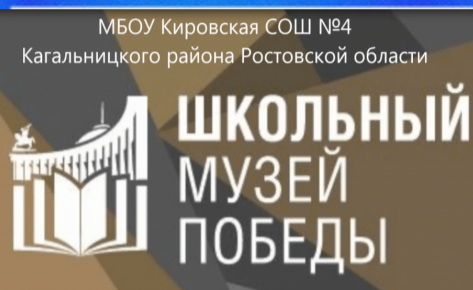


КАГАЛЬНИЦКИЕ ВЕСТИ

Общественно-политическая газета Кагальницкого района
Издается с 28 декабря 2002 года



О ВАЖНОМ
Автопарк наших школ обновляется



О ВАЖНОМ
Школьный музей Победы



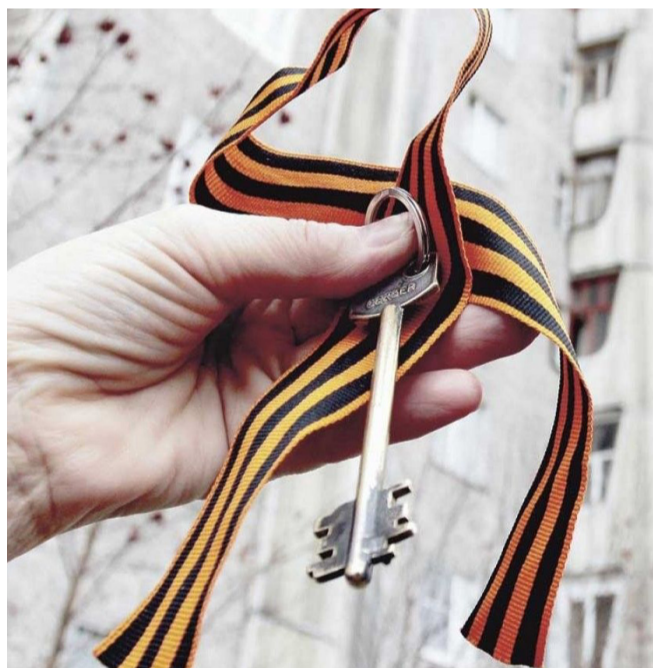
ПРАЗДНИК
Подарим детям волшебство



ПРАЗДНИК
Верьте, люди, в чудеса!

В НОВОМ ГОДУ - НОВОЕ ЖИЛЬЕ

В нашей стране законодательством выделены различные категории социально незащищенных слоев населения. Люди, которые по объективным причинам не в состоянии сами себя обеспечивать, могут претендовать на помощь со стороны государства. Виды социальной помощи и поддержки многочисленны и осуществляются через систему социальной защиты населения.



Одним из видов социальной помощи и поддержки на территории Кагальницкого района является обеспечение жильем отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральным

законом «О ветеранах» и областными нормативно-правовыми актами.

Так, распоряжением Правительства Ростовской области «О распределении средств, предоставленных из федераль-

ного бюджета на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» социальная помощь оказана вдове участника Великой Отечественной войны - жительнице хутора Середин Ивано-Шамшевского сельского поселения **Матрене Андреевне Яненко**.

Жилищные условия 97-летней вдовы Матрены Андреевны нуждались в улучшении. Администрацией района была оказана помощь в части сбора и оформления документов на жилье, которые были направлены в министер-

ство строительства на финансирование. В декабре 2020 года ей выделены средства на обеспечение жильем в размере 1 624,8 рублей.

Данный вид господдержки предоставляет-

возможность приобрести жилое помещение с площадью не менее 10 кв метров со всеми удобствами в любом населенном пункте нашей страны.

Отметим, что на 2021 год также предусмотрены средства на обеспечение жильем пяти человек из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Это те дети, которым в 2021 году исполняется 18 лет.

Важность принимаемых государством и реализуемых органами местного самоуправления мер социальной поддержки граждан сложно переоценить. Подробнее о действующих мерах соцподдержки можно узнать в Управлении социальной защиты населения Кагальницкого района.

Л. Мкртчян

Уважаемые сотрудники редакции газеты «Кагальницкие вести»!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником – Днем российской печати!

Современный человек не может жить без информации, объективная подача которой зависит именно от вас. Средства массовой информации – связующее звено между властью и народом, они выражают и формируют общественное мнение.

Ваша беспокойная работа требует не только литературного таланта, но и ответственности, терпения, мастерства и полной самоотдачи. Вы живете проблемами ваших читателей, помогаете им быть в курсе событий, происходящих в районе и области. Вы воспитываете в согражданах активную гражданскую позицию. И за это земляки отвечают вам уважением и доверием, ожидая от вас помощи, совета и оперативной, достоверной информации.

От всей души желаем вам воплощения всех творческих замыслов. Пусть доверие и любовь читательской аудитории растут с каждым днем, острого вам пера и благодарных читателей!

Р.А. Михайловский,
председатель Собрания депутатов -
глава Кагальницкого района

И.В. Грибов, глава
Администрации
Кагальницкого района

Уважаемые работники и ветераны прокуратуры Кагальницкого района!

Примите сердечные поздравления с профессиональным праздником – Днем работника прокуратуры Российской Федерации!

Со дня своего основания, на протяжении почти трех столетий, органы прокуратуры непрерывно подтверждают свое особое назначение в обеспечении верховенства закона, укреплении законности и правопорядка. Отрадно признать, что нынешнее поколение сотрудников прокуратуры бережет и приумножает славные традиции своих предшественников. В ваших рядах служат высококвалифицированные юристы, истинные профессионалы своего дела, для которых долг, честь и справедливость – не просто слова, а смысл жизни.

Убеждены, что и в дальнейшем вы с честью будете выполнять поставленные задачи, защищая интересы государства и лично каждого жителя нашего района. В день вашего профессионального праздника выражаем признательность действующим сотрудникам, а также всем ветеранам, которые внесли достойный вклад в развитие нашего района, передали накопленный опыт новому поколению работников прокуратуры.

Желаем вам счастья, здоровья, благополучия. Пусть почетное звание надежных стражей закона придает вам жизненных сил, энергии и оптимизма в решении профессиональных задач!

Р.А. Михайловский,
председатель Собрания депутатов
- глава Кагальницкого района

И.В. Грибов, глава
Администрации
Кагальницкого района

МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОРОНАВИРУСА

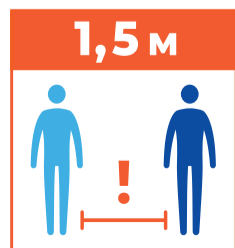
В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЯЗАТЕЛЬНО



НОШЕНИЕ ЛИЦЕВЫХ МАСОК ИЛИ РЕСПИРАТОРОВ

- на рынках, в магазинах и аптеках
- при посещении органов власти и подведомственных им учреждений
- в помещениях работающих организаций и предприятий
- в общественном транспорте, на остановках, в зданиях вокзалов и аэропортов



СОБЛЮДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ДИСТАНЦИИ

* Постановление Правительства Ростовской области от 11 июня 2020 года № 530 «Об особенностях применения постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272»

Планерка у главы

Несмотря на то, что еженедельные расширенные планерные совещания под председательством главы Администрации Кагальницкого района Игоря Васильевича Грибова временно не проводятся из-за пандемии новой коронавирусной инфекции, ежедневные планерки у главы являются неотъемлемой частью работы исполнительной власти. Каждый день заместителей главы, руководителей отделов, структурных подразделений районной Администрации и подведомственных учреждений начинается с отчетов о текущей работе и ее результатах, об исполнении поставленных целей и планов, координации действий. И все это – десятки проблем, задач и различных направлений деятельности – на личном контроле Игоря Васильевича. О том, какие вопросы рассматривались на планерных совещаниях у главы за прошедшую неделю – в этом материале.

На оперативках обсудили исполнение бюджета за 2020 год и его заключительные обороты, бюджет 2021 года, итоги поступления налоговых платежей, внесение изменений в муниципальные программы, план проведения закупок товаров, работ и услуг на текущий год, изменения в законодательстве по пчеловодству, мероприятия по земельному контролю.

Главный врач Центральной районной больницы **Иван Владимирович Наплеков** рассказал о ситуации с заболеваемостью COVID-19 за выходные дни. С 28 декабря по 3 января в районе было выявлено 14 новых случаев заболевания коронавирусом, с 4 по 10 января - 19.

Глава муниципалитета поинтересовался, все ли граждане, находящиеся на амбулаторном лечении, обеспечены необходимыми медикаментами, есть ли проблемы со средствами индивидуальной защиты. Главврач доложил, что все пациенты, находящиеся на амбулаторном лечении, бесплатно обеспечены

медикаментами – это 159 человек. Средства индивидуальной защиты имеются в необходимом количестве. С 4 по 10 января сделано 106 ПЦР-тестов на коронавирус, план по тестам перевыполняется вдвое.

Заведующий отделом образования **Александр Николаевич Лебедев** информировал, что накануне открытия школ и детских садов проведена санитарная (противоковидная) обработка входных групп (территорий) и помещений образовательных учреждений. Также проведен мониторинг питания в начальных классах, все вопросы решены, все учреждения начали работать без перебоев. Подвоз детей осуществляется в штатном режиме. С 12 января учреждения дополнительного образования приступают к работе в обычном режиме.

Начальник Управления социальной защиты населения **Ольга Дмитриевна Лещенко** сообщила, что из федерального бюджета на этот год выделены средства на заключение 27 социальных контрактов с гражданами. Единственное пособие по соцконтракту может быть направлено на трудоустройство, открытие своего небольшого дела или обустройство личного подсобного хозяйства.

Первый заместитель главы Администрации **Вадим Валерьевич Сидоров** доложил о работе служб жилищно-коммунального хозяйства в праздничные дни. В понедельник, 11 января, бригада МП ЖКХ Кагальницкого сельского поселения устранила порыв водопровода в п. Малиновка.

В продолжение темы председатель Комитета по управлению имуществом **Людмила Николаевна Злобина** сообщила о проводимой работе по решению вопросов улучшения водоснабжения. Разработана документация и получено положительное заключение экспертизы на выполнение капитального ремонта по восстановлению водозабора из артезианской скважины в ст. Кировской на ул. Школьной; капитального ремонта по восстановлению водозабора из артезианской скважины в п. Двуречье на ул. Садовой; капитального ремонта по восстановлению водозабора из артезианской скважины в п. Мокрый Батай на ул. Солнечной; капитального ремонта по восстановлению водозабора из артезианской скважины в х. Николаевский; капитального ремонта по восстановлению водозабора в ст. Кировской из артезианской скважины на ул. Больничной.

Администрацией Кагальницкого района направ-

лено письмо в министерство ЖКХ Ростовской области о выделении средств на финансирование вышеуказанных объектов.

Председатель КУИ также рассказала о работе по содержанию автодорог, деятельности по обеспечению жильем граждан из числа детей-сирот, которм в этом году исполняется 18 лет.

Глава поручил Комитету по управлению имуществом проанализировать все бесхозные объекты и доложить, что будет приниматься в муниципальную собственность в этом году, что планируется на следующий год, по каким объектам соответствующие процедуры уже запущены.

Главный архитектор Администрации Кагальницкого района **Андрей Владимирович Моргунов** озвучил показатели по вводу жилья в эксплуатацию – план на этот год выполнен. Он проинформировал, что продолжается работа по приведению генеральных планов и ПЗЗ в соответствие с требованиями законодательства в части координирования границ населенных пунктов.

Глава администрации обратил внимание на приобретение (строительство) жилья гражданами в рамках целевой программы. Начальник отдела сельского хозяйства озвучил, что в рамках жилищной программы «Комплексное развитие сельских территорий» направлены заявки на 17 очередников в министерство сельского хозяйства Ростовской области.

Игорь Васильевич поручил всем заместителям, руководителям подведомственных учреждений проверить исполнение всех контрольных поручений по межведомственной системе электронного документооборота. Руководителям подведомственных учреждений - до 14 января сдать справки об итогах работы за 2020 год.

Финотделу совместно с заместителем главы Администрации Кагальницкого района по экономике **Натальей Николаевной Волчнской** - предоставить график проведения конкурсных процедур по выделенным средствам на 2021 год; финотделу совместно с отделом экономического развития - подготовить график планируемых закупок с учетом средств фонда софинансирования расходов. Глава акцентировал внимание присутствующих на организации осуществления закупок малого объема с использованием регионального портала.

Соб. инф.

Автопарк наших школ обновляется

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 2525-р о поставке Ростовской области школьных автобусов Кагальницкому району выделен новый школьный автобус.

В пятницу, 18 декабря, Кагальницкая СОШ № 1 получила новый школьный автобус.

Автобус полностью соответствует требованиям ГОСТ «Автобусы для перевозки детей». Он рассчитан на 23 посадочных места, включая одно место для сопровождающего.

Это стало замечательным подарком кагальницким школьникам в канун празднования Нового 2021 года.



Финансовая поддержка семей при рождении детей

За 2020 год в рамках национального проекта «Демография» Управлением социальной защиты населения Кагальницкого района малоимущим семьям предоставлены меры социальной поддержки по многим направлениям:

1. Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка. Выплачена 242 семьям на сумму более 28 млн 612 тыс рублей.
2. Ежемесячная выплата в связи с рождением третьего или последующих детей. Выплачено свыше 19 млн 979 тыс рублей. Данную выплату получили 216 семей на 232 ребенка.
3. Предоставление средств на реализацию регионального материнского капитала при рождении третьего или последующих детей. За прошедший

РЕАЛИЗАЦИЯ НАЦПРОЕКТОВ

год данную выплату получили 45 граждан на общую сумму, превышающую 5 млн 44 тыс рублей. Основными направлениями стали приобретение транспортных средств и улучшение жилищных условий.

4. Меры социальной поддержки беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей в виде ежемесячных денежных выплат на полноценное питание по заключению врача. В 2020 году пособие выплачено 165 гражданам на сумму 918,5 тыс рублей.

5. Меры социальной поддержки детей первого-второго года жизни в виде ежемесячной денежной выплаты для приобретения специальных молочных продуктов детского питания. За прошедший год ее получили 474 сем на сумму более 3 млн 853 тыс рублей.

Управление социальной защиты населения КР

Школьный музей победы

С 15 ноября по 25 декабря 2020 года государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Региональный модельный центр дополнительного образования детей» был проведен областной конкурс музеев образовательных организаций. Его итоги подведены, определены победители и призеры по номинациям.

По итогам конкурса творческое объединение Кировской СОШ № 4 «Школьная Медиа Групп» стало Дипломантом II степени в номинации «Видеофильм «Мой школьный музей»».

Авторами проекта стали учащиеся 11 класса **Екатерина Шипиленко** и **Иван Жигулин**. В качестве научного руководителя выступила **Ирина Викторовна Очкасова**. Материалы работы музея представлены заведующим музеем - учителем истории и



обществознания **Еленой Николаевной Грибовой**. Поздравляем творческий коллектив с достигнутым результатом совместной работы! Мы гордимся вами! Уверены, что впереди у вас – новые победы и достижения, новые открытия и свершения!

Администрация МБОУ Кировской СОШ № 4

УЧРЕДИТЕЛИ (соучредители):
Администрация Кагальницкого района,
Правительство Ростовской области,
Общество с ограниченной ответственностью
«Редакция газеты «Кагальницкие вести»
ИЗДАТЕЛЬ – газета «Кагальницкие вести»
Газета зарегистрирована
Управлением Роскомнадзора по Ростовской области
Рег. ПИ № ТУ61-01393 от 02 апреля 2020 года
Индекс газеты: 16003
Выходит по пятницам

АДРЕС РЕДАКЦИИ – ИЗДАТЕЛЯ: 347700 Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, пер. Буденновский, 71 «б».
Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Кагальницкие вести»
Телефон, факс 96 – 1 – 87. E-mail: kagvesti@yandex.ru
Руководитель: Главный редактор В. В. Агапова Дизайн и верстка Н.В. Бобрышева
Время подписания газеты по графику - 13.01.2021 г. в 16:00. Фактически - 13.01.2021 г. в 16:00. Дата выхода - 15.01.2021 г.
Мнение автора публикации может не совпадать с позицией редакции.
Материалы принимаются в печатанном виде (объемом не более 1 стр. формата А4 – размер шрифта 14), с электронной копией.
Фотографии принимаются в формате JPEG, не рецензируются и не возвращаются.
Юридическую ответственность за содержание рекламы и объявлений несет рекламодатель.
Материалы на правах рекламы помечены знаком «Реклама». Розничная цена свободная.
По вопросам своевременной доставки газеты через почту обращаться в отдел доставки по тел. 8863(59) 40-6-25

* Согласно Федеральному закону «О рекламе» РФ (гл. 11, ст.5, п.3) «... если деятельность рекламодателя подлежит лицензированию, в рекламе должны быть указаны номер лицензии, а также наименование органа, выдавшего эту лицензию».

16+

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2020 № 824 ст.-ца Кагальницкая
Об утверждении перечня мест организации ярмарок на территории Кагальницкого района на 2021 год

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Областного закона от 16.04.2010 N 389-ЗС «О полномочиях органов государственной власти Ростовской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Ростовской области» и Постановления Правительства Ростовской области от 07.11.2013 г. N 681 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» Администрация Кагальницкого района **постановляет:**

1. Утвердить перечень мест организации ярмарок на территории Кагальницкого района согласно приложению.
2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений:
- 2.1. Привести нормативные правовые акты по организации ярмарок на подведомственных территориях в соответствие с действующим законодательством.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого района Ростовской области в сети «Интернет» и опубликованию в газете «Кагальницкие вести».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Кагальницкого района по экономике.

И.В. Грибов, глава Администрации Кагальницкого района
Постановление вносит: Отдел социально экономического развития

*Приложение к постановлению
Администрации Кагальницкого района
Ростовской области от 02.12.2020 № 824*

**Перечень мест организации ярмарок на территории
Кагальницкого района на 2020 год**

Наименование муниципального образования	№ п/п	Место проведения	Вид ярмарки	Тип ярмарки	Предполагаемый организатор ярмарки	Количество торговых мест
Кагальницкий район	1	ст. Кагальницкая, пер. Кольцовский, 24	постоянно действующая	универсальная	ИП Авдеева Ирина Владимировна	24
	2	с. Новобатайск, ул. Ленина, 58	постоянно действующая	универсальная	СПК «АФ Новобатайская»	39

И.С. Жуков, управляющий делами Администрации Кагальницкого района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2020 № 882 ст. Кагальницкая
Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Кагальницкого района на 1 квартал 2021 года

В соответствии с постановлением Министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 09.12.2020 № 20 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2021 года», в целях реализации на территории Кагальницкого района постановления Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 642 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области», Администрация Кагальницкого района Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории Кагальницкого района на 1 квартал 2021 года в размере 44 500 рублей.
- Утвержденный размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья принимается как расчетный, а оплата производится по факту совершения сделки, но не выше расчетного показателя по Кагальницкому району.

Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кагальницкие вести» и обнародованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого района Ростовской области в сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. Грибов, глава Администрации Кагальницкого района
Постановление вносит: Сектор строительства и прогнозирования капитальных вложений Администрации Кагальницкого района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2020 № 907 ст. Кагальницкая
О внесении изменений в постановление Администрации Кагальницкого района Ростовской области от 14.11.2019 № 777 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Областным законом Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»

В целях приведения муниципальных правовых актов Кагальницкого района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, с Областным законом Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях», Администрация Кагальницкого района Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Кагальницкого района Ростовской области от 14.11.2019 № 777 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Областным законом от 25.10.2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» изменения согласно приложению.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кагальницкие вести» и обнародованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого района Ростовской области в сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кагальницкого района по социальным вопросам.

И.В. Грибов, глава Администрации Кагальницкого района
**Приложение к постановлению
Администрации Кагальницкого района
Ростовской области от 29.12.2020 № 907**
**«Приложение к постановлению
Администрации Кагальницкого района
Ростовской области от 14.11.2019 № 777**

**Перечень должностных лиц
Администрации Кагальницкого района уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Областным законом от 25.10.2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»**

Статья Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	Наименование должности
Статья 2.2 Статья 2.3 Статья 2.5 Статья 2.10 Статья 5.1 Статья 5.2 Статья 5.3 Статья 5.4 Статья 5.5 Часть 2 статьи 9.1 Статья 9.3 Часть 2 статьи 9.9 Статья 3.2	Ведущий специалист сектора архитектуры Администрации Кагальницкого района.
Часть 2 статьи 4.5 Статья 4.4	Главный специалист по имущественным отношениям Комитета по управлению имуществом Кагальницкого района.
Статья 2.7 Статья 4.1 Статья 5.1 Часть 1 и 3 статьи 4.5 Статья 6.3 Статья 6.4	Главный специалист отдела сельского хозяйства.
Статья 8.1 Статья 8.2 Статья 8.8 Статья 8.10	Главный специалист отдела социально-экономического развития Администрации Кагальницкого района.

**И.С. Жуков, управляющий делами
Администрации Кагальницкого района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2020 № 908 ст. Кагальницкая
Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Кагальницкого района субсидий на иные цели муниципальных бюджетных учреждений Кагальницкого района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кагальницкого района

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Кагальницкого района Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Кагальницкого района субсидий на иные цели муниципальных бюджетных учреждений Кагальницкого района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кагальницкого района, согласно приложению.
1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Кагальницкого района:
 - от 16.01.2020 № 18 «О порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Кагальницкого района субсидий на иные цели муниципальных бюджетных учреждений Кагальницкого района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кагальницкого района»;
 - от 20.04.2020 № 297 «О внесении изменений в постановление Администрации Кагальницкого района от 16.01.2020 № 18 «О порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Кагальницкого района субсидий на иные цели муниципальных бюджетных учреждений Кагальницкого района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кагальницкого района»;
 - от 18.06.2020 № 420 «О внесении изменений в постановление Администрации Кагальницкого района от 16.01.2020 № 18 «О порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Кагальницкого района субсидий на иные цели муниципальных бюджетных учреждений Кагальницкого района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кагальницкого района»;
 - от 07.08.2020 № 555 «О внесении изменений в постановление Администрации Кагальницкого района от 16.01.2020 № 18 «О порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Кагальницкого района субсидий на иные цели муниципальных бюджетных учреждений Кагальницкого района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кагальницкого района»;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кагальницкого района по социальным вопросам.

И.В. Грибов, глава Администрации Кагальницкого района
Постановление вносит: Бухгалтерия администрации
**Приложение к постановлению
Администрации Кагальницкого района
Ростовской области от 30.12.2020 № 908**

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Кагальницкого района субсидий на иные цели муниципальных бюджетных учреждений Кагальницкого района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кагальницкого района

1. Общие положения о предоставлении субсидий
 - 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Кагальницкого района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям Кагальницкого района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кагальницкого района (далее соответственно - субсидия, учреждения, Администрация).
 - 1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрацией как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.
 - 1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:
 - 1.3.1. Проведение мероприятий по предупреждению и борьбе с социально-значимыми заболеваниями в рамках подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» муниципальной программы Кагальницкого района «Развитие здравоохранения Кагальницкого района».
 - Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
 - 1.3.2. Приобретение ГСМ и материальных запасов для транспортировки большого в целях проведения программно-модернизации в рамках подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» муниципальной программы Кагальницкого района «Развитие здравоохранения Кагальницкого района».
 - Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
 - 1.3.3. Проведение мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в рамках подпрограммы

«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кагальницкого района «Развитие здравоохранения Кагальницкого района».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.4. Осуществление текущего ремонта зданий МБУЗ «ЦРБ» Кагальницкого района Ростовской области в рамках реализации муниципальной программы Кагальницкого района «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение текущего ремонта.

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен законом об областном бюджете, решениями Правительства Ростовской области.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Кагальницкого района за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области и Правительства Российской Федерации расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Кагальницкого района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительными документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Кагальницкого района подписанную руководителем учреждения.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Кагальницкого района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительными документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Кагальницкого района подписанную руководителем учреждения.

2.3. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением; несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Кагальницкого района (далее - соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениями субсидии осуществляется Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверки, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, Администрация расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Кагальницкого района на основании:

требования Администрации - в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, не использованных остатков средств субсидий (далее - остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Администрацию информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Администрация в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет Кагальницкого района не позднее 15 марта текущего года.

Приложение

к Порядку определения объема и условиям предоставления из бюджета Кагальницкого района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Кагальницкого района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кагальницкого района

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование субсидии)		(наименование учреждения)		за _____ года		
№ п/п	Наименование цели субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых обязательств	Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которых являются субсидии)	Отклонение (графа 3 - графа 5)	Причины отклонений*
	Итого					

* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения ключевых процедур.

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

И.С. Жуков, управляющий делами
Администрации Кагальницкого района

АДМИНИСТРАЦИЯ КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 № 912 ст-ца Кагальницкая

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Кагальницкого района, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 28.12.2005 № 436-3С «О местном самоуправлении в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Кагальницкий район», Администрация Кагальницкого района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Кагальницкого района, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Кагальницкие вести» и обнародованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого района Ростовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Кагальницкого района.

И.В. Грибов, глава Администрации Кагальницкого района
Постановление вносит: Сектор архитектуры Администрации Кагальницкого района

Приложение к постановлению Администрации Кагальницкого района Ростовской области от 30.12.2020 № 912

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Кагальницкого района, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы.

1. Общие положения

1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы (далее - Положение) определяет состав документов территориального планирования Кагальницкого района и сельских поселений, входящих в его состав, а также состав, порядок подготовки программ, включающих мероприятия по реализации таких документов.

2. Подготовка документов территориального планирования Кагальницкого района и сельских поселений, входящих в его состав, осуществляется Администрацией Кагальницкого района (далее - Администрация) самостоятельно, либо иными лицами, привлекаемыми ею на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Структурное подразделение Администрации – сектор архитектуры уполномочен готовить к утверждению документы территориального планирования Кагальницкого района и сельских поселений, входящих в его состав, в том числе вести работу по внесению изменений в такие документы.

2. Состав документов территориального планирования

1. Документом территориального планирования Кагальницкого района является схема территориального планирования Кагальницкого района (далее - схема территориального планирования). Документами

территориального планирования сельских поселений Кагальницкого района являются генеральные планы сельских поселений, входящих в его состав (далее - генеральные планы).

2. Схема территориального планирования муниципального района содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района;

Обязательным приложением к схеме территориального планирования Кагальницкого района являются сведения о границах населенных пунктов, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Администрация также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

К схеме территориального планирования прилагаются материалы по ее обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

3. Генеральные планы сельских поселений содержат:

- положение о территориальном планировании;
- карту планируемого размещения объектов местного значения поселения;
- карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;
- карту функциональных зон поселения. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

4. Обязательным приложением к генеральным планам сельских поселений являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Администрация также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов.

Графическое и текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, входящих в состав поселения, осуществляется по формам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Порядок подготовки документа территориального планирования

1. Подготовка документов территориального планирования и внесения изменений в них включает в себя следующие этапы:

- 1) Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.
- 2) Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.
- 3) Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.
- 4) Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования, внесения в него изменений.
- 5) Рассмотрение проекта документа территориального планирования территории, внесения в него изменений на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в случаях, предусмотренных законодательством.
- 6) Согласование проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений. Работа согласительной комиссии.
- 7) Принятие решения Главой Кагальницкого района о направлении проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений для утверждения в Собрание депутатов Кагальницкого района.
- 8) Утверждение (отклонение) Собранием депутатов Кагальницкого района проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений. Обеспечение доступа к утвержденным документам отделом архитектуры.

4. **Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования, а также решения о подготовке в него изменений**

1. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования, а также решение о подготовке в него изменений принимается Администрацией в форме постановления, в котором могут определяться сроки подготовки проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.

2. Подготовка проекта схемы территориального планирования осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 19, 20, 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

Подготовка проектов генеральных планов сельских поселений осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 23, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов сельских поселений, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

Подготовка генеральных планов сельских поселений может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения, с последующим внесением в генеральные планы изменений, относящихся к другим частям территорий поселений. Подготовка генеральных планов сельских поселений и внесение в генеральные планы сельских поселений изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселений.

5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования

1. Администрация должна обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования и материалам по обоснованию такого проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее ФГИС ТП) с использованием официального сайта в сети «Интернет» не менее чем за три месяца до их утверждения.

2. Администрация направляет уведомление в электронной форме и (или) посредством почтового отправления в заинтересованные органы, определенные градостроительным законодательством об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

6. Рассмотрение проекта документа территориального планирования

1. Проекты генеральных планов сельских поселений, внесения изменений в них до их утверждения подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в случаях, предусмотренных законодательством. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется в соответствии с Уставом му-

ниципального образования «Кагальницкий район», а также Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Кагальницкий район» по вопросам градостроительной деятельности.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения, относительно которого подготовлен проект генерального плана и внесения изменений в него.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей сельского поселения, в отношении которого подготовлен проект генерального плана, внесения изменений в него, о месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5. Результатом проведения общественных обсуждений или публичных слушаний являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесения изменений в него, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний.

6. Глава Кагальницкого района с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

- о согласии с проектом генерального плана, внесения в него изменений и направлении его в Собрание депутатов Кагальницкого района Ростовской области;
- об отклонении проекта генерального плана, внесения в него изменений и о направлении его на доработку.

7. Согласование проекта документа территориального планирования

1. Документы территориального планирования и внесение в них изменений до утверждения подлежат в соответствии со статьями 21, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательно согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Согласование документов территориального планирования и внесение в них изменений проводится с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Кагальницким районом, сельскими поселениями, входящими в состав Кагальницкого района, осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП.

3. Срок согласования документов территориального планирования и внесения изменений в них не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к указанному проекту и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП.

4. В случае не поступления в установленный срок заключений на проект документа территориального планирования и внесения в него изменений от указанных в пункте 2 настоящего раздела органов данной проект считается согласованным с такими органами.

5. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 2 настоящего раздела органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, Глава Кагальницкого района в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

6. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии со статьями 21, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации Главе Кагальницкого района.

7. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, Глава Кагальницкого района принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Собрание депутатов Кагальницкого района Ростовской области или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

8. Обеспечение доступа к утвержденным материалам

1. Решение об утверждении документа территориального планирования и внесении изменений в него подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте Администрации Кагальницкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Главная/Деятельность/ Архитектура и градостроительство».

2. Администрация обеспечивает доступ к утвержденным материалам с использованием сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов, а также в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой Кагальницкого района, в Собрание депутатов Кагальницкого района являются: протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

9. Реализация документов территориального планирования

1. Реализация документов территориального планирования осуществляется путем:

- подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования Кагальницкого района и сельских поселений, входящих в его состав;
- принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
- создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

2. Реализация схемы территориального планирования осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными Администрацией и реализуемыми за счет средств бюджета Кагальницкого района, или нормативными правовыми актами Администрации, или в установленном Администрацией порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

3. Реализация генеральных планов сельских поселений, осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными нормативными правовыми актами Администрации, или в случае заключения соглашений о передаче соответствующих полномочий - администрациями сельских поселений Кагальницкого района Ростовской области и реализуемыми за счет средств местного бюджета поселений, или в установленном порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программами комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

4. Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, разрабатываются органами местного самоуправления поселений и подлежат утверждению органа-

ми местного самоуправления таких поселений в шестимесячный срок с даты утверждения генеральных планов соответствующих поселений. В случае принятия представительным органом местного самоуправления сельского поселения решения об отсутствии необходимости подготовки его генерального плана программа комплексного развития такого сельского поселения разработке и утверждению не подлежит.

5. Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселений содержат графики выполнения мероприятий, предусмотренных указанными программами.

6. Проекты программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, подлежат размещению на официальном сайте органа самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за тридцать дней до их утверждения.

7. В случае, если в генеральные планы сельских поселений внесены изменения, предусматривающие строительство или реконструкцию объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, которые являются объектами местного значения и не включены в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, данные программы подлежат приведению в соответствие с генеральными планами сельских поселений в трехмесячный срок с даты внесения соответствующих изменений в генеральные планы сельских поселений.

8. В случае если программы, реализуемые за счет средств бюджета Кагальницкого района и средств бюджетов сельских поселений, в его составе, решения Администрации и администраций сельских поселений, входящих в состав Кагальницкого района, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения документов территориального планирования приведению в соответствие с ними.

9. В случае если программы, реализуемые за счет бюджета Кагальницкого района и средств бюджетов сельских поселений, решения Администрации и сельских поселений, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документации территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, в документах территориального планирования в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

10. Состав, правила разработки и реализации муниципальных программ Кагальницкого района Ростовской области определяет Порядок разработки и реализации муниципальных программ Кагальницкого района. Муниципальные программы и изменения к ним утверждаются постановлением Администрации. Разработка, согласование проектов муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем Администрации в установленном порядке.

И. С. Жуков, управляющий делами
Администрации Кагальницкого района

КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 № 913 ст. Кагальницкая

Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений муниципального образования «Кагальницкий район», и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кагальницкий район», Администрация Кагальницкого района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений муниципального образования «Кагальницкий район», и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Кагальницкие вести» и обнародованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого района Ростовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Кагальницкого района.

И.В. Грибов, глава Администрации Кагальницкого района

Постановление вносит:
Сектор архитектуры Администрации Кагальницкого района

Приложение к постановлению

Администрации Кагальницкого района

Ростовской области от 30.12.2020 № 913

Положение о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений муниципального образования «Кагальницкий район», и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

1. Общие положения

1. Настоящий документ определяет порядок подготовки документации по планировке территории и порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, подготовленной в том числе лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ в случае, если подготовка документации осуществляется в границах сельского поселения Кагальницкого района или на территории двух и более поселений Кагальницкого района.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

3. Администрация Кагальницкого района (далее Уполномоченный орган) принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории. Такая документация предусматривает размещение:

а) объектов местного значения Кагальницкого района Ростовской области (далее – объекты местного значения района);

б) иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений, за исключением случая, указанного в части 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в границах муниципального района;

в) объекта местного значения района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета Кагальницкого района Ростовской области и размещение которого планируется на территории двух и более муницип-

ципальных районов, городских округов имеющих общую границу, в границах Ростовской области.

4. Уполномоченный орган принимает решение об утверждении документации по планировке территории, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение:

а) объектов местного значения района;

б) иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений, за исключением случая, указанного в части 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в границах муниципального района;

в) объекта местного значения района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета Кагальницкого района Ростовской области и размещение которого планируется на территории двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах Ростовской области, за исключением случая, указанного в части 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу в границах Кагальницкого района Ростовской области, в случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов местного самоуправления поселений, на территориях которых планируется строительство, реконструкция такого объекта. Утверждение указанной документации осуществляется с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссии, требования к составу и порядку работы которой установлены Правительством Российской Федерации.

5. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным органом по инициативе органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – инициатор) либо по собственной инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно.

6. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган заявление о подготовке документации по планировке территории (далее – заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20».

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в уполномоченный орган пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении №1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 2.

7. В заявлении указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) информация об инициаторе;

в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

г) состав документации по планировке территории;

д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;

е) населенные пункты, поселения в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории.

9. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также населенные пункты, поселения в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

10. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 6 - 9 настоящего Положения, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет инициатора.

11. Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой распорядительный акт уполномоченного органа, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории, задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), а также содержит сведения:

а) о виде документации по планировке территории;

б) о местонахождении территории в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;

в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы).

При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются лицу их подавшему.

Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Кагальницкие вести» в течение десяти дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

12. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о

подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка;

б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения;

в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящего Положения;

г) у уполномоченного органа отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

д) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории уполномоченный орган уведомляет в письменной форме о принятом решении главу Администрации сельского поселения в отношении, территории которых подготавливается такая документация, с приложением копий соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа и задания на разработку документации по планировке территории.

14. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется уполномоченным органом (в случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в электронном виде или посредством почтового отправления на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне:

а) в органы государственной власти, осуществляющие предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, если документация по планировке территории подготовлена в отношении земель лесного фонда;

б) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, если для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в указанном случае на согласование направляется только проект планировки территории);

в) главе Администрации сельского поселения, в отношении территории которого разработана документация по планировке территории;

г) главе Администрации района, на территориях которых планируется размещение объекта местного значения Кагальницкого района Ростовской области, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета Кагальницкого района Ростовской области.

15. Предметами согласования документации по планировке территории с органами государственной власти, указанными в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения, являются допустимость размещения объекта капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства в границах земель лесного фонда, а также соответствие параметров планируемого к размещению объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов) предельным параметрам, установленным лесохозяйственным регламентом. Указанные органы государственной власти отказывают в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, не допускается в соответствии с требованиями лесного законодательства в границах земель лесного фонда, в отношении которых подготовлена документация по планировке территории;

б) параметры планируемого к размещению объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов) не соответствуют предельным параметрам, установленным лесохозяйственным регламентом.

16. Предметом согласования проекта планировки территории с органом государственной власти или органом местного самоуправления, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, являются предусмотренные проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения. Указанный орган государственной власти или орган местного самоуправления отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) проектом планировки территории предусматриваются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, для размещения которого предусмотрено изъятие земельных участков, предоставленных федеральным государственным бюджетным учреждениям, осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями федерального значения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б) имеются иные варианты размещения объекта капитального строительства, позволяющие осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие;

в) для размещения объекта капитального строительства, предусмотренного проектом планировки территории, не допускается изъятие земельных участков.

17. Предметами согласования документации по планировке территории с органами местного самоуправления, указанными в подпунктах «в» и «г» пункта 14 настоящего Положения, являются соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительного регламента (за исключением линейных объектов), установленного для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение объекта капитального строительства, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения. Органы местного самоуправления отказывают в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);

б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объектов капитального строительства.

18. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 14 настоящего Положения, обеспечивают рассмотрение представленной на согласование документации по планировке территории в течение 30 календарных дней.

Глава Администрации района, указанные в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, предоставляют согласование или отказ в согласовании документации по планировке территории в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

19. В случае отказа одного или нескольких согласующих органов, указанных в пункте 14 настоящего Положения (далее – согласующие органы), в согласовании документации по планировке территории уполномоченный орган (в случае принятия уполномоченным органом

Продолжение на стр. 10

Подарим детям волшебство

Что может быть важнее и трогательнее утренника в детском саду? Детство столь неуловимо и быстротечно, что каждое из таких мероприятий – навесзолота. Поэтому и подготовка, и проведение детских праздников, особенно новогодних, всегда должны быть на высшем уровне. Именно так всегда относятся к этим событиям в детском саду «Березка» ст. Кировской, где с 28 по 30 декабря прошли утренники, посвященные Новому году.

Несмотря на то, что работа всех дошкольных образовательных учреждений была скорректирована из-за пандемии коронавируса, торжества все же удалось на славу. Для малышей причины и следствия различных ограничений не столь очевидны, а потому задачей педагогического коллектива было сделать так, чтобы, при неукоснительном соблюдении рекомендаций Роспотребнадзора это никак не отразилось на праздничной обстановке и настроении воспитанников.

И взрослые справились с задачей! Все сказочные персонажи, которые «приходили» к детям на утренники, являлись сотрудниками детского сада. Но благодаря замечательным костюмам, гриму и неподражаемой актерской игре все участники представлений полностью перевоплотились в своих героев.

Атмосферу зимнего праздника завершало внутренне убранство детского сада. Повсюду мерцали снежинки, сверкали гирлянды и блестела



мишура, глаз радовали выставки новогодних детских поделок и рисунков, красочные тематические плакаты и растяжки, а в центре актового зала солировала живая зеленая красавица-елка.

Воссоздать волшебный мир сказки, погрузить в него ребенка, укрепить его веру в чудеса помогли и удачно подобранные сценарии. На утреннике у подготовительной группы развернулись сцены из пушкинского «У лукоморья», для ребят помладше разыгрывались эпизоды из «Буратино», «Белоснежки и семи гномов», «Морозко» и многих других любимых и узнаваемых детьми историй.

Появление же главных действующих лиц любого новогоднего сюжета - Деда Мороза и Снегурочки - неизменно вызывало у ребят бурю восторженных эмоций.

Нет сомнений, что эти яркие, добрые, светлые воспоминания останутся с нашими детьми на всю жизнь, как и любовь к своим первым педагогам и по совместительству вторым мамам – воспитателям, нянечкам, к родному детскому саду, к своей малой Родине. Ведь именно с этого она и начинается.

**Родители воспитанников
детского сада «Березка»**

Сказочный новый год

В период с 23 по 25 декабря 2020 года в детском саду «Сказка» прошли новогодние утренники.



Новый год является временем радостной сказки, как для детей, так и для взрослых. Однако все-таки больше всего атмосфера волшебства и праздника восхищает маленьких ребятшек. Дед Мороз с прекрасной Снегурочкой, сверкающие разноцветные гирлянды и украшенная елочка, всегда приносят детям ощущение настоящего чуда.

Особую радость для малышей-дошколят составляет встреча нового года в детском саду. Ведь в садике можно водить настоящие, большие и многочисленные хоры, получить подарки из рук Дедушки Мороза и Снегурочки. Приятные воспоминания от проведенного таким образом праздника остаются у ребенка на всю жизнь.

Подготовка к мероприятиям началась в «Сказке» задолго до наступления праздников. Воспитатели с детьми разучивали стихотворения, проводили беседы на тему Нового года, новогодних традиций. Музыкальный руководитель с воспитанниками репетировали песни и пляски. Огромную работу провели по оформлению оконных проемов, групповых и приемных, музыкального зала и фотозон в фойе.

Дети в предвкушении праздника пришли на представление нарядные и веселые. И их надежды оправдались. Воспитатели, участвовавшие в новогоднем представлении, проявили себя как настоящие артисты, показав все свое творческое мастерство, задор и организаторские способности.

С самого начала представления сказочные герои увлекли детей в волшебный мир сказки. Дети смогли окунуться в праздничную атмосферу приключений, участвовать в интересных конкурсах.

С появлением Деда Мороза начался настоящий праздник с песнями и танцами, хорами вокруг елки. После представления дети читали стихи Деду Морозу и Снегурочке, фотографировались с персонажами, получали новогодние подарки.

Сюрпризы обеспечили всем многообразие ярких впечатлений на долгое время. Сказочные персонажи порадовали играми и веселыми шутками.

Но и, конечно, какой праздник без угощения? Дедушка Мороз и его внучка Снегурочка подарили детям замечательные подарки. За что им огромное спасибо!

Новогодние утренники были проведены согласно всем нормам и требованиям по обработке при противодействии COVID-19, с рекомендациям Роспотребнадзора и пожарной инспекции.

Педагогами дошкольного учреждения была проведена масштабная работа по безопасности детей во время новогодних праздников.

Н.В. Соломко,
заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»
Е.П. Масесьянец,
старший воспитатель высшей кв категории

В Новый год приходит сказка

Первый месяц зимы в детском саду «Морячок» - беспокойная и горячая пора. В это время всегда кипит творческая работа всего нашего коллектива. Дружно работали и педагоги, и родители, и дети.

В каждой групповой комнате свой неповторимый сюжет, а в коридорах зимний пейзаж, в центре творческие работы. На окнах «морозные» настоящие снегопады сверкают нарядами родителей и детей. В музыкальном зале – елка. Фойе украсили по теме «Новогоднее

украшение». Столько в них выдумки, мастерства и вдохновения, что не перестаешь удивляться и радоваться увиденному, такая красота получилась.

И вот настала долгожданная минутка – встреча с Дедом Морозом и Снегурочкой - конечно же, это новогодние утренники.

На утренниках дети окунулись в сказочную страну с добрыми и не очень героями, которые на глазах у ребят вдруг становились хорошими помощниками и получали разрешение малышей побывать на их празднике.

Новогодние представления с участием Деда Мороза подарили детям незабываемые моменты и яркие положительные эмоции.

Но самыми лучшими были подарки из рук самого Деда Мороза! Вот так наш детский сад проводил прошедший год и подготовился к Новому году.

Л.Ю. Лебедева,
старший воспитатель



Все мы накануне Нового года ждем чуда, ведь в каждом взрослом человеке осталось что-то детское. И пусть уже давно никто не кладет нам под новогоднюю елочку подарки, но мы все еще ждем на праздник волшебных историй.

Вот и в Родниковском сельском поселении благодаря доброте и щедрости некоторых сердец случилось новогоднее чудо.

Во многих домах, где живут наши маленькие земляки, 29 декабря раздался стук. Пока взрослые открывали дверь, маленькие глазки сразу узнали доброго волшебника Деда Мороза!

Ребята приняли появление Деда Мороза за настоящее новогоднее чудо! Ребята с удовольствием читали стихи и пели песни.

За чудесное исполнение новогодних номеров дети получили подарки от депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ седьмого созыва, члена Центрального штаба ОНФ А.А. Гетта и депутата Законодательного Собрания РО М.Ю.

Верьте, люди, в чудеса!

Новый год - это самый замечательный праздник, которого с нетерпением ждут не только дети, но и взрослые. Это время подарков, исполнения желаний и настоящего волшебства.



Сапрыкина. Именно из многолетних почувствовали что настоящие они позаботились, семей, дети с внимание и заботу новогодние чудеса чтобы ребята проблемами здоровья взрослых, поверили, случаются.

В.И. Бызова,
библиотекарь
Ж-Татарского с/п №11

с 18 января по 24 января

ПОНЕДЕЛЬНИК 18 января

1 КАНАЛ
5.00, 9.25 «Доброе утро» 12+
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости 16+

РОССИЯ 1
5.00, 9.30 Утро России
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время

НТВ
4.35 Т/с «ПАСЕЧНИК» 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня

СТС
6.00, 5.50 «Ералаш» 0+
6.15 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+

МАТЧ ТВ
6.00 Профилактика!!!
10.00, 12.00, 13.45, 15.25, 16.50, 19.10, 22.05 Новости 16+

куств. Бразилия» 16+
15.30 Еврофутбол. Обзор 0+

ЗВЕЗДА
6.00 «Сегодня утром» 12+
8.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня

ДОН 24
06:00 УТРО (0+)
09:00 Мультфильмы (6+)
09:30 Д/с «Сесиль в стране чудес» (12+)

МАТЧ ТВ
6.00 Профилактика!!!
10.00, 12.00, 13.45, 15.25, 16.50, 19.10, 22.05 Новости 16+

ВТОРНИК 19 января

1 КАНАЛ
5.00, 9.25 «Доброе утро» 12+
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости 16+

РОССИЯ 1
5.00, 9.30 Утро России
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время

НТВ
4.30 Т/с «ПАСЕЧНИК» 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня

СТС
6.00, 5.50 «Ералаш» 0+
6.15 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+

МАТЧ ТВ
6.00, 8.55, 12.00, 13.45, 15.25, 19.20, 21.50 Новости 16+

15.30, 3.35 Зимние виды спорта. Обзор 0+

ЗВЕЗДА
6.00 «Сегодня утром» 12+
8.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня

НТВ
4.35 Т/с «ПАСЕЧНИК» 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня

ДОН 24
06:00 УТРО (0+)
09:00 Новости (12+)
09:30 Д/с «Сесиль в стране чудес» (12+)

СРЕДА 20 января

1 КАНАЛ
5.00, 9.25 «Доброе утро» 12+
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости 16+

РОССИЯ 1
5.00, 9.30 Утро России
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время

НТВ
4.35 Т/с «ПАСЕЧНИК» 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня

СТС
6.00, 5.50 «Ералаш» 0+
6.15 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+

МАТЧ ТВ
6.00, 8.55, 12.00, 13.45, 15.25, 16.50, 19.00, 21.40 Новости 16+

16+
10.00 Д/ф «В центре событий» 12+

ЗВЕЗДА
6.00 «Сегодня утром» 12+
8.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня

НТВ
4.35 Т/с «ПАСЕЧНИК» 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня

ДОН 24
06:00 УТРО (0+)
09:00 Новости (12+)
09:30 Д/с «Сесиль в стране чудес» (12+)

ЧЕТВЕРГ

1 КАНАЛ
5.00, 9.25 «Доброе утро» 12+
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости 16+

РОССИЯ 1
5.00, 9.30 Утро России
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время

НТВ
4.35 Т/с «ПАСЕЧНИК» 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня

СТС
6.15 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+

МАТЧ ТВ
6.00, 8.55, 12.00, 13.45, 15.25, 18.15, 21.25 Новости 16+

х. Полячки
Дорогого, родного
Ермоленко
Василия Ивановича
поздравляем с днем рождения!

Судьбу свою благодарю
За то, что встретила тебя.
И мир вокруг перевернулся,
Жизнь изменилась у меня.
Тебя, мой милый, поздравляю,
Тебе спасибо говорю.
Ты лучший муж, прекрасный папа,
Свою любовь тебе дарю!
С днем рожденья поздравляем!
Мы всей семьей тебе желаем
Здоровья и счастья на долгий век,
Любимый, дорогой наш человек!

Любящие тебя, жена и дети



п. Малиновка
Дорогого, родного
Дядющенко
Ивана Тимофеевича
поздравляем с днем рождения!

С днем рождения Вас поздравляем
И желаем здоровья, добра.
Эти строчки мы Вам посвящаем,
В них вложили мы столько тепла!
Пусть судьба Вам достаток дарует
И стабильность во все времена,
И защита Господня пребудет
В Вашей жизни во всем и всегда!

Юрий, Вячеслав, Зинаида Корниенко



ст. Кагальницкая
Дорогую, родную,
Мезенцеву
Людмилу Васильевну
со всей искренностью
поздравляем с днем рождения!

Не стоит печалиться, что с каждым годом
мы становимся старше - совсем нет, мы стан-
овимся мудрее, доброжелательнее и счаст-
ливее. Пусть здоровье не покидает, душа не
стареет, интерес к жизни сохраняется, а каж-
дый твой новый день добавит красок, реали-
зовавшихся планов, поменьше хлопот и за-
бот. Пусть твой жизненный путь идет легко и
непринужденно за руку с удачей, везением и
любимыми людьми.
Здоровья, радости, оптимизма и гармонии!

Любящие тебя, дети, внуки

КУПЛЮ, ПРОДАМ

ЦЕНТР ИНОВАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

Теплицы
которые
НЕ ЛОМАЮТСЯ

от 11900€

8 (800) 770-70-11
8 (928) 111-60-60
Звоните Прямо Сейчас!



п. Малиновка
Дорогого, родного
Дядющенко
Ивана Тимофеевича
поздравляем с днем рождения!

Достигли в жизни героических побед,
Мы головы пред Вами преклоняем!
И в день рождения добра и долгих лет
Мы искренне сегодня Вам желаем!
Текут пусть годы, как в реке вода,
А возраст Ваш характер закаляет,
И наше уважение всегда
К Вам неизменно с каждым днем крепчает!

Кирилл, Марина, Александр, Нина Гергель



ст. Кагальницкая
Дорогого и любимого
Зинченко
Ярослава Романовича
поздравляю с 18-летием!

Сегодня особенно важный день в твоей
жизни. Тебе - 18. Многие двери и пути
открыты перед тобой. Желаю не потерять
себя в этом большом мире, найти свою
дорогу, открыть новые таланты и
возможности. Воплоти все свои мечты и
сделай из них реальность. Пускай только
хорошие и верные люди будут рядом,
только хорошая погода за окном, и
только хорошие мысли в голове.
С совершеннолетием, любимый!


Катя

ЩЕБЕНЬ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
ШИРОКИЙ АССОРТИМЕНТ
ДОСТАВКА ОТ 1 ТОННЫ
ПЕСОК. ОТСЕВ. ЧЕРНОЗЕМ.
УСЛУГИ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.
тел. 8-950-868-80-74

ПРОДАМ КОМПЬЮТЕР: ЖК-монитор, си-
стемный блок, колонки, ксерокс + принтер + ска-
нер. Привезу вам домой, установлю. Гарантия 6
мес. Цена 13900. Тел. 8-910-368-98-08

Куплю ДОРОГО старые перины, подушки
(меняю старые на новые), б/у аккумуляторы,
дровяные самовары. тел. 8-918-560-88-02

Мечетинская
инкубаторная станция
РЕАЛИЗУЕТ суточных
* цыплят-бройлеров «Кобб-500»
в феврале - 11, 25; марте - 11
и дальше по вторникам и четвергам
* цветных бройлеров и индюшат - с 11 марта,
* утят - с 30 марта.
Запись по адресу: **Зерноградский район,**
ст. Мечетинская, ул. Чапаева, 98,
тел. (886359) 63222, 8-928-198-99-33




ПРОДАЮ
ПОРОСЯТ
возраст 2,5 - 3,5 мес.
тел. 8-951-490-17-66

КФХ «Фермер»
реализует
**КУР-
НЕСУШЕК**
Бесплатная доставка.
тел. 8-909-413-55-09

ПРОДАЕМ
**КУР-
НЕСУШЕК**
разных пород
Птица привита.
Доставка бесплатная
тел. 8-928-827-48-64

Гуковский
УГОЛЬ
ЛУЧШЕЕ
КАЧЕСТВО.
Бесплатная
доставка.
8-928-75-42-844
Тел.: 8-988-94-79-155

ЗАКУПАЕМ
КРС и СВИНЕЙ
тел. 8-989-504-64-27

ЗАКУПАЕМ
САЛО
тел. 8-928-114-45-30

Первичная профсоюзная
организация МБУЗ «ЦРБ»
Кагальницкого района
сердечно поздравляет с юбилеем
членов профсоюза
Полякову Наталью Викторовну
Ковалеву Наталью Васильевну
Хотим сегодня Вас поздравить
Всех благ возможных пожелать.
Пусть каждый день Ваш добрым станет
И дарит щедро благодать!

ст. Кагальницкая
Уважаемого
старшего воспитателя,
коллегу и наставницу,
профессионала
Лебедеву
Лидию Юрьевну
сердечно поздравляем с юбилеем!

Отдавать частичку своей души умеют не все
люди, а только те, у кого она большая и до-
брая. И вы, уважаемая Лидия Юрьевна, имен-
но такой человек - чуткий, внимательный, от-
ветственный, умеющий понимать и состра-
дать. Спасибо Вам за то, что все свои заботы
и тревоги вы оставляете за порогом детско-
го сада, а в стенах этого заведения излучаете
только позитив.
Примите поздравления с днем рождения!
И пожелания самых счастливых дней.
Всегда хорошим пускай будет настроение,
Удачи, вдохновения и свежих Вам идей!
Успеха Вам, терпения большого,
Здоровья, радости, достатка и тепла,
Неведомы пускай будут тревоги,
А от людей Вам - понимания, добра!

Коллектив
детского сада «Морячок»



РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ
с выездом на дом
тел. 8-928-615-95-68

ИП Вигерин А.М.
РЕМОНТ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ
с выездом на дом
тел. 8-928-183-93-00

РЕМОНТ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ
на дому
с гарантией
тел. 8-928-610-97-96

Натяжные
ПОТОЛКИ
тел. 8-904-44-393-44
Андрей

НАТЯЖНЫЕ
ПОТОЛКИ
от 280 руб.
тел. 8-928-622-15-41

В ст. Кагальницкой по ул.
Транспортной, 5, продается дом.
тел. 8-928-141-35-00

На АО «Кагальницкий мясокост-
ный завод» требуются: электрики,
рабочие, слесари, трактористы,
сварщики.
Тел. 8-919-875-80-49 Андрей Петрович

Вячеслав тел. 8-938-151-09-03
(от Яковлева, ул. Газова, 10)
Прочистка засоров канализации

ПРОЧИСТКА
КАНАЛИЗАЦИОННЫХ
ТРУБ
Удаляем засоры
любой сложности
Современное оборудование
тел. 8-961-400-00-18

МЕТАЛЛОЛОМ
РЕЗКА. ПОГРУЗКА.
САМОВЫВОЗ
по Кагальницкому району.
Расчет на месте.
Безналичный расчет.
Заключение договоров на вывоз.
тел. 8-950-868-80-74