.25 «Пятеро на одного»
10.10 «Сто к одному»
11.00 Вести
11.30 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» 16+
12.35 «Доктор Мясников» 12+
13.40 Т/с «НЕСЛОМЛЕННАЯ» 12+
18.00 «Привет, Андрей!» 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «И В СЧАСТЬЕ И В БЕДЕ» 12+

НТВ

5.15 Х/ф «ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА ГЕНЕРАЛА» 16+
7.25 Смотр 0+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня
8.20 Готовим с Алексеем Зиминым 0+
8.45 Поедем, поедим! 0+
9.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 «Живая еда» 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.05 Однажды... 16+
14.00 Д/с «По следу монстра» 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.00 «Центральное телевидение»
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.20 Секрет на миллион 16+
23.25 «Международная пилорама» 16+
0.15 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+

СТС

6.45 М/с «Три кота» 0+
7.35 М/с «Босс-молокосос. Снова в деле» 6+
8.00 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» 6+
8.25 Шоу «Уральских пельменей» 16+
9.00, 9.30 «Просто кухня» 12+
10.00 «Купите это немедленно!» Игровое шоу 16+
11.05 «Полный блэкаут» 16+
12.10 Х/ф «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА» 12+
14.30 Х/ф «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА-2» 12+
17.05 «Русский ниндзя» Экстремальное шоу 16+
19.35 М/ф «Рататуй» 0+
21.50 Фентези «Удивительное путешествие доктора Дулиттла» 12+
23.45 Х/ф «ДЬЯВОЛ НОСИТ PRADA» 16+
1.55 Х/ф «ТУПОЙ И ЕЩЁ ТУПЕЕ» 16+

ДОН 24

06:30 Мультфильмы (6+)
07:00 Кто ходит в гости по утрам (12+)
08:30 Вы хотите поговорить об этом? (12+)
09:00 История Дона (12+)
09:30 Спорт-на-Дону. Итоги (12+)
10:00 Дон футбольный (12+)
11:00 Диалоги о культуре (12+)
11:30 Сельские хлопоты (12+)
12:20 Д/ц «Пищевая эволюция» (12+)
13:15 Д/ц «Медицина будущего» (12+)
14:10 Т/с «Как я стал русским» (16+)
16:00 Реалити-шоу «Золото Викингов» (16+)
17:05 Д/ц «Планета на двоих» (12+)
18:00 Новости. Итоги недели (12+)
19:00 Д/ц «Добавки» (12+)
19:30 Т/с «Угрозыск» (16+)
22:15 Х/ф «Милый друг» (12+)
00:15 Новости. Итоги недели (12+)
01:20 Х/ф «Примадонна» (16+)
03:15 Т/с «Угрозыск» (16+)
06:00 Д/ц «Ветеринары» (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ 5 декабря

1 КАНАЛ

6.00, 10.00, 12.00 Новости
6.10 «Семейный дом» 16+
6.55 «Играй, гармонь любимая!» 12+
7.40 «Часовой» 12+
8.10 «Здоровье» 16+
9.20 «Непутевые заметки» 12+
10.15 «Жизнь других» 12+
11.15, 12.15 «Видели видео?» 6+
14.05 Ко дню рождения Геннадия Хазанова. «Я и здесь молчать не буду!» 12+
15.00 К юбилею Клуба Веселых и Находчивых. «60 лучших» 16+
17.35 «Две звезды. Отцы и дети» 12+
19.25 Т/с «ЛУЧШЕ ВСЕХ!» 0+
21.00 «Время»
22.00 «Что? Где? Когда?» Зимняя серия игр 16+
23.10 Д/ф «Короли» 16+
0.15 «Тур де Франс» 18+
2.05 «Наедине со всеми» 16+
2.50 «Модный приговор» 6+

РОССИЯ 1

5.20 Х/ф «ОБЕТ МОЛЧАНИЯ» 16+
7.15 «Устами младенца»
8.00 Местное время. Воскресенье
8.35 «Когда все дома»
9.25 «Утренняя почта»
10.10 «Сто к одному»
11.00 Вести
11.30 «Петросян-шоу» 16+
13.30 Т/с «НЕСЛОМЛЕННАЯ» 12+
18.40 «Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица»
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин
22.40, 0.10 «Воскресный вечер» 12+
23.15 Д/ф «30 лет без Союза» 12+
1.45 Х/ф «ДУЭЛЬ» 12+
3.25 Х/ф «ОБЕТ МОЛЧАНИЯ» 16+

НТВ

4.45 Х/ф «ДВАДЦАТЬ ВОСЕМЬ ПАНФИЛОВЦЕВ» 12+
6.35 Центральное телевидение 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня
8.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
12.00 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Фактор страха 12+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 «Итоги недели»
20.10 Суперстар! Возвращение 16+
22.45 Звезды сошлись 16+
0.25 Основано на реальных событиях 16+

СТС

6.25 М/ф «Винни-Пух и день забот» 0+
6.45 М/с «Три кота» 0+
7.30 М/с «Царевны» 0+
7.55, 10.00 Шоу «Уральских пельменей» 16+
9.00 «Рогов в деле» Мэйковер-шоу 16+
11.25 М/ф «Монстры на каникулах» 6+
13.10 М/ф «Монстры на каникулах-2» 6+
15.00 М/ф «Монстры на каникулах-3. Море зовёт» 6+
16.55 М/ф «Рататуй» 0+
19.05 М/ф «Босс-молокосос» 6+
21.00 Х/ф «Я, РОБОТ» 12+
23.15 Х/ф «РОБОТ ПО ИМЕНИ ЧАППИ» 18+
1.35 Х/ф «ТУПОЙ И ЕЩЁ ТУПЕЕ ТУПОГО. КОГДА ГАРРИ ВСТРЕТИЛ ЛЛОЙДА» 16+

ДОН 24

06:30 Мультфильмы (6+)
07:00 Проконсультируйтесь с юристом (12+)
07:30 Поговорите с доктором (12+)
08:00 Закон и город (12+)
08:15 Третий возраст (12+)
08:30 Сельские хлопоты (12+)
09:00 Люди-на-Дону (12+)
09:30 Вопреки всему (12+)
10:00 Касается каждого (Ремонтненский район) (12+)
10:45 Бизнес Дона (12+)
11:00 Новости. Итоги недели (12+)
11:55 Подсмотрено в Сети (12+)
12:10 Т/с «Два отца и два сына (16+)
14:50 Д/ц «Euromaxx. Окно в Европу» (16+)
15:20 Д/ц «Планета на двоих» (12+)
16:20 Т/с «Высокие отношения» (12+)
19:00 Д/ц «Человек-праздник» (12+)
19:30 Х/ф «Век Адалин» (16+)
21:30 Х/ф «Ангел» (12+)
23:50 Х/ф «Милый друг» (16+)
01:50 Х/ф «Примадонна» (16+)
03:45 Т/с «Два отца и два сына» (16+)

Приложение к решению
Кагальницкого районного
Собрания депутатов
от _____№____

Положение о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования «Кагальницкий район»

I. Общие положения

1. НастоящееПоложение (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при осуществлении Отделом Администрации Кагальницкого района уполномоченным на исполнение муниципальной функции (далее – Уполномоченный орган) по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Кагальницкий район» (далее – муниципальный земельный контроль).

Наименование муниципальной функции: «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Кагальницкий район»».

2. Муниципальная функция осуществляется Администрацией Кагальницкого района. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальную функцию (далее – орган муниципального земельного контроля, или контрольно-надзорный орган).

От имени уполномоченного органа муниципальный земельный контроль осуществляют следующие уполномоченные лица:

-руководитель, (профильный заместитель руководителя) органа муниципального земельного контроля;

-непосредственный исполнитель муниципальной функции специалист, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностной инструкцией входит осуществление полномочийпо виду муниципального контроля, информационное сопровождение иных вопросов организации и осуществления муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических,камеральных и выездных контрольных (надзорных) мероприятий.

Наименование должности лица, на котороевозлагается исполнение полномочий инспектора,включает слово «инспектор».

Представительный орган муниципального образования вправе устанавливать особый порядок оплаты труда уполномоченных лиц, замещающих отдельные должности в контрольном (надзорном) органе, в зависимости от показателей служебной деятельности, определяемых служебным контрактом (трудовым договором).

Орган муниципального земельного контроля осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах городского округа объектов земельных отношений.

Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат государственному контролю (надзору), муниципальному контролю.

При исполнении муниципальной функции орган муниципального земельного контроля взаимодействует с государственными органами земельного контроля(надзора), судебными органами, правоохранительными органами, органами прокуратуры, экспертами и экспертными организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам:

- совместного планирования и проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- создания и организации работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов контроля;

- информирования о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- иным вопросам межведомственного взаимодействия.

3. Исполнение функции контроля(надзора), в том числе организации и проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации (далее – Земельный кодекс РФ);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах систем профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

- приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;

- Уставом муниципального образования Кагальницкий район, утвержденным решением Кагальницкого районного Собрания депутатов от 27.03.2019 № 355;

- настоящим Положением.

4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение (реализация) органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иная ответственность и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Предмет контроля определяется федеральным законом о виде контроля, законом субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ, Федеральным законом №248-ФЗ, с учетом особенностей, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

Муниципальный земельный контроль в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном для осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №248-ФЗ.

Согласно пункту 5 статьи 2 Федерального закона №294-ФЗ указанные мероприятия по контролю осуществляются должностными лицами или должностными лицами органа муниципального земельного контроля и привлекаемыми в случае необходимости в установленном данным федеральным законом порядке к проведению проверок экспертами, экспертными организациями по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, по осмотру и обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности производственных объектов, плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также по проведению мероприятий, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

Объектами муниципального земельного контроля (далее также - объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

-результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования;

- объекты земельных отношений (земельные участки);

Орган муниципального земельного контроляв рамках вида контроля обеспечиваетучет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, положением о виде контроля (далее - информационная система)

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Информационная система создается в следующих целях:

- учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц;

- учет сведений о соблюдении (несоблюдении) контролируемыми лицами обязательных требований, в том числе посредством сбора данных, использования технических средств (включая электронные устройства и инструменты анализа данных и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований);

- взаимодействие контрольных (надзорных) органов при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами, органами прокуратуры, иными гражданами и организациями, государственными органами, органами местного самоуправления;

- учет действий и решений должностных лиц контрольного (надзорного) органа и решений контрольного (надзорного) органа, принимаемых при организации и осуществлении муниципального земельного контроля;

- учет результатов проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

- учет сведений о пресечении выявленных нарушений обязательных требований, об устранении их последствий и (или) о восстановлении правового положения, существовавшего до таких нарушений;

- информационное сопровождение иных вопросов организации и осуществления муниципальногоземельного контроля.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами могут быть созданы иные информационные системы в целях обеспечения организации и осуществления муниципальногоземельного контроля.

Требования к информационному взаимодействию информационных систем устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Права и обязанности уполномоченных лиц при осуществлении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.1. Уполномоченные лица, осуществляющиепрофилактические и контрольные (надзорные) мероприятия при выполнении возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- проводить плановые, внеплановые, документарные (камеральные), выездные проверки,обследования;

- выдавать предписания контролируемым лицам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами»;

- беспрепятственно посещать при предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, пользовании, аренде и во владении, если иное не предусмотрено федеральными законами;

-знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

- составлять по результатам проверок акты (акты проверки соблюдения земельного законодательства, акты обследования территории, обмера площади земельного участка), фототаблицы, соответствующие уведомления с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

-составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

- выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности,в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства, а также еслиуполномоченному лицу оказывается противодействие или угрожает опасность;

- запрашивать и получать на безвозмездной основе в том числе в электронной форме документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и представление указанных сведений предусмотрено федеральным законом. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом №294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направлять в соответствующие государственные органы материалы о нарушениях земельного законодательства, в том числе по неповиновению законному распоряжению органа (уполномоченного лица), воспрепятствованию законной деятельности органа (уполномоченного лица), непредставлению или несвоевременному представлению в орган (уполномоченному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (уполномоченным лицом) его законной деятельности, либо представлению в орган (уполномоченному лицу), осуществляющему контрольные (надзорные) мероприятия, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

- проводить совместные проверки с надзорными и контрольными органами по обращениям, связанным с земельными отношениями;

- проводить инструментальные обследования по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

- осуществлять контроль в пределах своей компетенции за соблюдением контролируемыми лицами требований земельного законодательства;

- в случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий нарушений контролируемыми лицами обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие контрольные (надзорные) мероприятия, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае если при проведениикнтрольных (надзорных) мероприятий установлено, что деятельность контролируемых лиц, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, подобных объектов на земельных участках представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда и довести до сведения контролируемых лиц, контрольных и надзорных органов любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

- пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что система оценки и управления рисками при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. В этом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 Федерального закона 248-ФЗ.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

5.2. Уполномоченные лица осуществляют контрольные (надзорные) мероприятия за соблюдением:

- требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности, самовольной уступки права пользования землей, а также самовольной мены земельными участками;

- требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретении земельных участков в собственность;

- требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению;

- требований статей 51.1, 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации: рассмотрение уведомлений органов, уполномоченных на выдачу разрешений на строительство, о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в части соблюдения ограничений и требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации;

- требований земельного законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях (за исключением выполнения требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности);

- землевладельцами, землепользователями и арендаторами земель сроков освоения земельных участков, установленных гражданским и земельным законодательством;

- арендаторами земельных участков условий договора аренды земельного участка;

- своевременного возврата земель;

- выполнения в срок законного предписания органа муниципального земельного контроля;

- представления достоверных сведений о состоянии и использовании земель;

- исполнения иных требований законодательства по вопросам использования земель.

- информация, составляющая коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну и полученная уполномоченными лицами при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, не подлежит разглашению, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

- за разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, уполномоченные лица несут ответственность, предусмотренную федеральными законами.

- вред (ущерб), причиненный контролируемому или иному лицу в результате разглашения уполномоченными лицами информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, подлежит возмещению.

-если иное не установлено федеральными законами, то сведения о нарушениях обязательных требований не относятся к охраняемой законом тайне.

Орган муниципального земельного контроля не представляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, а также выданные по их итогам предписания, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права обратившегося в контрольный (надзорный) орган лица.

Уполномоченные лица в установленном законодательством порядке обеспечивают организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Видами профилактических мероприятий являются:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

Контрольный (надзорный) орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемым планом профилактики нарушений:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

2) осуществляют информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления деятельности и размещение на официальных сайтах в сети Интернет соответствующих обобщений с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, если иной порядок не установлен федеральным законом №294-ФЗ, согласно приложению №4 к настоящему Регламенту.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с контролируемыми лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального земельного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального земельного контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления контролируемым лицом сведений и документов, за исключением сведений о принятых мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи контролируемым лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определен Правительством Российской Федерации.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

-наблюдение за соблюдением обязательных требований;

-выездное обследование;

Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Контрольные (надзорные) мероприятиябез взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся уполномоченными лицами в пределах их компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля.

В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятийнарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах их компетенции меры по пресечению таких нарушений.

В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Положением о виде муниципального земельного контроля, может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа муниципального земельного контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов).

Уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

- своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

- проводить проверку на основании приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

- предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом;

-знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

- знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

-не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов контролируемых лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании контролируемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, граждан или их представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.3. Уполномоченные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа;

- проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа;

- проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

- отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

- требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- требовать получения контролируемым лицом разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, для начала осуществления предпринимательской деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального земельного контроля;

- превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

Орган муниципального земельного контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Права и обязанности контролируемых лиц:

Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, устанавливаются федеральными законами,муниципальными нормативно-правовыми актами.

Контролируемое лицо при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, сообщать о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального земельного контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1. Контролируемое лицо при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия обязано:

- представлять запрашиваемые уполномоченными на проведение, контрольного (надзорного) меро-

приятия лицами отсутствующие в информационных ресурсах сведения, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- обеспечить доступ проводящих выездное контрольное (надзорное) мероприятие уполномоченных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, используемую, контролируемым лицом при осуществлении деятельности;

- присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- оказывать содействие в организации и проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю при выполнении указанных мероприятий.

6.2. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание и оформление результатов исполнения муниципальной функции.

К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренныхзаконо дательством.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Контрольный (надзорный) орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального земельного контроля, не утвержденные в порядке, установленном частью 2статьи 21 Федерального закона 248-ФЗ.

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляются следующие документы:

- акт проверки (обследования) соблюдения контролируемым лицом земельного законодательства, составленный в двух экземплярах по форме согласно приложениям №1, 2 к настоящему Регламенту, с указанием в нем информации о наличии признаков выявленного нарушения требований земельного законодательства либо с указанием отсутствия таких нарушений (типовая форма актапроверки установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141). В случае выявления нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иная ответственность, акт проверки (обследования) направляется в орган государственного земельного контроля (надзора) и другие надзорные и контрольные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок при наличии журнала (типовая форма журнала учета проверок утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141).

В случае если основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, по результатам исполнения муниципальной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II.Требования к порядку исполнения функций по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Кагальницкий район»

1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

1.1. Настоящий Регламент размещается на сайте Администрации Кагальницкого района Ростовской области в сети «Интернет».

1.2. Место нахождения органа муниципального земельного контроля:

- 347700 Ростовская область Кагальницкий р-н, ст. Кагальницкая ул. Калинина,101.

Справочные телефоны органа муниципального земельного контроля: 96-1-97.

1.3. Почтовый адрес для направления в орган муниципального земельного контроля документов и обращений по вопросам исполнения муниципальной функции:

- 347700 Ростовская область Кагальницкий р-н, ст. Кагальницкая ул. Калинина,101.

1.4. График работы структурных подразделений органа муниципального земельного контроля: понедельник – пятница – с 8.00 до 16.12; суббота, воскресенье – выходные дни; обед – с 12.00 до 13.00.

1.5. Место исполнения муниципальной функции:

- при документарной проверке – по месту нахождения органа муниципального земельного контроля;

- при выездной проверке – по месту нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или месту жительства индивидуальных предпринимателей, граждан и месту фактического осуществления ими деятельности.

1.6. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется уполномоченными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль:

- непосредственно в рамках личного приема;

- в письменной форме (при обращении по почте – по реквизитам, указанным в разделе IIпункте 1.3 настоящего Регламента);

- посредством электронной почты заявителя.

Информация о порядке исполнения муниципальной функции размещается и обновляется (по мере внесения изменений в настоящий Регламент) на официальном сайте органа муниципального земельного контроля.

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона 248-ФЗ, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному (надзорному) органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных частью 9 указанной статьи. Для целей информирования контролируемого лица контрольным (надзорным) органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

2. Недопустимость взимания с контролируемых лиц платы за проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Плата с контролируемых лицза проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверок.

3. Срок исполнения муниципальной функции.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту. Сроки проведения выездных проверок в пределах сроков, установленных настоящей статьей, устанавливаются положением о виде контроля.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящихвыездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

4. Мероприятия по муниципальному земельному контролю осуществляются в форме плановых проверок, проводимых в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, а также в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан в соответствии с законодательством.

5. Основания для проведения проверок.

5.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных плановых проверок.

Предметом плановой проверки является соблюдение контролируемыми лицами в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Орган муниципального земельного контроля в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – План) на согласование в орган государственного земельного надзора; в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, – в орган прокуратуры по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

Основаниями для включения плановой проверки в План являются истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, возникновения у гражданина права на объект земельных отношений (далее – земельный участок);

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ План должен содержать следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку;

5) при проведении плановой проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля совместно – наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Приказ (распоряжение) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141.

План проведения плановых проверок утверждается руководителем органа муниципального земельного контроля.

План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Кагальницкого района либо иным доступным способом.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, граждане уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Ограничения для включения в План проверок:

- плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, возникновения у гражданина права на земельный участок;

- в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя, граждан плановая проверка может быть проведена не более чем один раз в три года (кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сферах здравоохранения, образования, в социальной сфере).

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

5.2. Внесение изменений в План проверок осуществляется в соответствии с нормами и требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1[1]) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в подпунктах «а)», «б)», «в)» настоящего пункта, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах «а)», «б)», «в)» настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами «а)», «б)», «в)» настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального земельного контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений данных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органом муниципального земельного контроля по основаниям, установленным федеральным законодательством, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения в порядке, установленном федеральным законодательством, орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141). К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Основаниями для отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с федеральным законодательством;

3) несоблюдение требований, установленных федеральным законодательством, к оформлению решения органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа муниципального земельного контроля;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение 24 часов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой установлены федеральным законодательством, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

7. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение обязательных требований, требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане или их представитель, допустившие нарушение обязательных требований, требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа муниципального земельного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность органа муниципального земельного контроля, его уполномоченных лиц при проведении проверки.

Орган муниципального земельного контроля, его уполномоченные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, уполномоченных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального земельного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданам, права и (или) законные интересы которых нарушены.

III. Обязательные требования, предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам

Перечень обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам при проведении муниципального земельного контроля, исполнение которых контролируется, нормативные правовые акты, устанавливающие их, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Перечень обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам

Вид деятельности, показатель	Формулировка обязательного требования	Нормативные правовые акты, устанавливающие обязательное требование
Муниципальный земельный контроль. Плановые (документарные и выездные) и внеплановые (документарные и выездные) проверки,обследования	Требования, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством муниципальными правовыми актами	Земельный кодекс РФ, КоАП РФ, Федеральный закон №294-ФЗ, Федеральный закон №248-ФЗ Муниципальные правовые акты

IV. Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданами при проведении проверки

Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданами для достижения целей и задач проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, а также нормативных правовых актов, утверждающих формы таких документов, приведен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданамидля достижения целей и задач проведения проверки

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
Доверенность на представление интересов по вопросам землепользования с правом подписи акта проверки; паспорт; документы и (или) информация, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представляемые по собственной инициативе	Земельный кодекс РФ, КоАП РФ, Федеральный закон №294-ФЗ, Федеральный закон №248-ФЗ

V. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых (документарных и выездных) и внеплановых (документарных и выездных) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами в процессе осуществления деятельности обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами в процессе осуществления деятельности обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности, устанавливающие права и обязанности граждан в отношении проверяемого земельного участка и связанные с исполнением ими обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Предметом выездной проверки являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований,требований, установленных нормативными правовыми актами, соответствие использования земельного участка правоустанавливающим документам, целевому использованию, виду разрешенного использования, границ и т.д. и принимаемые меры по исполнению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

1. Административные процедуры проведения плановой проверки.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в целях осуществления муниципального контроля предполагает следующие административные процедуры:

- проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и граждан;

- проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и граждан.

1.1. Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан».

1.1.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан» является внесение соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в ежегодный План. Включение плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан в ежегодный План осуществляется на основаниях, указанных в разделеII пункте5.1 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан» осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком действий:

- принятие решения о назначении уполномоченных лиц, ответственных за проведение плановой документарной проверки;

- оформление приказа (распоряжения) о проведении плановой документарной проверки;

- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан о проведении плановой документарной проверки;

- проведение плановой документарной проверки;

- оформление результатов плановой документарной проверки.

1.1.2. На основании Плана руководитель, заместитель руководителя органа муниципального контроля:

- назначает ответственных исполнителей, при этом критерием принятия решения является наличие полномочия у уполномоченного лица на проведение проверок согласно главе 2 пункту 6 настоящего Регламента (далее – ответственный исполнитель) для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан;

- в случае необходимости привлекает экспертов (экспертные организации), не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения: не позднее чем в течение 5 рабочих дней до начала проведения проверки без учета времени, необходимого на уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан о проведении проверки (время на уведомление рассчитывается исходя из способа уведомления), либо непосредственно после составления ежегодного Плана.

Результат действия: ответственный исполнитель, назначенный для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан.

1.1.3. Ответственный исполнитель:

- готовит проект приказа (распоряжения) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141, план-задание ответственным исполнителям по проведению мероприятий по надзору на объекте (объектах) юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан;

- направляет проект приказа (распоряжения) на подпись руководителю органа муниципального земельного контроля.

Срок исполнения: не позднее 30 рабочих дней до начала проведения проверки без учета времени, необходимого на уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан о проведении проверки (время на уведомление рассчитывается исходя из способа уведомления).

Результат действия: приказ (распоряжение) о проведении проверки, подписанный руководителем органа муниципального земельного контроля.

1.1.4. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, граждан о проведении проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

Направление уведомления в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан о проведении проверки фиксируется в установленном порядке в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Срок исполнения: не позднее трех рабочих дней до начала проведения проверки.

Результат действия: копия приказа (распоряжения) о проведении проверки, направленная в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации ответственный исполнитель направляет за три рабочих дня до начала проверки уведомление в саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

1.1.5. В процессе проведения документарной проверки ответственным исполнителем в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, представленные в установленном порядке акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах ранее осуществленных проверок в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан.

1.1.6. На основании результатов рассмотрения документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан ответственный исполнитель принимает решение о направлении (ненаправлении) письма (мотивированного запроса) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан. Критерием принятия решения является достоверность сведений, содержащихся в документах. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, если выявлены ошибки и (или) противоречия, несоответствие сведений в представленных и имеющихся у органа муниципального контроля документах, ответственный исполнитель:

- готовит письмо в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан с информацией о результатах оценки сведений и мотивированным запросом представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме либо иные необходимые для рассмотрения документы;

- направляет письмо на подпись руководителю органа муниципального земельного контроля;

- после подписания направляет мотивированный запрос (письмо) с заверенной печатью копией приказа (распоряжения) руководителя о проведении проверки в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

Направление письма, мотивированного запроса фиксируется в установленном порядке в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Срок исполнения: в течение 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Результат действия: письмо (мотивированный запрос) о представлении иных необходимых для рассмотрения документов, направленное в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, граждане в течение 10 рабочих дней обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в копии приказа (распоряжения) о проведении проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, граждане вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

1.1.7. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку.

Решение о проведении выездной проверки принимает руководитель с учетом обоснования необходимости ее проведения ответственным исполнителем. Критерием принятия решения о необходимости проведения выездной проверки является наличие установленных в ходе рассмотрения, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами пояснений и (или) документов, признаков нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, которые служат основанием для проведения выездной проверки.

Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным вразделеV пункте 1.2 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в течение 15 рабочих дней с момента получения пояснений.

Результат действия: рассмотренные ответственным исполнителем, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами пояснения и (или) документы, при необходимости – проект приказа (распоряжения) о проведении выездной проверки.

1.1.8. Ответственный исполнитель по результатам плановой документарной проверки составляет в двух экземплярах акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан (типовая форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141).

В случае выявления в результате проведения мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответственный исполнитель осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

- фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

- выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, являющиеся приложением к акту проверки (по каждому нарушению – отдельное предписание), и контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

- при выявлении нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иная ответственность, направляет акт проверки в орган государственного земельного надзора для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, осуществляется с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального земельного контроля, орган муниципального земельного контроля обязан направить в соответствующие уполномоченныеорганы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный исполнитель подшивает в дело, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам или их представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Срок исполнения:

- составление и вручение акта проверки: непосредственно после завершения проверки;

- направление акта проверки заказным письмом: в течение 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

Результат действия: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданам, второй подшит в дело.

1.1.9. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

1.2. Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан».

1.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан» является внесение соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в План органа муниципального земельного контроля, а также приказ о проведении плановой выездной проверки, являющийся результатом проведения плановой документарной проверки (разделVпункт 1.1.7 настоящего Регламента), если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Включение плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан в ежегодный План осуществляется на основаниях, указанных в разделеII пункте 5.1 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан» осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в разделеVпункте 1.1.1 настоящего Регламента.

1.2.2. Назначение ответственного исполнителя, экспертов, подготовка приказа (распоряжения) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан о проведении проверки осуществляются в порядке, предусмотренном в разделеVпунктах 1.1.2 – 1.1.4 настоящего Регламента.

1.2.3. Ответственный исполнитель, эксперты, представители экспертных организаций после прибытия на объект юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан начинают проверку:

- с предъявления служебных удостоверений;

- с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, граждан или их представителя с приказом (распоряжением) руководителя органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки;

- с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, граждан или их представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Ответственный исполнитель проводит следующие мероприятия по контролю:

- оценивает соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан обязательным требованиям, приведенным в разделе III настоящего Регламента;

- оформляет акт плановой выездной проверки.

В случае выявления при проведении плановой выездной проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответственный исполнитель:

- фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

- выдает предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданам об устранении нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами. Предписание является приложением к акту проверки (по каждому нарушению выносится отдельное предписание);

- запрашивает объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Срок исполнения: общий срок проведения плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан – не более 20 рабочих дней.

Результат действия: проведенные мероприятия по муниципальному земельному контролю с целью оценки соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан обязательным требованиям.

1.2.4. Составление акта проверки осуществляется в порядке, указанном вразделе V пункте 1.1.8 настоящего Регламента.

Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащую сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывает фамилии, имена, отчества и должности уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

1.2.5. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

2. Административные процедуры проведения внеплановой проверки.

Проведение внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан в целях осуществления муниципального земельного контроля предполагает следующие административные процедуры:

- проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан;

- проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан.

2.1. Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан».

2.1.1. Основаниями для начала административной процедуры «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан» являются случаи, указанные вразделе II пункте 5.3 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан» осуществляется в соответствии с следующим порядком действий:

- принятие решения о назначении уполномоченных лиц, ответственных за проведение внеплановой документарной проверки;

- оформление приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документарной проверки;

- проведение внеплановой документарной проверки;

- оформление результатов внеплановой документарной проверки.

2.1.2. Руководитель органа муниципального земельного контроля при возникновении оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в разделе IIпункте 5.3 настоящего Регламента, дает поручение об организации и проведении внеплановой документарной проверки руководителю подразделения.

Руководитель подразделения:

- назначает ответственного исполнителя для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан;

- в случае необходимости привлекает экспертов (экспертные организации), не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения: в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для проведения внеплановой проверки.

Результат действия: назначение ответственного исполнителя для осуществления внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан.

2.1.3. Подготовка приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан осуществляется в соответствии с разделом Vпунктом 1.1.3 настоящего Регламента в день назначения ответственного исполнителя для проведения внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан.

2.1.4. Действия ответственного исполнителя по оценке сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, подготовке письма (мотивированного запроса) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, рассмотрению пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан к замечаниям в представленных документах осуществляются в соответствии разделом V пунктами 1.1.5 – 1.1.7 настоящего Регламента.

2.1.5. Составление акта проверки, ознакомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан с актом проверки (с приложениями при необходимости их оформления) осуществляются в порядке, установленном вразделе V пункте 1.1.8 настоящего Регламента.

При проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства основаниями для возбуждения дела об административных правонарушениях являются невыполнение в срок законного предписания органа муниципального контроля, а также непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, предусмотренные соответственно статьями 19.5, 19.6 КоАП РФ.

В обязательном порядке фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящие систематический характер.

2.2. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан».

2.2.1. Основаниями для начала административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан» являются случаи, указанные в разделе IIпункте 5.3 настоящего Регламента, а также если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному земельному контролю.

Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан» осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным вразделе Vпункте 1.1.1 настоящего Регламента.

2.2.2. Назначение ответственного исполнителя, привлечение представителей экспертных организаций для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан осуществляются в соответствии сразделом V пунктом 2.1.2 настоящего Регламента.

2.2.3. Подготовка приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан осуществляется в соответствии сразделом V пунктом 1.1.3 настоящего Регламента.

2.2.4. В случае если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются основания, перечисленные в подпунктах «а)», «б)» пункта 5.3раздела II настоящего Регламента, ответственный исполнитель:

- готовит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и подписывает его у руководителя органа муниципального земельного контроля;

- направляет заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя нарочно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

К заявлению прилагаются копия приказа (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Срок исполнения: в день подписания приказа (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, направленное в орган прокуратуры.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки посредством направления заявления, копии приказа (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения, в течение 24 часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

2.2.5. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в разделе IIпункте 5.3 настоящего Регламента) не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации ответственный исполнитель уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

2.2.6. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в соответствии с разделомVпунктом 1.2.3 настоящего Регламента.

2.2.7. Составление акта проверки осуществляется в соответствии с разделом Vпунктами 1.1.8 и 1.2.4 настоящего Регламента.

Если внеплановая выездная проверка осуществлялась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

При проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства основаниями для направления материалов в органы государственного надзора с целью возбуждения дела об административных правонарушениях являются невыполнение в срок законного предписания органа муниципального контроля, а также непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, предусмотренные соответственно статьями 19.5, 19.6 КоАП РФ.

В обязательном порядке фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящие систематический характер.

2.2.8. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответственный исполнитель сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3. Положения Федерального закона №294-ФЗ, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются при расследовании причин возникновения аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений, поражений) людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу.

VI. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

1. Орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за исполнением уполномоченными лицами их служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными лицами их полномочий в ходе проведения проверок, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении уполномоченных лиц.

2. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем органа муниципального земельного контроля.

3. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий по исполнению муниципального земельного контроля в соответствии с настоящим Регламентом, принятием решений уполномоченными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется уполномоченными работниками органа муниципального земельного контроля.

4. Перечень работников органа муниципального земельного контроля, уполномоченных осуществлять текущий контроль исполнения муниципальной функции, порядок и периодичность осуществления данного контроля устанавливаются актами органа муниципального земельного контроля. Полномочия работников органа муниципального земельного контроля на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях органа муниципального земельного контроля, должностных инструкциях работников.

5. Контроль за полнотой и качеством исполнения органом муниципального земельного контролямуниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав проверяемых лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля.

Проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) руководителя органа муниципального земельного контроля. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором фиксируются отсутствие недостатков при исполнении муниципальной функции либо выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся в соответствии с годовым планом проверок органа муниципального земельного контроля на текущий год. Плановые проверки включаются в указанный план руководителем органа муниципального земельного контроля, в компетенцию которого входит исполнение муниципальной функции.

7. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля, принятые или осуществленные в ходе исполнения муниципальной функции.

8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных уполномоченными лицами органа муниципального земельного контроля при исполнении муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

9. Уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции.

Ответственность уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Общественный контроль в области использования и охраны земель осуществляется в целях реализации права каждого на соблюдение и предотвращение нарушений законодательства в области использования и охраны земель. Общественный контроль в области использования и охраны земель осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством. Результаты общественного контроля в области использования и охраны земель, представленные в органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его уполномоченных лиц

1.Контролируемые лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе исполнения муниципальной функции органом муниципального земельного контроля, его уполномоченными лицами, повлекших за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1 настоящей статьи. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Порядок рассмотрения жалобы определяется положением о виде контроля и, в частности, должен предусматривать, что:

- жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного органа либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

- жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

Положением о виде контроля может быть предусмотрено создание в контрольном (надзорном) органе из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

(часть 4 в ред. Федерального закона от 11.06.2021 N 170-ФЗ)

Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Форма и содержание жалобы установлены Федеральным законом 248-ФЗ.

2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, его уполномоченных лиц являются решения или действия (бездействие) уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля, принятые или осуществленные в ходе исполнения муниципальной функции.

3. Жалоба, поступившая в орган муниципального земельного контроля или уполномоченному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Оснований для отказа в рассмотрении или приостановления рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

4. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя), направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

- если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченного лица органа муниципального контроля, а также членов его семьи (орган местного самоуправления или уполномоченное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению (указанная жалоба также не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или уполномоченному лицу в соответствии с их компетенцией), о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя), почтовый адрес поддаются прочтению;

- если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы (указанная жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или уполномоченному лицу в соответствии с их компетенцией), о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос заявителя, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же уполномоченному лицу) (заявитель, направивший жалобу, уведомляется о решении прекратить переписку);

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, его уполномоченных лиц является поступление жалобы в орган муниципального земельного контроля лично от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) или в виде почтового отправления, электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе официального сайта органа муниципального земельного контроля.

6. Контролируемые лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов контролируемые лица должны направить в адрес органа муниципального земельного контроля соответствующий запрос в письменной форме. Руководитель, ответственные исполнители обязаны представить запрашиваемые сведения и документы в течение тридцати календарных дней со дня регистрации запроса.

7. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля может быть направлена руководителю органа муниципального земельного контроля.

8. Жалоба, поступившая в орган муниципального земельного контроля или уполномоченному лицу органа муниципального земельного контроля в соответствии с их компетенцией, рассматривается не более чем в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Орган местного самоуправления или уполномоченное лицо по направленному в установленном порядке запросу органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих жалобу, обязаны в течение 10 календарных дней представить документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

В исключительных случаях, а также в случае направления указанного запроса, уполномоченное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 20 рабочих дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

9. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на решения и действия (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции, а именно:

- принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении ответственного исполнителя (ответственных исполнителей) в случае выявления в ходе служебного расследования фактов ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей;

- извещение в письменной форме контролируемых лиц, права и (или) законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации ответственных исполнителей, в течение 10 дней со дня принятия таких мер;

2) оставляет без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального земельного контроля, путем извещения в письменной форме контролируемых лиц с мотивированным обоснованием такого решения.

3)отменяет решение контрольного(надзорного) органа полностью или частично;

4) отменяет решение контрольного(надзорного) органа полностью и принимает новое решение.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Орган муниципального земельного контроля вправе запросить в том числе в электронной форме у заявителя необходимые для рассмотрения жалобы первичные документы, подтверждающие неправомерные действия уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля.

Запрашиваемые материалы должны быть представлены заявителем в течение 30 календарных дней с даты поступления запроса.

11. Вред, причиненный контролируемым лицам вследствие действий (бездействия) уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств муниципального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Результаты рассмотрения жалобы могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном федеральным законодательством.

VIII. Заключительные положения

1. Руководитель, заместитель руководителя органа муниципального земельного контроля:

- осуществляет контроль за исполнением уполномоченными лицами служебных обязанностей;

- ведет учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными лицами их служебных обязанностей;

- проводит соответствующие служебные расследования;

- принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких уполномоченных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации уполномоченных лиц, в течение 10 дней со дня принятия орган муниципального земельного контроля обязан сообщить в письменной форме контролируемым лицам права и (или) законные интересы которых нарушены.

2. Результаты проверки, проведенной органом муниципального земельного контроля и решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением установленных Федеральными законами №294-ФЗ и №248-ФЗ требований к организации и осуществлению муниципального контроля подлежат отмене контрольным (надзорным) органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, вышестоящим контрольным (надзорным) органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, установленных Федеральным законом №248-ФЗ является:

1) отсутствие оснований проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;

4) нарушение периодичности проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия;

5) проведение планового контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

6) принятие решения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

7) привлечение к проведению контрольного (надзорного) мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено настоящим Федеральным законом;

8) нарушение сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) совершение в ходе контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действий, не предусмотренных настоящим Федеральным законом для такого вида контрольного (надзорного) мероприятия;

10) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена настоящим Федеральным законом;

11) проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

12) нарушение запретов и ограничений, установленных пунктом 5 статьи 37 настоящего Федерального закона.

После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

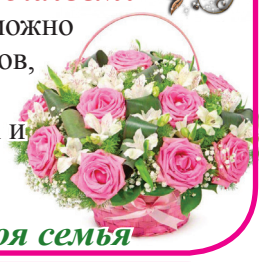
В № 46 (976) от 12 ноября 2021г. по техническим причинам был опубликован неверный вариант решения Кагальницкого районного Собрания депутатов № 12 от 03.11.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Кагальницкий район». Данное решение считать недействительным.

ст. Кировская

Любимую, родную

Ефимову Елизавету

поздравляем с юбилеем!



Лизочка! Желаем тебе как можно больше счастливых моментов, море любви, безграничного здоровья и только любящих и надежных людей рядом!
Мы тобою гордимся!

С любовью, твоя семья

пос. Мокрый Батай

Дорогую, любимую мамочку

Андрееву Ольгу Григорьевну

поздравляем с днем рождения!

Мамочка, добрая и дорогая,
Неповторимая, сердцу родная,
Ни для кого пусть
не будет секретом -
Ты самая лучшая мама на свете!
Спасибо тебе за бессонные ночи,
Мы ценим и любим тебя
очень-очень!
Желаем тебе в день
волшебный рождения
Веселья, удачи, любви и везения!
Будь самой красивой,
счастливой и нежной,
Во всем мы поможем,
поддержим, конечно.
Пусть будет здоровье, достаток и счастье,
Всегда полагайся на наше участие!
И помни, мамуля, и верь, что на свете
Тебя обожают любимые дети!

Дети - Пётр, Елена и Катерина

НЕДОРОГО в х.Красногвардейском (Хомутовское с/п) продается земельный участок 12 соток около речки, асфальтированная дорога рядом. Есть вариант увеличить участок.
тел. 8-908-170-17-19 реклама

На АО «Кагальницкий мясокостный завод» требуются: водители с категорией С и Е, электрики, рабочие на производство, грузчики, начальник котельной.
тел. 8-919-875-80-49 Андрей Петрович

ПРОЧИСТКА КАНАЛИЗАЦИОННЫХ ТРУБ
Удаляем засоры любой сложности
Современное оборудование
тел. 8-961-400-00-18 реклама

Гуковский УГОЛЬ реклама
ЛУЧШЕЕ КАЧЕСТВО.
Бесплатная доставка.
Тел.: 8-928-75-42-844
8-988-94-79-155

ПРОДАМ НОВЫЙ КОМПЬЮТЕР
тел. 8-950-849-39-98
Александр реклама

ЗАКУПАЕМ КРС и СВИНЕЙ реклама
тел. 8-929-820-49-37

х. Жуково-Татарский

Дорогую, родную

Помазан Анну Васильевну

поздравляю с днем рождения!

Ты не спеши итоги подводить,
Возможно, время еще не настало,
Ведь ты не всё успела завершить,
Что судьба тебе когда-то начертала.
И каждый день воспринимать
Подарком, посылаемым нам свыше,
Благодарить, что он пришел опять,
И небеса смогли тебя услышать!

Любящий тебя муж

Уважаемого директора МБУ КР ЦПП и МС

Топчиеву Татьяну Николаевну

поздравляем с днем рождения!

Желаем крепкого здоровья! Пусть сбудутся желания, сохранится всё хорошее, что есть в жизни, и умножатся мгновения радости, любви и оптимизма!

И.о. заведующего Отделом образования Кагальницкого района, руководители образовательных организаций

СПИЛ ДЕРЕВЬЕВ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ
тел. 8-989-508-67-92 реклама

Куплю ДОРОГО старые перины, подушки (меняю старые на новые), б\у аккумуляторы и дровяные самовары, рога оленя, медь, латунь.
тел. 8-918-560-88-02 реклама

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому с гарантией
тел. 8-928-610-97-96 реклама

ЗАКУПАЕМ САЛО
тел. 8-928-114-45-30 реклама

ИП Вигерин А.М.
РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с выездом на дом
тел. 8-928-183-93-00 реклама

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с выездом на дом
тел. 8-928-615-95-68 реклама

КУПЛЮ САЛО ДОРОГО.
Цены выше, чем у конкурентов.
тел. 8-958-500-01-77 реклама

ПРОДАЕТСЯ КОМБИКОРМ
СОСТАВ: **пшеница, ячмень, горох, кукуруза, подсолнечник**
цена 12,00 руб. за 1 кг.
Работаем: в пятницу с 8:00 до 17:00,
в субботу с 8:00 до 12:00
Зерноградский район, п. Кленовый (ферма)
тел. **8-928-908-99-17** реклама

Уважаемого директора МБОУ Кагальницкой СОШ №1

Молодову Нину Алексеевну

поздравляем с днем рождения!

Желаем Вам крепкого здоровья, счастья, бодрости и оптимизма, успехов в профессиональной деятельности!

И.о. заведующего Отделом образования Кагальницкого района, руководители образовательных организаций

Уважаемого директора МБДОУ детский сад «Ласточка»

Грибенникову Светлану Васильевну

поздравляем с днем рождения!

Желаем, чтобы каждый год жизни дарил безграничные возможности для достижения всех целей! Пусть всё удается, пусть всё получается! И пусть ни здоровье, ни удача и ни обстоятельства никогда не подводят!

И.о. заведующего Отделом образования Кагальницкого района, руководители образовательных организаций

Первичная профсоюзная организация МБУЗ «ЦРБ» Кагальницкого района

сердечно поздравляет с юбилеем

члена профсоюза

Стеблину Ольгу Александровну

Пусть поют вам все птицы на свете,
Каждый день дарит добрый сюрприз,
Будьте радостью взрослым и детям,
Жизнь исполнит любой ваш каприз!

ПОКУПАЕМ ДОРОГО ПЕРО
Сухое и мокрое ГУСИНОЕ, УТИНОЕ перо, старые ПЕРИНЫ, ПОДУШКИ. РОГА ОЛЕНЯ, ЛОСЯ, старые сварочные аппараты, ГАЗОВЫЕ КОЛОНКИ, ДРОВЯНЫЕ САМОВАРЫ.
тел. 8-918-51-44-447, 8-938-103-50-12 реклама

СДАЮ КВАРТИРУ НА 1-2 ЧЕЛ. в Кагальницкой
тел. 8-989-724-82-40

В ст. Кагальницкой по ул. Транспортной, 5, продается дом со всеми удобствами. Зем.уч 10 сот. *тел. 8-928-134-89-02* реклама

Продаются индоутки, алоэ (разный возраст), **кактусы**.
тел. 8-919-896-22-68 реклама

На ООО «Кагальницкий молочный завод»
ст. Кагальницкая, ул. Почтовая,151
ТРЕБУЮТСЯ:
грузчик (склада) - ставка - 21 000 руб.
водитель автопогрузчика - ставка - 22 000 руб.
грузчик (цех) - ставка - 27 000 руб.
упаковщик - ставка - 25 000 руб.
Обр. по телефонам: 8-928-102-16-32, 8-928-330-31-52

- СОБСТВЕННОЕ производство
- СРОЧНЫЕ ЗАКАЗЫ без дополнительной наценки
- ЛЮБАЯ послепечатная обработка
- ДОСТАВКА
- ПЕЧАТЬ ГАЗЕТ на газетной и офсетной бумаге

- БИЗНЕС-ПОЛИГРАФИЯ (визитки, блокноты, конверты, открытки, бланки)
- РЕКЛАМНАЯ ПОЛИГРАФИЯ (каталоги, брошюры, буклеты, листовки, флаеры, наклейки, этикетки, папки)
- КАЛЕНДАРИ (квартальные, карманные, настенные, настольные, перекидные)

ТИПОГРАФИЯ с 1922 года **Молот**
Современная типография с ВЕКОВОЙ ИСТОРИЕЙ
ПЕЧАТЬ ГАЗЕТ, БУКЛЕТОВ, ЛИСТОВОК
предоставит Вам печать отличного качества
Молот ПРИНТ
reklama@molot-print.ru
sales@molotrnd.ru
8 (928) 157-55-56
г. Ростов-на-Дону, ул. Саратовская, 40
реклама