



КАГАЛЬНИЦКИЕ ВЕСТИ

Общественно-политическая газета Кагальницкого района
Издается с 28 декабря 2002 года



О ВАЖНОМ
Запасной призыв - 2021



ПАМЯТЬ
В память об Учителе



СОЦИУМ
День урожая



СОЦИУМ
Чудо земли – хлеб

Стартовала Всероссийская перепись населения

Двенадцатая перепись населения в истории России стартовала 15 октября. Из-за угрозы распространения коронавирусной инфекции ее даты постоянно менялись – сначала перепись планировали на апрель 2020 года, позже перенесли на осень. В итоге новая перепись проходит с 15 октября по 14 ноября 2021 года. Для труднодоступных территорий срок продлили до 20 декабря.

По данным последней переписи 2010 года, в Ростовской области проживает 4 277 976 человек. 67,2% из них – в городах, оставшиеся 32,8% – в сельской местности. На Дону число «городских» немного сократилось, в то время как в России отток людей из сел в более крупные населенные пункты только растет.

Пока неизвестно, как ситуация поменялась за 10 лет. Росстат сообщает, что предварительные данные Всероссийской цифровой переписи населения 2020-2021 станут известны уже в январе следующего года, а после будут дополняться.

Вопросы

В анкете 2021 года 33 вопроса. Первые 23 из них – небольшой рассказ о себе. Там нужно указать

пол, возраст, гражданство, место рождения, национальность, образование. Еще 10 вопросов затронут тему условий проживания – тип постройки, год возведения, площадь. В этот раз у россиян также спросят, являются ли они самозанятыми, каким языком апеллируют в повседневной жизни, а также уточнят про доступ к интернету и мобильной связи.

Количество вопросов и их акцент от переписи к переписи менялся. Например, в 1970 году у граждан СССР спрашивали отношение к главе семьи и причину миграции для покидавших страну. Всего в анкете было 18 вопросов.

В первой переписи населения в новой России в 2002 году ввели вопрос о гражданстве. Тогда двойное

гражданство указали 44 тыс россиян. Особое внимание уделили вопросам грамотности и образования населения. Впервые удалось получить данные о количестве россиян с послевузовским образованием.

Нововведения

Также из года в год сбор статистики модернизировали и делали удобнее и точнее. В 1970 году объединили сплошной и выборочный метод сбора информации, а в 1979-м ввели машиночитаемую форму переписных листов. В 1989 году возобновили сбор сведений о жилищных условиях граждан. В 2010-м было принято решение обновлять статистику раз в 10 лет.

Кстати, особенность новой переписи – цифровизация. Теперь у россиян

появилась возможность ответить на вопросы онлайн через портал госуслуг. При этом переписчики все равно посетят гражданина, чтобы утвердить уже заполненную форму QR-кодом. Но эта процедура займет намного меньше времени.

Считается, что человек в среднем тратит 20 минут на заполнение переписной анкеты. Очно это можно сделать в МФЦ или стационарном переписном участке, а также традиционно дожидаться переписчика.

Напомним, что перепись продлится до 14 ноября. Заполнить электронную анкету можно до 8 ноября – достаточно иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг. В. Арсланова, ИА «ДОН 24»

Уважаемые жители Кагальницкого района!

Обращаю ваше внимание!

«Ковидные» госпитали Ростовской области чрезвычайно перегружены. Поликлиники и станции скорой помощи Кагальницкого района выполняют нагрузку, в несколько раз превышающую их мощности и число работников.

Медицинский персонал работает на пределе физических возможностей. Сотрудники больницы заболевают сами и тоже погибают от COVID-19. Наши медицинские учреждения не смогут справиться без вашего понимания, помощи и участия.

Сейчас очень важно соблюдать простые меры безопасности: использовать маски в общественных местах, соблюдать социальную дистанцию. А при появлении симптомов ОРВИ не заниматься самолечением, теряя драгоценное время, а незамедлительно обращаться за помощью.

К сожалению, многие жители нашего района до сих пор не прошли вакцинацию. А ведь именно вакцинация – это реальное доказанное средство от тяжелого течения заболевания, осложнений и летального исхода.

Да, вакцинированные люди тоже заболевают COVID-19, но в 10-15 раз реже, чем те, кто не прививался. Как правило, заболевание у них проходит в легкой форме и с минимальным риском осложнений.

Я обращаюсь к каждому взрослому жителю Кагальницкого района!

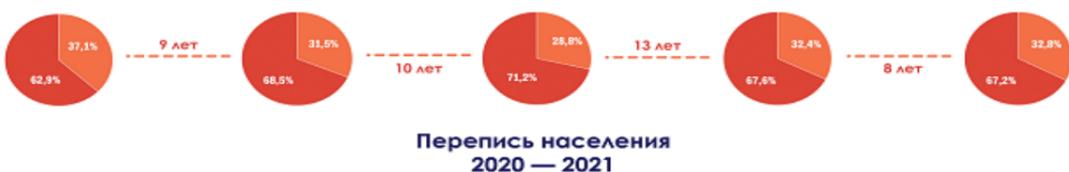
Пожалуйста, позаботьтесь о себе и своих близких! Давайте вместе спасем жизни наших близких! Мы делаем все возможное, чтобы сохранить жизни нашим пациентам. Но только вместе с вами мы сможем победить опасную инфекцию, остановить катастрофу и вернуться к прежней спокойной жизни. Помогите врачам помочь вам.

И.В. Наплеков, главный врач МБУЗ «ЦРБ» Кагальницкого района

Перепись населения на Дону

1970	1979	1989	2002	2010
8 дней 18 вопросов	8 дней 16 вопросов	8 дней 25 вопросов	8 дней 17 вопросов	12 дней 25 вопросов
Впервые используются сплошной и выборочный переписные листы	Впервые применяется машиночитаемая форма переписных листов	Сочетается с переписью жилищных условий населения	Первая перепись населения в новой России	Принято решение вернуться к 10-летию переписному циклу
3 305 388 ЧЕЛОВЕК	4 079 024 ЧЕЛОВЕКА	4 292 291 ЧЕЛОВЕК	4 404 013 ЧЕЛОВЕК	4 277 976 ЧЕЛОВЕК

Соотношение городского населения к сельскому



Перепись населения 2020 — 2021

Впервые перепись пройдет с использованием сбора сведений в электронном формате, в том числе через портал **госуслуги**

Очный этап начнется 15 октября и продлится до 14 ноября

Граждане ответят на 33 вопроса

Переписаться можно до 8 ноября

дон МЕДИА

Уважаемые читатели!

Продолжается подписка на газету «Кагальницкие вести» на 1-е полугодие 2022 г. по цене 503 руб. 58 коп.

Подписаться можно в отделениях «Почты России», в редакции по тел. 8(86345)96-1-87

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ РЕГИОНА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ
8-800-550-66-51

ЗАВОД ШККМ предоставляет услугу населению и юридическим лицам **вывоз металлолома резка погрузка демонтаж выезд от 50 кг предоставление документации.**
Цена за килограмм - до 26 руб. ДОЛГОСРОЧНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО
8-989-705-970-3

Запасной призыв - 2021

Военную подготовку запасников проводят каждый год, и нынешний не стал исключением. По указу Президента страны некоторых офицеров и солдат, приписанных на случай войны или других чрезвычайных ситуаций к воинским частям и учреждениям, временно призвали в Вооруженные силы и органы Федеральной службы безопасности.

Как отметили в Минобороны, ежегодно с 2016 года подразделения, укомплектованные резервистами, принимают участие во всех крупных учениях, проводимых от Камчатки до Калининграда, от Заполярья до Крыма.

Как уже писалось ранее, в Кагальницком районе из 24 желающих попасть в резерв было отобрано 16 подходящих кандидатур, которые отправились на плановые сборы в казачьи лагеря в рамках их подготовки.

На основании указа Президента Российской Федерации В.В. Путина 2015 года № 370 «О создании мобилизационного людского резерва Вооруженных Сил Российской Федерации», в Ростовской области формируется дивизия Территориальной обороны, основными задачами которой является охрана и оборона стратеги-

чески важных объектов и борьба с диверсионно-разведывательными группами, комплектуемая из числа мобилизационного людского резерва – БАРС (боевой армейский резерв страны).

Если говорить кратко, то БАРС – это десятки тысяч резервистов, добровольно прошедших пристальный отбор в военкоматах и заключивших с оборонным ведомством контракты. Преимущество имеют недавно уволенные в запас и еще не растерявшие армейские навыки по наиболее востребованным военно-учетным специальностям.

Отличием от действительной военной службы является то, что не требуется ежедневно находиться на территории воинской части. Быть в мобилизационном резерве – это значит периодически, примерно раз в полгода,

проходить трехдневные сборы, что позволит вспомнить азы военной профессии.

С каждым из резервистов заключается контракт. Государство гарантирует определенные выплаты, соответствующие воинскому званию, должности, длительности временного пребывания на службе и характеру выполняемых там задач.

- Так, за трое суток на занятиях офицер получает до 10 тыс рублей, сержант-солдат - до 5 тыс рублей. За 30 суток пребывания на военных сборах офицер получает от 30 до 75 тыс рублей, солдат - до 25 тыс рублей, - поясняет начальник организационно-мобилизационного управления ЮВО Константин Запатоцкий. По его словам, при заключении первого контракта в зависимости от предусмотренного там времени пребыва-



ния в БАРС резервисту положена единовременная выплата: офицеру - в размере до 66 тыс рублей, солдату-сержанту - до 39 тыс рублей. Кроме того, запасников обеспечивают бесплатным питанием, амуницией, медпомощью, а в форс-мажорных обстоятельствах - страховыми выплатами.

На время прохождения военных сборов и тренировочных занятий резервисты осво-

бщаются от работы или учебы с сохранением места работы. Военный комиссариат компенсирует работодателю затраты на выплату среднего заработка или стипендии по месту постоянной работы или учебы.

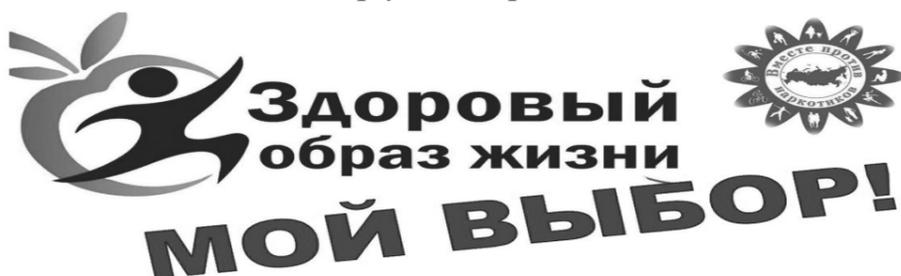
В оборонном ведомстве считают, что подобная военная служба соответствует как личным, так и государственным интересам. С одной стороны,

это возможность проявить свою жизненную позицию и готовность встать на защиту Родины подготовленным специалистом. С другой - в настоящее время весьма актуально регулярно и стабильно получать от государства дополнительные выплаты за пребывание в активном воинском резерве, находясь как на учебных занятиях и сборах, так и дома.

Соб. инф.

Сообщите, где торгуют смертью!

В период с 18 по 29 октября 2021 года Управлением по контролю за оборотом наркотиков Главного управления министерства внутренних дел России по Ростовской области проводится общероссийская антинаркотическая акции «Сообщите, где торгуют смертью!».



Цель акции - привлечение еще большего внимания людей к проблеме наркомании; получение информации о фактах незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ; изучение общественного мнения по вопросам изменения действующего законодательства, лечения и реабилитации наркозависимых, оказания консультативной помощи гражданам специалистами в сфере профилактики наркомании.

Информацию о местах распространения и потребления наркотических средств и психотропных веществ можно сообщить, позвонив по следующим телефонам:

Круглосуточный телефон дежурной части Управления по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по Ростовской области

8 (863) 249-34-44

«Телефон доверия» Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Наркологический диспансер»

(863) 240-60-70

Отдел МВД России по Кагальницкому району

(886345)97-0-02

Раздел «Приема обращений» официального сайта ГУ МВД России по Ростовской области http://61.mvd.rf/request_main

Кабинет нарколога Кагальницкого района

(86345)97-4-97

М.В. Лысенко, секретарь районной межведомственной антинаркотической комиссии

Дорогам – особое внимание

В Кагальницком районе состояние дорожного фонда всегда на особом контроле. И это не случайно – столь важная для жителей муниципалитета тема имеет одно из первостепенных значений.

Так, заключен муниципальный контракт на содержание автомобильных дорог в Кагальницком районе, в рамках которого предусмотрено выполнение ямочного ремонта, подсыпка щебнем, установка дорожных знаков и зимнее содержание дорог.

В рамках выполнения работ по контракту первый заместитель главы районной администрации Вадим Валерьевич



Сидоров проконтролировал проведение ямочного ремонта межпоселковой автодороги к поселку Ключевой.

Кроме того, в нашем районе 14 пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений оборудованы стационарным освещением – в Кагальницком, Кировском, Калининском и Мокробатайском сельских поселениях. На эти цели из местного бюджета выделено 600 тысяч рублей.

УЧРЕДИТЕЛИ (соучредители):

Администрация Кагальницкого района,
Правительство Ростовской области,
Общество с ограниченной ответственностью
«Редакция газеты «Кагальницкие вести»»
ИЗДАТЕЛЬ – газета «Кагальницкие вести»
Газета зарегистрирована
Управлением Роскомнадзора по Ростовской области
Рег. ПИ № ТУ61-01393 от 02 апреля 2020 года
Индекс газеты: 16003

Выходит по пятницам

АДРЕС РЕДАКЦИИ – ИЗДАТЕЛЯ: 347700 Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, пер. Буденновский, 71 «б».

Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Кагальницкие вести»

Телефон, факс 96-1-87. E-mail: kagvesti@yandex.ru

Руководитель: главный редактор В.В. Агапова

Время подписания газеты по графику - 20.10.2021 г. в 16:00. Фактически - 20.10.2021 г. в 16:00. Дата выхода - 22.10.2021 г.

Мнение автора публикации может не совпадать с позицией редакции.

Материалы принимаются в напечатанном виде (объемом не более 1 стр. формата А4, размер шрифта - 14) с электронной копией.

Фотографии принимаются в формате JPEG, не рецензируются и не возвращаются.

Юридическую ответственность за содержание рекламы и объявлений несет рекламодатель.

Материалы на правах рекламы помечены знаком «Реклама». Розничная цена свободная.

По вопросам своевременной доставки газеты через почту обращаться в отдел доставки по тел. 8 (86359) 40-6-25

16+

* Согласно Федеральному закону «О рекламе» РФ (гл. 11, ст.5, п.3) «... если деятельность рекламодателя подлежит лицензированию, в рекламе должны быть указаны номер лицензии, а также наименование органа, выдавшего эту лицензию».

Киберугрозы в банковской сфере

На базе Юго-Западного банка Сбербанка России прошло семинар-совещание, посвященное защите граждан от киберугроз в банковской сфере. Депутат Заксобрания Михаил Юрьевич Сапрыкин на мероприятии обсудил меры, принимаемые банковским сообществом, правоохранителями и законодателями для того, чтобы системы защиты от мошенников стали более эффективными.

Были рассмотрены федеральные и региональные инициативы, направленные на формирование правовой грамотности граждан.

По информации Сбербанка в 2020 году количество мошеннических звонков гражданам России составило более 15 млн и достигло 100 тысяч в сутки. Только в Сбербанке в прошлом году зафиксировано 3,7 млн обращений клиентов на попытки телефонного мошенничества. По некоторым оценкам с телефонными мошенниками сталкиваются 9 из 10 россиян.

На сегодняшний день самый распространенный вид кибермошенничества - социальная инженерия, когда клиента убеждают провести банковскую операцию добровольно. К сожалению, статистика таких случаев также неутешительна.

Очевидно, что только комплексный подход может повлиять на ситуацию с кибер-мошенниками и снизить количество преступлений в банковской сфере.



Forma № 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ. Итоговый. о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения. Выборы депутатов Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения Кировского сельского поселения (наименование выборов).

Forma № 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ. Итоговый. о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения. Выборы депутатов Собрания депутатов Шовново-Шамшево-Шамшево Кировского сельского поселения (наименование выборов).

Forma № 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ. Итоговый. о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения. Выборы депутатов Собрания депутатов Кировского сельского поселения (наименование выборов).

Forma № 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ. Итоговый. о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения. Выборы депутатов Собрания депутатов Шовново-Шамшево Кировского сельского поселения (наименование выборов).

Forma № 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ. Итоговый. о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения. Выборы депутатов Собрания депутатов Шовново-Шамшево Кировского сельского поселения (наименование выборов).

Forma № 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ. Итоговый. о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения. Выборы депутатов Собрания депутатов Кировского сельского поселения (наименование выборов).

Forma № 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ. Итоговый. о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения. Выборы депутатов Собрания депутатов Шовново-Шамшево Кировского сельского поселения (наименование выборов).

Forma № 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ. Итоговый. о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения. Выборы депутатов Собрания депутатов Шовново-Шамшево Кировского сельского поселения (наименование выборов).

АДМИНИСТРАЦИЯ КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2021 № 688 ст. Кагальницкая

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственных и муниципальных услуг», Административным регламентом предоставления государственных услуг, Администрация Энергодарского района постановляет:

Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно приложению.

Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Кагальницкого района от 27.08.2013 № 889 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет молодых семей Кагальницкого района, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».

Постановление Администрации Кагальницкого района от 08.12.2015 № 90 о внесении изменений в постановление Администрации Кагальницкого района «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет молодых семей Кагальницкого района, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Кагальницкого района.

И.В. Грибов, глава Администрации Кагальницкого района

Отдел по социальной политике Администрации Кагальницкого района
Приложение к постановлению
Администрации Кагальницкого района
от 01.10.2021 № 688

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом правового регулирования Административного регламента являются общественные отношения, возникающие в процессе предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги для заявителей, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 Административного регламента, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур отделом по социальной политике Администрации Кагальницкого района Ростовской области (далее – Отдел), многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг при осуществлении полномочий по включению молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Целью получения муниципальной услуги является включение молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей. Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» являются молодые семьи, в том числе молодые семьи, имеющие одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующих следующим условиям:

1.2.1. Возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти Ростовской области решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

1.2.2. Молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятиях ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

1.2.3. Наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие такое право в силу наделяния их соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю предоставляется информация в порядке информирования и консультирования согласно пунктам 1.3.1 - 1.3.8 раздела 1 Административного регламента, а именно:

информирование и консультирование в Отделе; информирование и консультирование в МФЦ; информирование и консультирование по телефону; публичная устная консультация; публичная письменная консультация; размещение информации на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг; размещение информации на официальном сайте Администрации Кагальницкого района; размещение информации на Портале госуслуг; размещение информации на информационно-аналитическом интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области.

Информация предоставляется заявителю бесплатно. К информации, размещенной на официальном сайте Администрации Кагальницкого района и Портале госуслуг, обеспечивается доступ заявителя без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4. Информирование и консультирование в Отделе. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, осуществляется в Отделе бесплатно.

Специалист Отдела осуществляет информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе по вопросам: круга заявителей; срока предоставления муниципальных услуг; последовательности административных процедур; перечня документов, необходимых для получения муниципальных услуг.

Почтовый адрес, телефоны: 347700, Ростовская область, Кагальницкий район ст. Кагальницкая, каб.23

Режим работы Отдела: Понедельник-пятница с 8-00 до 16-12, Перерыв в 12-00 - 13-00, Суббота, Воскресенье - выходные дни. Адрес официального сайта Администрации Кагальницкого района - www.kagl-rayon.donland.ru.

В предпраздничные рабочие дни время работы сокращается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Информирование и консультирование в МФЦ. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Порядок информирования и консультирования заявителей в МФЦ определяется Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

МФЦ Кагальницкого района расположен по адресу: 347700, Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, пер. Буденковский, 71 г. Телефон: (86345) 96-141, (86345) 98-0-22

Режим работы: Понедельник-пятница: с 8:00 – 17:00 без перерыва; Суббота, воскресенье - выходной.

В предпраздничные рабочие дни время работы сокращается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Адрес официального сайта МФЦ Кагальницкого района - kagalnitskiy.mfc61.ru

В предпраздничные рабочие дни время работы сокращается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В связи с тем, что услуга оказывается по принципу экстерриториальности, информация о работе Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области представлена в приложении № 4 к настоящему регламенту.

1.3.3. Информирование и консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (организации), в который позвонил гражданин. Специалист отдела, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унимая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций. При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо направить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Информирование заявителей в письменной форме о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при письменном обращении заинтересованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса. При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения. В том случае если специалист, осуществляющий консультацию по телефону, не может ответить по существу на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, специалист обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, структурных подразделениях, которые располагают сведениями, необходимыми для ответа на вопрос. Информация о муниципальной услуге по телефону-автоматическому не предоставляется.

1.3.4. Публичная устная консультация. Публичная устная консультация осуществляется главой Администрации Кагальницкого района, заместителем главы Администрации Кагальницкого района с привлечением средств массовой информации, а также путем проведения встреч информационными группами Администрации Кагальницкого района с населением и выездных встреч главы Администрации Кагальницкого района с населением Кагальницкого района.

1.3.5. Публичная письменная консультация. Информационные материалы размещаются на официальном сайте Администрации Кагальницкого района, публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.6. Специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу, работник МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки предоставления информации о стандартах процедур и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.3.7. На стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг размещаются следующие информационные материалы:

перечень муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ; сроки предоставления муниципальных услуг; порядок обжалования решений, действий (бездействия), органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органа, предоставляющих муниципальные услуги, за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг.

1.3.8. На официальном сайте Администрации Кагальницкого района, на информационно-аналитическом интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области, а также на Портале госуслуг размещается следующая информация:

круг заявителей; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги; формы заявлений (заявлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Текст административного регламента размещается на официальном сайте Администрации Кагальницкого района и на Портале госуслуг.

1.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

Справочная информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах Администрации Кагальницкого района, Отдела, МФЦ, а также адресах официальных сайтов, электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Кагальницкого района, МФЦ размещается:

на официальном сайте Администрации Кагальницкого района - www.kagl-rayon.donland.ru.; на официальном сайте МФЦ Кагальницкого района - kagalnitskiy.mfc61.ru;

на Портале госуслуг;

на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг.

В помещениях МФЦ размещается справочная информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.2. Наименование структурного подразделения и отраслевого (функционального) органа Администрации Кагальницкого района, муниципальных учреждений и других организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Кагальницкого района.

2.2.2. Отдел является уполномоченным на предоставление муниципальной услуги.

2.2.3. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. В процессе оказания муниципальной услуги участвуют и предоставляют документы (информацию) в рамках межведомственного взаимодействия: Пенсионный фонд Российской Федерации;

Управление Росреестра по РО (в случае если молодая семья подает заявление для участия в мероприятии ведомственной целевой программы для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам).

Запрещается требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо зарезервировать для приема.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

обращение в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Ростовской области, Кагальницкого района, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги - не более пятнадцати дней со дня регистрации заявления, при условии предоставления заявителем полного пакета документов.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Приостановление предоставления услуги законодательством Российской Федерацией не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации 12.12.1993 («Российская газета») от 25.12.1993;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», 02.12.1995 № 234, Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995 № 45 статья 4563);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета») от 8 октября 2003 г. № 202.

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14) «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005.)

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006 № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006 № 31 часть 1 статья 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006 № 126-127);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010 № 31 статья 4179);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»» («Собрание законодательства РФ» 31.01.2011, № 5, статья 739);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011 № 17, «Российская газета», 08.04.2011 № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011 № 15 статья 2036);

- постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.10.2011 № 40 статья 5559, «Российская газета», 05.10.2011 № 222);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к представлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», 08.04.2016 № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016 № 15 статья 2084);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31.12.2017, «Собрание законодательства РФ» 15.01.2018, № 3, ст. 546);

- постановление Правительства Ростовской области от 27.02.2014 № 135 «О порядке реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ростовской области» («Собрание правовых актов Ростовской области», № 2, 31.03.2014, ст. 267);

- постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 21.05.2018);

- постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 642 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 19.10.2018);

- постановлением Администрации Кагальницкого района от 12.10.2018 № 815 «Об утверждении муниципальной программы Кагальницкого района «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Кагальницкого района» (Официальный сайт Администрации Кагальницкого района/http://old-kagl-rayon.donland.ru/Default.aspx?pageid=95891)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подпадающих под действие закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Кагальницкого района и ее Отделом:

нотариально удостоверенные доверенности;

нотариально засвидетельствованные копии документов и выписки из них;

документы с нотариальным свидетельством подлинности подписи и верности перевода;

доверенности, удостоверенные органом (организацией), выдавшим документ;

копии документов и выписки из них, засвидетельствованные органом (организацией), выдавшим документ;

документы подряда на производство работ по строительству зданий, заключенный со специализированной проектной организацией.

Заявление и пакет документов представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.6.2 – 2.7.4 Административного регламента и следующих требований:

в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

заявление должно быть подписано заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи либо их представителями с указанием даты подачи;

заявление не может быть заполнено карандашом;

заявление и документы написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью.

2.6.2. В целях получения муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) на имя главы Администрации Кагальницкого района подается подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявление по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (оригинал в 2-х экземплярах при личном обращении и направлении по почте - один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов, оригинал в 1 экземпляре при направлении посредством электронной почты или Портала госуслуг) Форма заявления приложение №1, образцы заявления - приложение №5.

В заявлении в произвольной форме заявитель (представитель заявителя) указывает место получения результата предоставления муниципальной услуги.

в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

в виде бумажного документа при личном обращении;

в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

в виде электронного документа посредством электронной почты.

2.6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.3.1. Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (все страны документа) - копия в 1 экземпляре;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

вид на жительство (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев);

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет).

2.6.3.2. Свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется) - копия в 1 экземпляре.

2.6.3.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя - копия при предъявлении оригинала при личном обращении в 1 экземпляре;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

вид на жительство (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев);

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.6.3.4. Документ, подтверждающий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя - копия при предъявлении оригинала при личном обращении в 1 экземпляре;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель).

2.6.4. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья); для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилье помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива); для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома; для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг уполномоченной организации; для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу дополнительно предоставляются документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.6.4.1. Заявление, подтверждающее наличие собственных и (или) заемных средств, - оригинал в 1 экземпляре.

2.6.5.1. Документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома - копия при предъявлении оригинала при личном обращении в 1 экз.: договор строительного подряда; смета; акт о приеме выполненных работ; выписка из банка или иной платежный документ, подтверждающий оплату собственными средствами за выполненный объем работ по договору строительного подряда.

2.6.5.2. Кредитный договор (договор займа) - копия в 1 экземпляре.

2.6.5.3. Справка кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) - оригинал в 1 экземпляре.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи (Пенсионный фонд Российской Федерации).

2.7.2. Выписка (выписки) из ЕГРН о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (Управление Росреестра по РО) - в случае если молодая семья представила заявление для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2.7.3. Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, в том числе на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в пункте 2.6.5 раздела 2 Административного регламента, в виде решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении (находится в распоряжении администрации района города).

2.7.4. Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1 - 2.7.3 раздела 2 Административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.3 раздела 2 Административного регламента, не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Отдел МФЦ не в праве требовать от заявителя: представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами Кагальницкого района находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Приостановление предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несотвествование молодой семьи требованиям, предусмотренным п. 1.2. Раздела 1 Административного регламента;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.6. Раздела 2 Административного регламента или несоблюдение требований п. 2.9. Раздела 2 Административного регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренные данным пунктом.

2.10. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и пакет документов, направленные в электронном виде, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления в пакете документов.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, нотариальное удостоверение достоверности; нотариальное удостоверение подлинности копий документов и выписок из них; нотариальное удостоверение подлинности подписи и верности перевода; удостоверение достоверности органом (организацией), выдавшим документ; свидетельствование подлинности копий документов и выписок из них органом (организацией), выдавшим документ; заключение договора подряда на производство работ по строительству зданий.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление услуги по нотариальному удостоверению достоверности, нотариальное свидетельствование подлинности подписи и верности перевода, нотариальное свидетельствование подлинности копий документов и выписок из них, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, установлены законодательством Российской Федерации о нотариате, о налогах и сборах.

Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление услуг по заключению договора подряда на производство работ по строительству зданий определяется договором, заключенным со специализированной организацией.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление услуги по нотариальному удостоверению достоверности, нотариальное свидетельствование подлинности подписи и верности перевода, нотариальное свидетельствование подлинности копий документов и выписок из них, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, установлены законодательством Российской Федерации о нотариате, о налогах и сборах.

Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление услуг по заключению договора подряда на производство работ по строительству зданий определяется договором, заключенным со специализированной организацией.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результатов предоставления таких услуг. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация документов в МФЦ осуществляется муниципальной услугой, поступающих по почте электронной почтой или лично, прием осуществляется в день их поступления в Отдел или на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени Отдела. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Отдела, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

При предоставлении документов в МФЦ заявление регистрируется в день передачи заявления и пакета документов из МФЦ в Отдел.

При направлении документов с использованием Портала госуслуг регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени. В случае направления документов заявителем о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество заявителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2.16.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются: возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги; возможность обращения в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ; возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

2.16.3. Показателями доступности муниципальной услуги являются: возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность получения информации о результате предоставления муниципальной услуги; возможность обращения в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ; возможность получения муниципальной услуги в МФЦ с использованием принципа экстерриториальности.

Предоставление муниципальной услуги невозможно: по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в МФЦ в полном объеме в соответствии с частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.2. Требования к беспрепятственному доступу инвалидов к помещению, в котором организуется предоставление государственной услуги: Помещение (далее - объект), в котором организуется предоставление государственной услуги, для инвалидов обеспечивается: условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемой в них государственной услуги;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих государственную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.17.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- создание комфортных условий при предоставлении муниципальной услуги;
- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартами предоставления муниципальных услуг;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- сокращенное время ожидания в очереди;
- снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органов местного самоуправления при получении муниципальной услуги;
- наличие достоверной и полной информации о ходе предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте МФЦ - <http://kagalnitskiy.mfc61.ru>, сайт Администрации Кагальницкого района - <http://kagi-rayon.donland.ru>;
- возможность обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ с жалобой на принятое по заявлению заявителя (представителя заявителя) решение или на действие (бездействие) участвующих в предоставлении муниципальной услуги должностных лиц Отдела МФЦ.

2.17.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- проживание инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;
- допуск на объекты судопроизводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386и;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение срока рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на решения и (или) действия его должностных лиц.

2.17.4. Предоставление муниципальной услуги предусматривает:

- при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, лично в администрации района города копии, представленные заявителем (представителем заявителя), заверенные специалистом, принимающим документы, при предъявлении оригиналов. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить без предъявления оригиналов копии необходимых документов, заверенные в установленном порядке;
- при направлении заявления и пакета документов, заверенных в установленном порядке, почтовым отправлением или электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, не требуется;
- при личном обращении в Отдел или МФЦ заявитель (представитель заявителя) не менее двух раз взаимодействует с сотрудниками Отдела или МФЦ. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 30 минут;
- возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги реализуется по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на Портале госуслуг, на сайте Администрации Кагальницкого района, в пункте 1.3. настоящего административного регламента.

2.17.5. Требования к заявлению и пакету документов, направляемых в электронном виде: заявление в форме электронного документа направляется в виде файла в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx, tif, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты;

электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе достоверности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif;

качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.17.6. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (представителя заявителя): простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя); усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляется с использованием ЕСИА, заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.17.7. Достоверность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной подписью правомочного должностного лица организации, а достоверность, выданная физическим лицом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.17.8. В случае если федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, установленными Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.17.9. В случае если федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление нотариально заверенных копий документов, соответствующих образцу копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов не установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий, то такие копии подписываются простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.17.10. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.11. Направленные в электронной форме заявление и пакет документов подлежат проверке на предмет соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой они подписаны.

2.17.12. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал госуслуг, либо выдается лично в Администрации Кагальницкого района (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении). Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала госуслуг, официального сайта Администрации Кагальницкого района;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность обращения в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ с использованием принципа экстерриториальности.

Предоставление муниципальной услуги невозможно: по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, виду отсутствия у него территориальных подразделений; при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в МФЦ в полном объеме в соответствии с частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.1.1. Предоставление услуги МФЦ осуществляется после заключения соглашения МФЦ о взаимодействии уполномоченным на предоставление услуги органом.

О возможности получения муниципальной услуги через МФЦ, местонахождении отделов обслуживания граждан МФЦ, графике приема можно получить в центре телефонных обращений МФЦ по телефону: 8(86345) 96-141, а также на сайте: kagalnitskiy.mfc61.ru В МФЦ заявление и пакет документов принимает специалист МФЦ.

При предоставлении документов в МФЦ копии заверяются специалистом, принимающим

документ, при предъявлении оригиналов. Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить без предъявления оригиналов копии необходимых документов, заверенные в установленном порядке.

2.18.1.2. При отправке по почте заявление и пакет документов в адрес Администрации Кагальницкого района направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении, с описью вложения.

Направляемые по почте копии документов подлежат нотариальному заверению или заверению организациями, которые выдали такие документы либо в распоряжении которых они находятся.

2.18.1.3. Заявление в электронной форме на предоставление муниципальной услуги и пакет документов направляется на адрес электронной почты Администрации Электронного района.

2.18.1.4. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала госуслуг (www.61.gosuslugi.ru) осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.18.2. Требования к заявлению, направляемому в форме электронного документа, и пакету документов, прилагаемых к заявлению.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя: - простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя); - усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.19. При предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, лично в администрации района города копии, представленные заявителем (представителем заявителя), заверенные специалистом, принимающим документы, при предъявлении оригиналов. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить без предъявления оригиналов копии необходимых документов, заверенные в установленном порядке.

2.19.1. Требования к заявлению и пакету документов, направляемых в электронном виде: заявление в форме электронного документа направляется в виде файла в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx, tif, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты;

электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе достоверности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif;

качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.19.2. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (представителя заявителя): простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя); усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляется с использованием ЕСИА, заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.19.3. Достоверность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной подписью правомочного должностного лица организации, а достоверность, выданная физическим лицом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.19.4. В случае если федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, установленными Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.19.5. В случае если федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление нотариально заверенных копий документов, соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов не установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий, то такие копии подписываются простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.19.6. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.7. Направленные в электронной форме заявление и пакет документов подлежат проверке на предмет соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой они подписаны.

2.19.8. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал госуслуг, либо выдается лично в Администрации Кагальницкого района (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении). Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Муниципальная услуга «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» оказывается в соответствии с блок-схемой (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и пакета документов заявителя и передача на исполнение;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) согласование и подписание постановления о включении в список участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- 4) направление заявителю уведомления о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- 5) направление заявителю уведомления о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена на блок-схеме (приложение № 2).

3.2. Описание каждой административной процедуры.

3.2.1. Прием, проверка и регистрация документов заявителя.

- 1) Основания для начала административной процедуры:

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (заявителей) (личное, либо через представителя, либо через МФЦ, либо через Портал госуслуг, либо через Портал госуслуг) в Отдел или МФЦ с заявлением (приложение №1) в двух экземплярах с приложением документов (указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 2) Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностное лицо Отдела или сотрудник МФЦ, уполномоченные на прием заявлений, удостоверяют личность заявителя, проверяют документ, удостоверяющий личность, полномочия заявителя, наличие документов, необходимых для подачи заявления.

- 3) Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Прием и регистрация заявления осуществляется должностное лицо Отдела или сотрудник МФЦ, уполномоченный на прием заявлений.

- 4) Критерии принятия решения.

При установлении факта наличия необходимых документов, их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, должностное лицо Отдела, уполномоченное на прием заявлений или сотрудник МФЦ, принимает решение о принятии заявления и направлении его на оказание услуги.

- 5) Результатом выполнения административной процедуры являются зарегистрированные документы заявителя. Передача сформированного пакета документов сотрудникам МФЦ в Отдел.

При получении документов специалист Отдела знакомится с предоставленным комплектом документов, определяет их соответствие установленным требованиям и регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений. Заявителю возвращается один экземпляр заявления с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

Максимальный срок приема и регистрации заявления не может превышать 15 минут.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие документов, в соответствии с 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при предоставлении не в полном объеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, указанных в п. 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Отдела в течении 2-х дней подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;
- 2) при предоставлении полного пакета документов, соответствующих п. 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю сообщается присвоенный номер в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕИП У заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3.2.2. Рассмотрение документов.

- 1) Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные документы заявителя.
- 2) Специалист Отдела организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 18 и п. 19 Правил (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050), в 10-дневный срок со дня представления этих документов, готовит решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в 5-дневный срок.
- 3) Ответственным за проверку сведений, содержащихся в представленных документах, является специалист Отдела Администрации Кагальницкого района.

е не менее 3 месяцев.

Даты в нашей жизни играют огромную роль

Дата – как веса на пути: есть возможность сделать остановку и поразмыслить над важными событиями, главное – не пройти мимо, не оставить без внимания ту дату, которая в сердцах людей останется на века. Вспомнить людей, которые были непосредственными участниками боев, героических сражений, воинов, шедших на смерть, защищая свою Родину, семью и жизни людей. Одной из таких дат является 125-летие со дня рождения Михаила Сергеевича Эхохина.

Он родился 25 августа 1896 года. Труден и опасен был его жизненный путь.

В октябре 1918 года Эхохин был призван в Красную армию. В ней перед войной он прошел все стадии службы – от красноармейца до командира полка, хотя окончил лишь 3 класса земской школы.

В 1911 году вступил в ряды партии. В 1921 году окончил высшую военную школу, в 1935 году – два курса военной академии имени М.В. Фрунзе. Все время принимал активное участие в партийной работе. В 1937 году был снят с должности командира полка и репрессирован, но за недоказанность обвинения был восстановлен в должности.

Перед Великой Отечественной войной Михаил Сергеевич был начальником Новочеркасского военного училища, а с началом войны – начальником Таганрогского укрепленного района.

В конце 1942 года назначен начальником штаба 1Б Кабардино-Балкарской кавалерийской дивизии, в декабре – командиром 87 дивизии.

Полковник М.С. Эхохин – второй командир 87-ой Краснознаменной Перекопской дивизии. Он командовал дивизией от Зимников до села Дмитриевка Шахтерского района, где погиб в бою 4 августа 1943 года, похоронен в городе Новошахтинске.

Сформированная по приказу ставки от 23 февраля 1942 года в Спас-

ске-Дальнем 87-ая дивизия в годы Великой Отечественной войны прошла славный боевой путь. Она сражалась под Сталинградом, на Дону, на Донбассе, Таврии, в Крыму и Прибалтике.

Воины дивизии проявили массовый героизм в боях за Родину, с честью выполнили свой долг. Пройдя с боями от Сталинграда через Ростов, Донбасс, Мелитополь, Перекоп и Севастополь, Литву, Латвию воины дивизии нанесли врагу невосполнимые потери. Они уничтожили и захватили свыше 71 тысячи солдат и офицеров противника, 574 танка, 23 самолета, 606 орудий, 613 минометов, 102 бронетранспортера, 1424 автомашины и много другой боевой техники противника.

За боевые заслуги 12 549 воинов удостоились высоких правительственных наград. И среди них – имя Михаила Сергеевича Эхохина – бесстрашного военачальника, пламенного патриота Родины, боевого коммуниста, героя освобождения Дона и Донбасса, не щадившего свою жизнь ради достижения победы.

Воины дивизии горячо любили своего командира. В песне о нем есть такие слова:

*... « за Сталинград
дрались мы неплохо,
И Сталинграда честь нам
дорога!
В это утро командир
Эхохин
Нас повел в атаку на
врага».*
Минометчик Василий

Васильевич Шкуратов написал стихотворение «Умогили М.С. Эхохина». Сам Шкуратов – герой Великой Отечественной войны, затем долгие годы проработавший сельским учителем. События, описанные в его стихотворении, отзываются в душе особым живым эхом. Образ Эхохина в его произведении возникает, как живая, с верой в себя, в своих бойцов и в Победу. Автор с первых слов характеризует М.С. Эхохина как человека огромной силы воли, верующего в идеалы добра и любви к людям:
*...Наш командир был крут
собой,*

*Не давая поблажек,
Даст приказ: «Стоять
горой!»
И умереть не ляжешь.
Если скажет в похвалу
По-отцовски слово,
Так убьют, а ты в пылу
Преишь в атаку снова.
Передо мной, как наяву,
Эхохин знаменитый.
Я ведь до сих пор живу,
Вместе с ним, убитым...*

Прошло много лет, но старожилы станицы Хомутовской помнят тот незабываемый день 5 февраля 1943 года. Благодаря отходному маневру, примененному воинами 87-ой Краснознаменной Перекопской дивизии 51-ой армии под командованием полковника Эхохина, станица Хомутовская была освобождена. На память станичникам остался свежий номер дивизионной газеты «Вперед, на врага!», напечатанный в ночь с 5-го на 6-ое февраля. Передовая статья «Об-



разцы мужества и отваги», написанная редактором И.В. Лебедевым, была посвящена боям за Хомутовскую. Благодарные жители присвоили своим освободителям звание «Почетный житель станицы Хомутовской».

Февраль 1943 года принес долгожданное освобождение. Вдохнуть полной грудью свежего воздуха смогли все жители Кагальницкого района. Слава героев бессмертна. Потомкам – хранить и умножать эту славу.

Председатель совета ветеранов 87-ой Краснознаменной Перекопской дивизии И.В. Лебедев проводил со школьниками бесе-

ды, подарил статьи и фотографии о боевом пути 87-ой Краснознаменной Перекопской дивизии и рассказал о том, каким патриотом был Михаил Сергеевич Эхохин, как героически сражался он за счастье народа и погиб смертью храбрых на

и незабываемых днях.

Одна из улиц в станице Хомутовской носит имя М.С. Эхохина. На мемориальной доске, которая установлена на памятном камне на улице Эхохина, написано: «Эта улица носит имя Михаила Сергеевича Эхохина, командира 87 Краснознаменной Перекопской дивизии, освобождавшей ст. Хомутовскую зимой 1943 года». Жители станицы сохраняют в сердцах память о тех героических днях, чтобы из поколения в поколение эта память не только не ослабевала, а, наоборот, стано-



поле боя за мир на земле.

Жители станицы Хомутовской будут вечно помнить героев, освободивших нашу станицу от немецко-фашистских захватчиков, из поколения в поколение будут передавать рассказы о тех великих

вильась еще крепче.

В памяти народа наш бессмертный полк будет жить, куда живет человечество: рука об руку с живыми, на страже мира, любви и созидания.

Карина Полянская (по материалам краеведения)

В память об Учителе

На стадионе х. Жуково-Татарского прошли спортивные соревнования, посвященные памяти учителя физкультуры, наставника не одного поколения юных спортсменов Родниковского сельского поселения Алексея Александровича Косенко.



Инициаторами проведения турнира стали ученики и одноклассники Алексея Александровича.

А.А. Косенко пришел в Раково-Таврическую среднюю школу № 6 (в семидесятих годах – № 10) после службы в гостройской. Подтянутый, стройный, с

хорошей спортивной и армейской выправкой, молодой человек сразу привлек внимание администрации школы.

В это время коллектив школы пополнился яркими, творческими учителями, которые подняли ее на достойную высоту. Жизнь

школы кипела, не было ни одного дня без турниров, интеллектуальных боев, музыкальных программ.

Молодой учитель не только органично влился в бурную, быструю ключом школьную жизнь, но и внес свою заметную лепту в развитие образователь-

ного учреждения, спорта не только школы, но и поселения.

После уроков, переодевшись и насупив пообедав, ученики снова спешили обратно – их ждали волейбольная сетка, футбольные ворота, баскетбольная площадка.

Алексей Александрович успевал всюду. Его стараниями в школе оборудован первоклассный по тем временам спортивный городок, где неоднократно соревновались юные спортсмены района – легкоатлеты, футболисты, метатели дисков, тяжелоатлеты, волейболисты и баскетболисты. В распоряжении юнармейцев были турники, полса препятствий, тир.

Строгим, бескомпромиссным и требовательным Алексей Александрович был не только к ученикам, но и к себе. Он не позволял себе не прийти на тренировку, отмахнуться от вихрастого «шкета», желающего играть в футбол. Мальчишки и девочки толпами ходили за своим наставником.

За плодотворную работу и творческий подход к делу Алексей Александрович был награжден знаком «Отличник народного просвещения».

Даже покинув школу, он с удовольствием откликался на приглашения поучаствовать в шахматных турнирах, вести судейство на волейбольной площадке. Его замечания, дельные советы всегда были своевременными и правиль-

ными. В субботний день многочисленные болельщики и гости соревнований услышали много теплых слов от бывших учеников в адрес своего Учителя.

Много интересного рассказали о брате В.А. Косенко и о муже Л.М. Косенко. Они поблагодарили организаторов и участников турнира за память о наставнике, за преданность спорту.

А потом разгорелся нешуточный футбольный бой: команда юных футболистов школы (тренер – И.Н. Белый) оказала достойное сопротивление воспитанникам А.А. Косенко. В команде старших спортсменов играл и внук Алексея Александровича Захар Шевченко, а болела за бабушкой.

Организаторы турнира и многочисленные гости благодарят ОНФ за поддержку оргкомитета в проведении соревнований. Отдельная благодарность А.В. Маленькому и Н.Г. Карцеву за активное участие в подготовке турнира.

В.И. Бызова,
библиотекарь Жуково-Татарского структурного подразделения № 11

С давних времен для славянина-земледельца главным сокровищем и другом была земля. Дорогая и любимая, на которой он жил, на которой старался вырастить урожай.

На Руси каждому времени года были посвящены свои обряды. Во время осенней жатвы крестьянам не до игр, не до забав. Надо ловить каждый погожий день, чтобы убрать хлеб, не потеряв ни зернышка. И вот пришел конец жатвы. Последний снятый с нивы сноп наряжали, украшали лентами, бусами и торжественно несли в деревню. Праздник урожая - праздник, посвященный плодородию и семейному благополучию.

Проходили года, все менялось, менялись условия труда и народные верования. На смену тяжелому ручному труду пришла механизация, но праздник не потерял своего значения и в наши дни.

В наше время он где-то превратился в фестивали и ярмарки, где-то сохраняются или возрождаются древние народные традиции, но в любом случае, Праздник урожая - это праздник благодарности Земле, природе и труженикам, которые не покладая рук работали с ранней весны до поздней осени.

С наступлением осени появляется огромное количество природного материала, из которого можно сделать интересные и оригинальные поделки своими руками вместе с родителями, ведь эта работа сближает и открывает творческие способности у детей. В нашем детском саду «Ласточка» проходят ежегодные осенние выставки, ставшие традиционными.

В этом году тема выставки - «Осень урожайная». Это время года балует нас урожаем, а ребята вместе с родителями - прекрасными поделками.

Детский сад «Ласточка»

стал участником Всероссийской акции «День урожая». В нашем учреждении прошли мероприятия и акции «Садам цвести», «Сила активной жизни», «Мой рекордный урожай», «Бесподобное съедобное», «Я в моменте», «В нашем подворье пришло», которые были направлены на развитие коммуникативных навыков, стремления к личному участию в практических делах, закреплению знаний по сельскохозяйственному направлению.

Трудно сказать заранее, кем будут наши ребята, когда вырастут. Но, живя и воспитываясь на селе, они поняли, что только трудом можно добиться уважения окружающих людей, что всякий труд на пользу общества, уважаем и почетен.

С.А. Карлашова, МБДОУ детский сад «Ласточка», воспитатель высшей квалификационной категории.

День урожая



*Солнце пусть будет приветливо к вам,
И пусть южный ветер во всем помогает!
Дожди в нужный час поливают поля,
Больших урожаев я вам пожелаю!
Надежда Малафеевская*

Лоскутные узоры

В Районном доме культуры 8 октября состоялся открытый урок по изготовлению популярной в старину у славян куклы-стригушки. Маленькие участники творческого объединения ДПИ «Лоскутные узоры» со своими родителями создавали стригушек под руководством Татьяны Юрьевны Ганжи.



Эта кукла особенно нравится детям, так как правильно сделанная стригушка умеет танцевать.

Мастерят такие игрушки из природных материалов: из травы, сена или соломы с влечением душистых целебных трав, благодаря чему игра с ними превращается в лечебное действие - в ароматерапию. А стригушкой она называется, потому что подстригали ей ладошки, подол юбки и косу.

Когда раньше приходилось детям брать с собой в поле на работу, их необходимо было чем-нибудь занять. Тогда собирали все, что находилось под руками, а чаще всего это была трава или солома, и за пару минут крутили из этого куклу, которую отдавали детям.

Те куклы, которые делали дома, создавали без спешки, использова-

ли больше материалов, и они были гораздо наряднее своих полевых сестричек. Такие стригушки были одеты в яркие юбки с передниками, косынки с повойниками, их украшали тесьмой, бусами, вышивкой и другими декоративными элементами.

С помощью такой куклы можно было надолго занять детей интересной и увлекательной игрой, кроме этого, так ребенок получал представление о том, что делать кукол можно прямо на ходу, по ситуации, решая быстро и просто какую-то проблему.

Дети постарше сами принимали участие в создании таких стригушек и таким образом развивали и совершенствовали свои навыки рукоделия.

Чтобы стригушка затанцевала, ее ставят на дощечку, деревянный стол, табурет или другую

поверхность и стучат рядом с ней кулаками или ладонями. От вибрации кукла буквально пускается в пляс, крутится и вертится. А если такая кукла не одна, а их целая компания, то такой танец превращается в целое представление, где куклы становятся в пары, кружатся в хороводах. Так незатейливая и простая игрушка дарит по-настоящему радостные чувства и оказывает благотворное влияние на играющих: как на детей, так и на взрослых.

Творческое объединение ДПИ «Лоскутные узоры» под руководством Татьяны Юрьевны Ганжи работает в Районном доме культуры по пятницам в 16:00 часов и ждет всех желающих для обучения декоративно-прикладному искусству.

С.М. Реченко,
руководитель кружка
МБУК КР «РДК»

Осенние кружева

Во Дворце культуры железнодорожников «Лендворец» 10 октября прошел V Международный фестиваль-конкурс вокального и инструментального искусства «Осенние кружева - 2021».

Фестиваль-конкурс проходил в городе Ростове-на-Дону при поддержке Центра развития творческих проектов «Планета искусства».

В мероприятии с композицией «Ох, Сережка» приняла участие самая юная солистка Районного дома культуры Елизавета Козлова (руководитель - Л.В. Костенко) и по итогам конкурса получила диплом Лауреата II степени.

Елизавете Козловой всего 5 лет, но уже сейчас ясно, что это очень талантливая девочка. Она занимается вокалом, хореографией, гимнастикой, спортивно-бальными танцами.

От всей души поздравляем Елизавету с победой и желаем не останав-



ливаться на достигнутом. Идти только вперед!

Т.А. Баранникова, художественный руководитель МБУК КР «РДК»

Чудо земли – хлеб

Хлеб – символ жизни, здоровья, достатка и благополучия человека. Его сравнивали с золотом, с солнцем, с самой жизнью, берегли. Поэтому неудивительно, что у него есть свой праздник – Всемирный день хлеба, который отмечается 16 октября.

К этому дню структурное подразделение «Детская библиотека» совместно с учителем Кагальницкой СОШ № 1 А.С. Марценюк провели познавательный урок «Чудо земли – хлеб» для учащихся 2 «г» класса. Цель мероприятия – воспитание бережного и уважительного отношения к хлебу.

У хлеба очень длинный путь к столу, о чем мы порой и не задумываемся: от выращивания зерна, сбора урожая, хранения, производства муки и получения конечного продукта - хлеба.

В ходе мероприятия школьники узнали, как раньше люди выращивали и убирала урожай хлеба, совершили настоящее видеопутешествие, посмотрев презентацию «Хлеб всему голова».

Сотрудник детской библиотеки С.Н. Донскова рассказала ребятам, как бережно, с уважением относились люди к хлебу на Руси. Вместе с детьми рассуждали, почему же хлеб занимает такое важное место в жизни человека.

Рассказ чередовался загадками, играми, конкурсами. Так, например, дети участвовали в игре-эстафете «Что мы испекли», в которой надо было собрать из букв название хлебобулочного изделия. Свои знания ребята показали, отвечая на вопросы литературной викторины



«Назови сказку», где говорится о выпечке. В конкурсе «Порядковый» нужно было разложить карточки, выстроив все действия людей по порядку, чтобы вырастить и получить хлеб.

Информационным сопровождением мероприятия стала книжная выставка «Хлеб – всей жизни голова». Для наглядности выставка была украшена самоваром, караваем хлеба с солонкой и бубликами.

Это мероприятие вызвало у детей уважительное и благодарное отношение к тяжелому труду людей, принимающих участие в выращивании хлеба. Ни один ребенок не остался равнодушен. Учитель и библиотекарь призвали учащихся бережно относиться к хлебу и никогда не забывать, сколько труда вложено в каждый его кусочек.

Хлеб - общее богатство, и мы должны воспитывать к нему уважение будущих поколений. Пусть хлеб будет вечным и всегда свежим на столе в каждом доме!

с 25 октября по 31 октября

ПОНЕДЕЛЬНИК 25 октября

1 КАНАЛ 5.00, 9.25 «Доброе утро» 12+ 9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости 16+ 9.50 Жить здорово! 16+ 10.55 «Модный приговор» 6+ 12.15, 17.00, 1.15, 3.05 «Время покажет» 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское» 16+ 18.00 Вечерние новости 16+ 18.40 «На самом деле» 16+ 19.45 «Пусть говорят» 16+ 21.00 «Время» 16+ 21.30 Т/с «АЛИБИ» 16+ 23.35 «Вечерний Ургант» 16+ 0.15 «Познер» 16+
РОССИЯ 1 5.00, 9.30 «Утро России» 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время 9.55 «О самом главном» 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут» 12+ 14.55, 2.20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+ 21.20 Т/с «МЕДИУМ» 12+ 23.40 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
НТВ 4.40 Т/с «ХОРОШАЯ ЖЕНА» 16+ 6.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ 8.25, 10.25 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+ 13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+ 16.25 «ЗА ГРАНЬЮ» 16+ 17.30 «ДНК» 16+ 18.35, 19.40 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+ 21.20 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+ 23.55 Х/ф «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ» 16+
СТС 6.00, 5.50 «Ералаш» 0+ 6.15 М/с «Три кота» 0+ 7.00 М/с «Том и Джерри» 0+ 9.05 Х/ф «СТЮАРТ ЛИТТЛ-2» 0+ 10.35 М/ф «Дом-монстр» 12+ 12.20 М/ф «Моана» 6+ 14.25, 19.00, 19.30 Т/с «ЖЕНА ОЛИГАРХА» 16+ 20.00 «Форт Боярд» 16+ 22.00 Х/ф «КАПИТАН МАРВЕЛ» 16+ 0.25 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» 18+ 1.20 Х/ф «ОДНАЖДЫ В ГОЛЛИВУДЕ» 18+
МАТЧ ТВ 6.00 Новости 6.05, 12.05, 19.00, 21.45 Все на Матч! Прямой эфир 16+ 9.00, 12.00, 3.55 Новости 16+ 9.05, 12.40 «Специальный репортаж» 12+ 9.25 «Karate Combat 2021. Голливуд» 16+ 10.30 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура 0+ 11.30, 5.30 Еврофутбол. Обзор 0+ 13.00 Х/ф «КИКБОКСЁР 3: ИСКУССТВО ВОЙНЫ» 16+ 15.00 Теннис. АТР. St. Petersburg Open. Прямая трансляция 16.45 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ К 36-ТИ СТУПЕНЯМ ШАОЛИНЯ» 16+ 19.25 Хоккей. КХЛ. «Аван-

гард» (Омск) - СКА (Санкт-Петербург). Прямая трансляция 22.30 Тотальный футбол 12+ 23.00 Х/ф «БЕЛЫЕ ЛЮДИ НЕ УМЕЮТ ПРЫГАТЬ» 16+ 1.25 Профессиональный бокс. Тони Йока против Петара Миласа. Игорь Михалкин против Мэтью Бодерлика. Трансляция из Франции 16+ 2.30 «Человек из футбола» 12+ 3.00 «Несвободное падение. Елена Мухина» 16+
ЗВЕЗДА 7.00 «Сегодня утром» 12+ 9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня 9.20, 1.30 Х/ф «БЕРГИСЬ АВТОМОБИЛЯ» 12+ 11.20, 21.25 «Открытый эфир» 12+ 13.25, 14.05 Х/ф «УСНУВШИЙ ПАССАЖИР» 16+ 14.00 Военные новости 15.25, 5.05 Х/ф «ВЫСОТА 89» 16+ 18.30 «Специальный репортаж» 12+ 18.50 Д/с «Проверено в небе. История лётных испытаний» 16+ 19.40 «Скрытые угрозы» «Альманах №76» 12+ 20.25 Д/с «Загадки века» «Генерал Ремвер. Человек, разгромивший заговор против Гитлера - агент КГБ» 12+ 23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной 12+ 23.40 Х/ф «СИЦИЛИАНСКАЯ ЗАЩИТА» 12+ 3.00 Х/ф «НОЧНОЙ ПАТРУЛЬ» 12+
ДОН 24 06:30 Новости (12+) 07:00 УТРО (0+) 09:30 Новости (12+) 10:00 Вопреки всему (12+) 10:30 Д/с «Планета вкусов» (12+) 11:00 Д/с «Настоящая история» (12+) 11:30 Новости (12+) 12:00 Проконсультируйтесь с юристом (12+) 12:30 Разговоры у капота (12+) 13:00 Новости (12+) 13:17 Д/с «Джуманджи» (12+) 14:05 Д/с «Природоведение с А. Хабургаевым» (12+) 15:00 Новости (12+) 15:15 Бизнес Дона (12+) 15:30 Д/с «Еурогахх. Окно в Европу» (16+) 16:00 Т/с «Проводница» (16+) 17:00 Т/с «Психологини» (16+) 18:00 Новости (12+) 18:15 Касается каждого (Чертковский район) (0+) 19:00 Т/с «Драйв» (12+) 20:00 Новости (12+) 20:30 Т/с «Дом с лилиями» (12+) 21:30 Т/с «Лучшие враги» (16+) 22:30 Новости (12+) 23:00 Х/ф «Параллельные миры» (16+) 00:50 Д/с «Планета вкусов» (12+) 01:45 Д/с «Джуманджи» (12+) 02:30 Д/с «Настоящая история» (12+)

ВТОРНИК 26 октября

1 КАНАЛ 5.00, 9.25 «Доброе утро» 12+ 9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости 16+ 9.50 Жить здорово! 16+ 10.55 «Модный приговор» 6+ 12.15, 17.00, 1.15, 3.05 «Время покажет» 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское» 16+ 18.00 Вечерние новости 16+ 18.40 «На самом деле» 16+ 19.45 «Пусть говорят» 16+ 21.00 «Время» 16+ 21.30 Т/с «АЛИБИ» 16+ 22.35 «Док-ток» 16+ 23.35 «Вечерний Ургант» 16+ 0.15 «Шерлок Холмс и «Зимняя вишня» Вместе навсегда» К 90-летию Игоря Масленникова 12+
РОССИЯ 1 5.00, 9.30 «Утро России» 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время 9.55 «О самом главном» 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут» 12+ 14.55, 2.20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+ 21.20 Т/с «МЕДИУМ» 12+ 23.40 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+ 4.05 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 16+
НТВ 4.40 Т/с «ХОРОШАЯ ЖЕНА» 16+ 6.30 «Утро. Самое лучшее» 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня 8.25, 10.25 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+ 13.25 Чрезвычайное происшествие 14.00 «Место встречи» 16+ 16.25 «За гранью» 16+ 17.30 «ДНК» 16+ 18.35, 19.40 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+ 21.20 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+ 23.55 Х/ф «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ» 16+
СТС 6.00, 5.50 «Ералаш» 0+ 6.15 М/с «Три кота» 0+ 7.00 М/с «Том и Джерри» 0+ 8.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ЖЕНА ОЛИГАРХА» 16+ 9.00 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+ 11.00, 1.55 Х/ф «ПОЛИЦИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-5. ЗАДАНИЕ В МАЙАМИ» 16+ 12.55 Х/ф «ПАПИК 2» 16+ 20.00 «Полный блэкаут» 16+ 21.05 Х/ф «ДЭДПУЛ» 16+ 23.20 Фэнтези «Оз. Великий и ужасный» 12+ 3.20 «6 кадров» 16+ 5.30 Мультфильмы 0+
МАТЧ ТВ 6.00, 9.00, 12.00, 21.30, 3.55 Новости 16+ 6.05, 14.40, 19.00, 23.45 Все на Матч! Прямой эфир 16+ 9.05, 12.40, 5.40 «Специальный репортаж» 12+ 9.25 «Karate Combat 2021. Голливуд» 16+ 10.30 Смешанные единоборства. Bellator. Гегард Мусаси против Дугласа Лимы. Трансляция из США 16+ 11.30 Бокс. Чемпионат мира. Трансляция из Сербии 0+ 12.05 «МатчБол» 13.00 Теннис. АТР. St. Petersburg Open. Прямая

трансляция 14.55, 16.55 Футбол. Бетсити Кубок России. Прямая трансляция 19.25 Футбол. Кубок Германии. 1/16 финала. «Баварьсберг» - «Лейпциг» Прямая трансляция 21.40 Футбол. Кубок Английской лиги. 1/8 финала. «Челси» - «Саутгемптон» Прямая трансляция 0.30 Футбол. Кубок Английской лиги. 1/8 финала. «Арсенал» - «Лидс» 0+ 2.30 «Голевая неделя РФ» 0+ 3.00 «Несвободное падение. Кира Иванова» 16+ 4.00 Гандбол. Лига Европы. Мужчины. «Бенфика» (Португалия) - «Чеховские Медведи» 0+
ЗВЕЗДА 7.00 «Сегодня утром» 12+ 9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня 9.20, 13.25, 18.30 «Специальный репортаж» 12+ 9.40, 1.20 Х/ф «ЗАПАСНОЙ ИГРОК» 6+ 11.20, 21.25 «Открытый эфир» 12+ 13.50, 14.05, 3.50 Т/с «ПОЗЫВНОЙ «СТАЯ» «ОСТРОВ СМЕРТИ» 16+ 14.00 Военные новости 15.55, 5.15 Т/с «ПОЗЫВНОЙ «СТАЯ» «ПОПУТНЫЙ ВЕТЕР» 16+ 18.50 Д/с «Проверено в небе. История лётных испытаний» 16+ 19.40 «Легенды армии» Александр Козлов 12+ 20.25 «Улика из прошлого» 16+ 23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной 12+ 23.40 Х/ф «УСНУВШИЙ ПАССАЖИР» 16+ 2.40 Х/ф «ПО ДАННЫМ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА...» 12+
ДОН 24 06:30 Новости (12+) 07:00 УТРО (0+) 09:30 Новости (12+) 10:00 Точка на карте (12+) 10:15 Закон и город (12+) 10:30 Д/с «Планета вкусов» (12+) 11:00 Д/с «Настоящая история» (12+) 11:30 Новости (12+) 12:00 Поговорите с доктором (12+) 12:30 Спорт-на-Дону (12+) 12:45 А мне охота да рыбалка (12+) 13:00 Новости (12+) 13:17 Д/с «Джуманджи» (12+) 14:00 Т/с «Дом с лилиями» (12+) 15:00 Новости (12+) 15:15 Тем более (12+) 15:30 Д/с «Еурогахх. Окно в Европу» (16+) 16:00 Т/с «Драйв» (12+) 17:00 Т/с «Психологини» (16+) 18:00 Новости (12+) 18:30 Время - местное (12+) 18:50 Гандбол. Лига Чемпионов. ГК «Ростов-Дон» - ГК «Кубань» (0+) 20:35 Новости (12+) 21:02 Т/с «Дом с лилиями» (12+) 22:05 Т/с «Лучшие враги» (16+) 23:00 Новости (12+) 23:30 Х/ф «Лекарь: Ученик Авиценны» (12+) 02:05 Д/с «Планета вкусов» (12+) 03:00 Новости (12+) 03:30 Д/с «Еурогахх. Окно в Европу» (16+) 04:15 Д/с «Джуманджи» (12+) 05:00 Новости (12+)

СРЕДА 27 октября

1 КАНАЛ 5.00, 9.25 «Доброе утро» 12+ 9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости 16+ 9.50 Жить здорово! 16+ 10.55 «Модный приговор» 6+ 12.15, 17.00, 1.30, 3.05 «Время покажет» 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское» 16+ 18.00 Вечерние новости 16+ 18.40 «На самом деле» 16+ 19.45 «Пусть говорят» 16+ 21.00 «Время» 16+ 21.30 Т/с «АЛИБИ» 16+ 22.35 «Док-ток» 16+ 23.35 «Вечерний Ургант» 16+ 0.15 Д/ф «Импровизация в поисках диалога» 16+
РОССИЯ 1 5.00, 9.30 «Утро России» 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время 9.55 «О самом главном» 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут» 12+ 14.55, 2.20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+ 21.20 Т/с «МЕДИУМ» 12+ 23.40 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+ 4.05 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 16+
НТВ 4.40 Т/с «ХОРОШАЯ ЖЕНА» 16+ 6.30 «Утро. Самое лучшее» 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня 8.25, 10.25 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+ 13.25 Чрезвычайное происшествие 14.00 «Место встречи» 16+ 16.25 «За гранью» 16+ 17.30 «ДНК» 16+ 18.35, 19.40 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+ 21.20 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+ 23.55 Х/ф «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ» 16+
СТС 6.00, 5.50 «Ералаш» 0+ 6.15 М/с «Три кота» 0+ 7.00 М/с «Том и Джерри» 0+ 8.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ЖЕНА ОЛИГАРХА» 16+ 9.00 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+ 11.00 Фэнтези «Оз. Великий и ужасный» 12+ 12.40 Х/ф «ПАПИК 2» 16+ 20.00 «Русский ниндзя» Экстремальный шоу 16+ 21.35 Х/ф «ДЭДПУЛ-2» 16+ 0.00 Х/ф «ДЭДПУЛ» 18+ 2.05 Х/ф «ПОЛИЦИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-6. ОСАЖДЁННЫЙ ГОРОД» 16+ 3.25 «6 кадров» 16+
МАТЧ ТВ 6.00, 9.00, 12.00, 21.30, 3.55 Новости 16+ 6.05, 12.05, 14.40, 17.00, 23.45 Все на Матч! Прямой эфир 16+ 9.05, 12.40 «Специальный репортаж» 12+ 9.25 «Karate Combat 2021. Голливуд» 16+ 10.30 Смешанные единоборства. One FC. Адриано Моразш против Деметриуса Джонсона. Трансляция из Сингапура 16+ 11.30 Бокс. Чемпионат мира. Трансляция из Сербии 0+

13.00 Теннис. АТР. St. Petersburg Open. Прямая трансляция 14.55, 17.25, 19.25 Футбол. Бетсити Кубок России. Прямая трансляция 21.40 Футбол. Кубок Английской лиги. 1/8 финала. «Вест Хэм» - «Манчестер Сити» Прямая трансляция 0.30 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Зенит» - «Реал» 0+ 2.30 Пляжный футбол. Чемпионат мира среди клубов «Мундиалито-2021» «Спартак» - «Динамо-Минск» (Белоруссия). Трансляция из Москвы 0+ 4.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. УНИКС - «Баскония» 0+
ЗВЕЗДА 7.00 «Сегодня утром» 12+ 9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня 9.20 Х/ф «ЗДРАВСТВУЙ И ПРОЩАЙ» 12+ 11.20, 21.25 «Открытый эфир» 12+ 13.25, 18.30 «Специальный репортаж» 12+ 13.50, 14.05, 3.50 Т/с «ПОЗЫВНОЙ «СТАЯ» «КУЛОН АТЛАНТОВ» 16+ 14.00 Военные новости 15.55, 5.20 Т/с «ПОЗЫВНОЙ «СТАЯ» «ВОСТОК - ДЕЛО ТОНКОЕ» 16+ 18.50 Д/с «Проверено в небе. История лётных испытаний» 16+ 19.40 «Главный день» Майя Булгакова 12+ 20.25 Д/с «Секретные материалы» 12+ 23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной 12+ 23.40 Х/ф «ЛЕКАРСТВО ПРОТИВ СТРАХА» 12+ 1.30 Х/ф «ЧАПАЕВ» 6+ 3.00 Д/ф «Маресьев: продолжение легенды» 12+
ДОН 24 06:30 Новости (12+) 07:00 УТРО (0+) 09:30 Новости (12+) 10:00 Время - местное (12+) 10:15 Третий возраст (12+) 10:30 Д/с «Планета вкусов» (12+) 11:00 Д/с «Настоящая история» (12+) 11:30 Новости (12+) 12:00 О чём говорят женщины (12+) 12:30 На звёздной волне (12+) 13:00 Новости (12+) 13:17 Д/с «Джуманджи» (12+) 14:00 Т/с «Дом с лилиями» (12+) 15:00 Новости (12+) 15:15 Тем более (12+) 15:30 Люди-на-Дону (12+) 16:15 Д/с «Джуманджи» (16+) 17:00 Т/с «Психологини» (16+) 18:00 Новости (12+) 18:30 Закон и город (12+) 18:45 Точка на карте (12+) 19:00 Т/с «Драйв» (12+) 20:35 Новости (12+) 21:05 Т/с «Дом с лилиями» (12+) 22:05 Т/с «Лучшие враги» (16+) 23:05 Новости (12+) 23:35 Х/ф «Джуди» (16+) 00:55 Д/с «Планета вкусов» (12+) 02:30 Д/с «Настоящая история» (12+) 03:00 Новости (12+) 03:30 Д/с «Еурогахх. Окно в Европу» (16+) 05:00 Новости (12+) 05:30 Закон и город (12+) 05:45 Т/с «Лучшие враги» (16+)

ЧЕТВЕРГ

1 КАНАЛ 5.00, 9.25 «Доброе утро» 12+ 9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости 16+ 9.50 Жить здорово! 16+ 10.55 «Модный приговор» 6+ 12.15, 17.00, 1.15, 3.05 «Время покажет» 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское» 16+ 18.00 Вечерние новости 16+ 18.40 «На самом деле» 16+ 19.45 «Пусть говорят» 16+ 21.00 «Время» 16+ 21.30 Т/с «АЛИБИ» 16+ 22.35 Большая игра 16+ 23.35 «Вечерний Ургант» 16+ 0.15 «Анатолий Папанов. Так хочется жить...» 12+
РОССИЯ 1 5.00, 9.30 «Утро России» 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время 9.55 «О самом главном» 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут» 12+ 14.55, 2.20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+ 21.20 Т/с «МЕДИУМ» 12+ 23.40 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
НТВ 4.45 Т/с «ХОРОШАЯ ЖЕНА» 16+ 6.30 «Утро. Самое лучшее» 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня 8.25, 10.25 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+ 13.25 Чрезвычайное происшествие 14.00 «Место встречи» 16+ 16.25 «За гранью» 16+ 17.30 «ДНК» 16+ 18.35, 19.40 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+ 21.20 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+ 23.55 «ЧП. Расследование» 16+ 0.30 «Захар Прилепин. Уроки русского» 12+ 1.00 «Мы и наука. Наука и мы» 12+ 1.50 Х/ф «СХВАТКА» 16+ 3.10 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
СТС 6.00, 5.50 «Ералаш» 0+ 6.15 М/с «Три кота» 0+ 7.00 М/с «Том и Джерри» 0+ 8.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ЖЕНА ОЛИГАРХА» 16+ 9.00 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+ 10.55 Х/ф «ПОЛИЦИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-6. ОСАЖДЁННЫЙ ГОРОД» 16+ 12.40 Х/ф «ПАПИК 2» 16+ 20.00 Фэнтези «Перси Джексон и похититель молнии» 12+ 22.25 Фэнтези «Перси Джексон и Море чудовищ» 6+ 0.25 «Купите это немедленно!» 16+ 1.25 Х/ф «ПЯТНИЦА» 16+ 2.55 «6 кадров» 16+
МАТЧ ТВ 6.00, 9.00, 12.00, 3.55 Новости 16+ 6.05, 12.05, 14.40, 23.45 Все на Матч! Прямой эфир 16+ 9.05, 12.40 «Специальный репортаж» 12+ 9.25 «Karate Combat 2021. Голливуд» 16+ 10.30 Смешанные единоборства. Bellator. Мелвин Манхуф против Кори Андерсона. Трансляция из США 16+

с 25 октября по 31 октября

28 октября

11.30 Бокс. Чемпионат мира. Трансляция из Сербии 0+
13.00 Теннис. АТР. St. Petersburg Open. Прямая трансляция
15.00 Х/ф «БЕССТРАШНАЯ ГИЕНА 2» 16+
16.55 Хоккей. КХЛ. «Металлург» (Магнитогорск) - «Ак Барс» (Казань). Прямая трансляция
19.10 Пляжный футбол. Чемпионат мира среди клубов «Мундиалито-2021» «Спартак» - «Токио Верди» Прямая трансляция из Москвы
20.25 Пляжный футбол. Чемпионат мира среди клубов «Мундиалито-2021» «Локомотив» - «Насьональ» (Парагвай). Прямая трансляция из Москвы
21.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Наполи» - «Болонья» Прямая трансляция
0.30 Х/ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ДЖУНГЛИ» 12+
2.20 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Париматч» Женщины. «Динамо» (Москва) - «Динамо-Ак Барс» (Казань) 0+

ЗВЕЗДА

7.00 «Сегодня утром» 12+
9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
9.20 Х/ф «ИГРА В ЧЕТЫРЕ РУКИ» 16+
11.20, 21.25 «Открытый эфир» 12+
13.25, 14.05 Т/с «ПОЗЫВНОЙ «СТЯЯ» «ЭКСПЕДИЦИЯ» 16+
14.00 Военные новости
15.50 Т/с «ПОЗЫВНОЙ «СТЯЯ» «ВОЗВРАЩЕНИЕ В ПРОШЛОЕ» 16+
18.30 «Специальный репортаж» 12+
18.50 Д/с «Проверено в небе. История лётных испытаний» 16+
19.40 «Легенды кино» Игорь Кваша 12+
20.25 «Код доступа» 12+
23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной 12+
23.40 Х/ф «ТРЕВОЖНЫЙ МЕСЯЦ ВЕРЕСЕНЬ» 12+
1.30 Х/ф «ЗДРАВСТВУЙ И ПРОЩАЙ» 12+
3.00 Х/ф «ЧАПАЕВ» 6+

ДОН 24

06:30 Новости (12+)
07:00 УТРО (0+)
09:30 Новости (12+)
10:00 Большой экран (12+)
10:15 Точка на карте (12+)
10:30 Д/с «Планета вкусов» (12+)
11:00 Д/с «Настоящая история» (12+)
11:30 Новости (12+)
12:00 Вы хотите поговорить об этом? (12+)
12:30 Жили были-на-Дону (12+)
12:45 Точки над i (12+)
13:00 Новости (12+)
13:17 Д/с «Джуманджи» (12+)
14:00 Т/с «Дом с лилиями» (12+)
15:00 Новости (12+)
15:15 Тем более (12+)
15:30 Д/с «Еурогахх. Окно в Европу» (16+)
16:05 Т/с «Драйв» (12+)
17:00 Т/с «Психологини» (16+)
18:00 Новости (12+)
18:30 Бизнес Дона (12+)
18:45 Время - местное (12+)
19:00 Т/с «Драйв» (12+)
20:00 Новости (12+)
20:30 Т/с «Дом с лилиями» (12+)
21:30 Т/с «Лучшие враги» (16+)
22:30 Новости (12+)
23:00 Х/ф «11-11-11» (16+)
00:55 Д/с «Планета вкусов» (12+)
01:45 Д/с «Джуманджи» (12+)
02:30 Д/с «Настоящая история» (12+)

ПЯТНИЦА 29 октября

1 КАНАЛ
5.00, 9.25 «Доброе утро» 12+
9.00, 12.00, 15.00 Новости 16+
9.50 Жить здорово! 16+
10.55 «Модный приговор» 6+
12.15, 17.00 «Время покажет» 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
18.00 Вечерние новости 16+
18.40 «Человек и закон» 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 «Время» 16+
21.30 Т/с «ГОЛОС» 12+
23.25 «Вечерний Ургант» 16+
0.20 «Горячий лёд» Гран-при-2021 Ванкувер. Фигурное катание. Пары. Короткая программа. Мужчины. Короткая программа. Танцы. Ритмический танец. Женщины. Короткая программа. Прямой эфир из Канады

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 «Утро России»
9.00, 14.30, 20.45 Вести. Местное время
9.55 «О самом главном» 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12.40, 18.40 «60 Минут» 12+
14.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21.00 «Юморина-2021» 16+
23.00 «Веселья час» 16+
0.50 Х/ф «ЖИЛИ-БЫЛИ» 12+
2.20 Х/ф «ДИВАН ДЛЯ ОДИНОКОГО МУЖЧИНЫ» 12+

НТВ

4.40 Т/с «ХОРОШАЯ ЖЕНА» 16+
6.30 «Утро. Самое лучшее» 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
8.25 «Мои университеты. Будущее за настоящим» 6+
9.25, 10.25 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+
11.00 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.25 «ДНК» 16+
17.30 «Жди меня» 12+
18.25, 19.40 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
21.20 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+
23.40 «Своя правда» 16+
1.30 Квартирный вопрос 0+
2.25 «Агентство скрытых камер» 16+
3.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» 0+
6.15 М/с «Три кота» 0+
7.00 М/с «Том и Джерри» 0+
8.00 Т/с «ЖЕНА ОЛИГАРХА» 16+
9.00 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
11.00, 2.00 Х/ф «ПОЛИЦИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-7. МИССИЯ В МОСКВЕ» 16+
12.40 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
13.05 Шоу «Уральских пельменей» 16+
19.30 Шоу «Уральских пельменей» Агронавты» 16+
21.00 «Исход. Цари и боги» Библейский сюжет Великобритании - Испания - США, 2014 г 12+
0.00 Х/ф «КЛАДБИЩЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ» 18+

МАТЧ ТВ

6.00, 9.00, 12.00, 17.50 Новости 16+

6.05, 12.05, 14.40, 17.55, 0.00 Все на Матч! Прямой эфир 16+
9.05, 12.40 «Специальный репортаж» 12+
9.25 Х/ф «ХРАМ ШАОЛИНЯ» 16+
11.30 Бокс. Чемпионат мира. Трансляция из Сербии 0+
13.00 Теннис. АТР. St. Petersburg Open. Прямая трансляция
15.00 Х/ф «ПОСЛЕДНЯЯ ГОНКА» 12+
16.55 Профессиональный бокс. Василий Ломаченко против Масаэси Накатани. Трансляция из США 16+
18.30 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Динамо» (Москва). Прямая трансляция
20.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Монако» - ЦСКА. Прямая трансляция
23.00 Футбол. Чемпионат Франции. ПСЖ - «Лилль» Прямая трансляция
0.40 «Точная ставка» 16+
1.00 «Рецептура» 0+
1.30 Кубок Английской лиги. 1/8 финала. Обзор 0+
2.00 Хоккей. НХЛ. «Нью-Йорк Рейнджерс» - «Колумбус Блю Джекэтс» Прямая трансляция

ЗВЕЗДА

6.00 Т/с «ПОЗЫВНОЙ «СТЯЯ» «ЭКСПЕДИЦИЯ» 16+
8.40, 9.20 Т/с «ПОЗЫВНОЙ «СТЯЯ» «ВОЗВРАЩЕНИЕ В ПРОШЛОЕ» 16+
9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
11.05 Т/с «ПОЗЫВНОЙ «СТЯЯ» «ПЕРЕВОРОТ» 16+
13.35, 14.05 Т/с «ПОЗЫВНОЙ «СТЯЯ» «ОБМЕН» 16+
14.00 Военные новости
15.50 Т/с «ПОЗЫВНОЙ «СТЯЯ» «ОХОТА НА МИЛЛИАРД» 16+
18.40 Д/с «Сделано в СССР» 12+
19.00, 21.25 Т/с «ТРАССА» 16+
23.10 «Десять фотографий» Игорь Бутман 12+
0.00 Х/ф «ИГРА В ЧЕТЫРЕ РУКИ» 16+
2.00 Х/ф «РАССКАЖИ МНЕ О СЕБЕ» 12+

ДОН 24

06:30 Новости (12+)
07:00 УТРО (0+)
09:30 Новости (12+)
10:00 Время - местное (12+)
10:15 Третий возраст (12+)
10:30 Д/с «Планета вкусов» (12+)
11:00 Д/с «Настоящая история» (12+)
11:30 Новости (12+)
12:00 Диалоги о культуре (12+)
12:30 История Дона (12+)
13:00 Новости (12+)
13:17 Д/с «Джуманджи» (12+)
14:00 Т/с «Дом с лилиями» (12+)
15:00 Новости (12+)
15:15 Тем более (12+)
15:30 Третий возраст (16+)
15:45 Т/с «Драйв» (12+)
16:40 Т/с «Психологини» (16+)
18:00 Новости (12+)
18:30 Точка на карте (12+)
18:45 Станица-на-Дону (12+)
19:00 Т/с «Драйв» (12+)
20:00 Новости (12+)
20:30 Т/с «Дом с лилиями» (12+)
21:30 Т/с «Лучшие враги» (16+)
22:30 Новости (12+)
23:00 Х/ф «Космос между нами» (16+)
01:05 Д/с «Настоящая история» (12+)
01:35 Д/с «Планета вкусов» (12+)

СУББОТА 30 октября

1 КАНАЛ
6.20 Телеканал «Доброе утро. Суббота» 6+
9.00 «Умницы и умники» 12+
9.45 «Слово пастыря» 0+
10.00, 12.00 Новости 16+
10.15 «Горячий лёд» Гран-при-2021 Ванкувер. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Канады 0+
11.15, 12.15 «Видели видео?» 6+
14.05 Ко дню работника таможенной службы Российской Федерации. Праздничный концерт в Государственном Кремлевском дворце 12+
16.05 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым 12+
17.00 Т/с «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД» 0+
21.00 «Время» 16+
21.20 «Сегодня вечером» 16+
23.05 «Горячий лёд» Гран-при-2021 Ванкувер. Фигурное катание. Пары. Произвольная программа. Мужчины. Произвольная программа. Танцы. Произвольный танец. Прямой эфир из Канады

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России. Суббота»
8.00 Вести. Местное время
8.20 Местное время. Суббота
8.35 «По секрету всему свету»
9.00 «Формула еды» 12+
9.25 «Пятеро на одного»
10.10 «Сто к одному»
11.00 Вести
11.35 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» 16+
12.40 «Доктор Мясников» 12+
13.50 Т/с «НАСЛЕДНИЦА ПОНЕВОЛЕ» 12+
18.00 «Привет, Андрей!» 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «ПРИЗРАЧНОЕ СЧАСТЬЕ» 12+
1.10 Х/ф «МЕСТЬ КАК ЛЕКЦИЯ» 12+

НТВ

4.55 «ЧП. Расследование» 16+
5.20 Х/ф «ВЗРЫВНАЯ ВОЛНА» 16+
7.25 Смотр 0+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня
8.20 «Готовим с Алексеем Зиминным» 0+
8.50 «Поедем, поедим!» 0+
9.20 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 «Живая еда с Сергеем Малозёмовым» 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.05 «Однажды...» 16+
14.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 «По следу монстра» 16+
19.00 «Центральное телевидение»
20.20 «Шоумаскгоон» 12+
22.40 Ты не поверишь! 16+
23.45 «Международная пилорама» 16+
0.35 «Квартирник НТВ у Маргулиса» 16+
1.45 «Дачный ответ» 0+
2.40 «Агентство скрытых камер» 16+

СТС

6.00, 4.50, 5.00 «Ералаш» 0+
6.05, 5.05 М/с «Фиксики» 0+
6.25 М/ф «Про Фому и про Ерёмку» 0+
6.35 М/ф «Пряники» 0+
6.45, 5.45 М/с «Три кота» 0+
7.30 М/с «Том и Джерри» 0+
8.00 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» 6+
8.25 Шоу «Уральских пельменей» 16+
9.00, 9.30 «Просто кухня» 12+
10.00 «Купите это немедленно!» 16+
11.05 Фэнтези «Перси Джексон и похититель молний» 12+
13.25 Фэнтези «Перси Джексон и Море чудовищ» 6+
15.30 М/ф «Как приручить дракона» 12+
17.30 М/ф «Как приручить дракона-2» 0+
19.25 М/ф «Как приручить дракона 3» 6+
21.30 Х/ф «КНИГА ДЖУНГЛЕЙ» 12+
23.35 Х/ф «ГЛАДИАТОР» 18+
2.45 Х/ф «ПЯТНИЦА» 16+
3.05 «6 кадров» 16+

МАТЧ ТВ

6.00 Смешанные единоборства. ONE FC. Роман Крыла против Мурата Айгона. Трансляция из Сингапура 16+
7.00, 8.55, 23.00 Новости 16+
7.05, 13.35, 16.00, 18.30, 23.05 Все на Матч! Прямой эфир 16+
9.00 М/ф «Футбольные звезды» 0+
9.20 Х/ф «АНДЕРДОГ» 16+
11.40 Х/ф «БЕССТРАШНАЯ ГИЕНА 2» 16+
13.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Рубин» (Казань) - ЦСКА. Прямая трансляция
16.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Унион» - «Бавария» Прямая трансляция
18.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Краснодар» - «Крылья Советов» (Самара). Прямая трансляция
20.55 Футбол. Чемпионат Португалии. «Эшторил» - «Бенфика» Прямая трансляция
0.00 Пляжный футбол. Чемпионат мира среди клубов «Мундиалито-2021» Финал. Трансляция из Москвы 0+
1.30 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Париматч» Мужчины. «Динамо» (Москва) - «Кузбасс» (Кемерово) 0+
3.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. УНИКС - «Реал» 0+

ЗВЕЗДА

6.25, 8.15 Х/ф «ВСАДНИК БЕЗ ГОЛОВЫ» 12+
8.00, 13.00, 18.00 Новости дня
8.40 «Морской бой» 6+
9.45 «КРУИЗ-КОНТРОЛЬ» «Улан-Удэ - Иволгинский Дацан» 12+
10.15 «Легенды музыки» «Группа «Цветы» 12+
10.45 «Улика из прошлого» «Арал. Идеальное убийство» 16+
11.35 Д/с «Загадки века» «Тайны «Красного барона Бартини» 12+
12.30 «НЕ ФАКТ!» 12+
13.15 «СССР. Знак качества» «Лакомства нашего детства» 12+
14.05 «Легенды кино» Юрий Яковлев 12+
14.30, 18.30 Т/с «КОМИССАРША» 16+
18.15 «ЗАДЕЛО!» с Николаем Петровым
0.10 Х/ф «АРМИЯ «ТЯСОГУЗКИ» 6+
1.40 Х/ф «АРМИЯ «ТЯСОГУЗКИ» СНОВА В БОЮ» 6+

ДОН 24

06:30 Мультфильмы (6+)
07:00 Кто ходит в гости по утрам (12+)
08:30 Вы хотите поговорить об этом? (12+)
09:00 История Дона (12+)
09:30 Спорт-на-Дону. Итоги (12+)
10:00 Дон футбольный (12+)
11:00 Диалоги о культуре (12+)
11:30 Сельские хлопоты (12+)
12:00 Подсмотрено в Сети (12+)
12:20 Д/с «Не факт!» (12+)
13:15 Д/с «Природоведение с А. Хабургаевым» (12+)
14:10 Т/с «Мамочки» (16+)
16:00 Реалити-шоу «Золото Викингов» (16+)
17:00 Д/с «Добавки» (12+)
17:30 Новости. Итоги недели (12+)
18:30 Футбол. Чемпионат России. ФК «Спартак» (г.Москва) - ФК «Ростов» (г.Ростов-на-Дону) (12+)
20:30 Т/с «Одессит» (16+)
00:00 Новости. Итоги недели (12+)
01:00 Х/ф «Космос между нами» (16+)
03:05 Х/ф «Джуди» (16+)
05:05 Д/с «Не факт!» (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ 31 октября

1 КАНАЛ
7.40 «Часовой» 12+
8.10 «Здоровье» 16+
9.20 «Непутевые заметки» 12+
10.00, 12.00 Новости 16+
10.15 «Жизнь других» 12+
11.15, 12.15 «Видели видео?» 6+
14.00 «Клуб веселых и находчивых» Детская лига 6+
15.00 «Шерлок Холмс и «Зимняя вишня» Вместе навсегда» К 90-летию Игоря Масленникова 12+
16.00 «Горячий лёд» Гран-при-2021 Ванкувер. Фигурное катание. Женщины. Произвольная программа. Трансляция из Канады 0+
17.30 «Три аккорда» 16+
19.25 Т/с «ЛУЧШЕ ВСЕХ!» 0+
21.00 «Время» 16+
22.00 «Что? Где? Когда?» Осенняя серия игр 16+
23.20 Х/ф «ГЕНЕРАЛ ДЕ ГОЛЛЬ» 16+
1.25 «Наедине со всеми» 16+
2.10 «Модный приговор» 16+
3.00 «Давай поженимся!» 16+
3.40 «Мужское / Женское» 16+

РОССИЯ 1

7.15 «Устами младенца»
8.00 Местное время. Воскресенье
8.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
9.25 «Утренняя почта с Николаем Басковым»
10.10 «Сто к одному»
11.00 «Большая переделка»
12.00 «Парад юмора» 16+
13.50 Т/с «НАСЛЕДНИЦА ПОНЕВОЛЕ» 12+
18.00 «Дуэты» 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
1.30 Х/ф «ПЕТРОВИЧ» 12+
3.20 Х/ф «ПУТЬ К СЕРДЦУ МУЖЧИНЫ» 12+

НТВ

5.00 Х/ф «СХВАТКА» 16+
6.35 «Центральное телевидение» 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня
8.20 «У нас выигрывают!» 12+
11.00 «Чудо техники» 12+
11.55 «Дачный ответ» 0+
13.00 «НашПотребНадзор» 16+
14.00 «Секрет на миллион» Наталья Гвоздикова 16+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 «Новые русские сенсации» 16+
19.00 «Итоги недели»
20.10 Т/с «ТЫ СУПЕР!» 6+
23.25 «Звезды сошлись» 16+
1.00 «Основано на реальных событиях» 16+
3.15 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+

СТС

7.30 М/с «Царевны» 0+
7.55 Шоу «Уральских пельменей» 16+
9.00 «Рогов в деле» Мэйковер-шоу 16+
10.00 Х/ф «КНИГА ДЖУНГЛЕЙ» 12+
12.00 «Полный блэкаут» 16+
13.10 «Форт Боярд» 16+
15.05 «Русский ниндзя» Экстремальное шоу 16+
17.00 «Суперлига» Юмо-

ристическое шоу 16+
18.30 Мультфильмы 0+ «Рататуй» 0+
20.45 Х/ф «ЛЮДИ ИКС. ТЁМНЫЙ ФЕНИКС» 16+
23.00 Х/ф «ДЭДПУЛ-2» 18+
1.20 Х/ф «КЛАДБИЩЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ» 18+
3.05 «6 кадров» 16+
5.30 Мультфильмы 0+
5.50 «Ералаш» 0+

МАТЧ ТВ

7.00, 8.55, 16.15, 22.00 Новости 16+
7.05, 13.50, 16.20, 22.05, 0.45 Все на Матч! Прямой эфир 16+
9.00 Х/ф «ВОИН» 12+
11.55 Х/ф «ПОСЛЕДНЯЯ ГОНКА» 12+
14.10 Футбол. Чемпионат Нидерландов. «Спарта» - «Фейеноорд» Прямая трансляция
16.55 Футбол. Чемпионат Италии. «Фиорентина» - «Специя» Прямая трансляция
19.00 После футбола с Георгием Черданцевым
19.55 Футбол. Чемпионат Италии. «Салернитана» - «Наполи» Прямая трансляция
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Рома» - «Милан» Прямая трансляция
1.30 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. Трансляция из Сочи 0+
3.00 Гандбол. Лига чемпионов. Женщины. ЦСКА - «Оденсе» 0+
4.30 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Париматч» Мужчины. «Локомотив» (Новосибирск) - «Зенит» (Санкт-Петербург) 0+

ЗВЕЗДА

7.05 Х/ф «ТРЕВОЖНЫЙ МЕСЯЦ ВЕРЕСЕНЬ» 12+
9.00 Новости недели
9.25 «Служу России» 12+
9.55 «Военная приемка» 12+
10.45 «Скрытые угрозы» «Альманах №75» 12+
11.30 Д/с «Секретные материалы» «Тайный супергент Гитлера» 12+
12.20 «Код доступа» 12+
13.10 Д/с «Война миров» «Судоплатов против Скорцени» 16+
14.00 Т/с «ТРАССА» 16+
18.00 Главное с Ольгой Беловой
19.25 Д/с «Легенды советского сыска» 16+
22.45 Д/с «Сделано в СССР» 12+
23.00 «Фетисов» 12+
23.45 Х/ф «ВСАДНИК БЕЗ ГОЛОВЫ» 12+
1.35 Д/с «Битва оружейников. Реактивные системы» 12+
2.15 Т/с «ПОЗЫВНОЙ «СТЯЯ» «ПЕРЕВОРОТ» 16+
3.45 Т/с «ПОЗЫВНОЙ «СТЯЯ» «ОБМЕН» 16+

ДОН 24

06:30 Мультфильмы (6+)
07:00 Проконсультируйтесь с юристом (12+)
07:30 Поговорите с доктором (12+)
08:00 Закон и город (12+)
08:15 Третий возраст (12+)
08:30 Сельские хлопоты (12+)
09:00 Люди-на-Дону (12+)
09:30 Жили были-на-Дону (12+)
09:45 Точки над i (12+)
10:00 Касается каждого (Чертовский район) (12+)
10:45 Бизнес Дона (12+)
11:00 Новости. Итоги недели (12+)
11:55 Подсмотрено в сети (12+)
12:15 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
15:45 Т/с «Одессит» (16+)
19:00 Д/с «Бактерии» (12+)
19:30 Х/ф «Модная штучка» (12+)
21:15 Х/ф «Молодость по страховке» (16+)
22:50 Х/ф «Параллельные миры» (16+)
00:40 Т/с «Одессит» (16+)
03:50 Т/с «Два отца и два сына» (16+)

(Начало на стр. 4-5)

4) Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный проект постановления о признании либо об отказе в признании молодой участницей подпрограммы.
3.2.3. Согласование и подписание постановления о признании либо решение об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.
1) Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов, необходимых для принятия решения, протокол заседания комиссии по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (жилищная комиссия) при Администрации Кагальницкого района, на основании которого готовится проект постановления о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы.

2) Согласованный и заверенный проект постановления направляется на подпись главе Администрации Кагальницкого района.
3) Подписанное главой Администрации Кагальницкого района постановление Администрации Кагальницкого района регистрируется в журнале регистрации постановлений должностным лицом, ответственным за регистрацию документов и направляется в Отдел.

4) Результатом административной процедуры является зарегистрированное постановление о признании участником мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей ведомственной целевой программы либо уведомление об отказе в муниципальной услуге, с указанием причин.

3.2.4. Направление заявителю уведомления о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

1) Основанием для выполнения административной процедуры является постановление Администрации Кагальницкого района о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

2) Специалист Отдела готовит уведомление о принятом руководителем муниципального района постановлении о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы, и не позднее пяти рабочих дней со дня принятия постановления, направляет заявителю.

3) Ответственным за направление заявителю уведомления о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы является специалист Отдела.

4) Критерием принятия решения является зарегистрированное постановление Администрации Кагальницкого района о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

5) Результатом выполнения административной процедуры является направленное заявителю уведомление о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

Выдача результата предоставления услуги осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении услуги. Повторное обращение заявителя с заявлением о включении в состав участников подпрограммы допускается после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующих административных процедур:

1) предоставление в установленном порядке информации Заявителем и обеспечение доступа Заявителю к сведениям в муниципальной услуге;

2) предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в пункте 1.3.5 раздела 1 настоящего регламента.

3.3.1. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

- 1) ознакомления с расписанием работы МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
2) записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в органе или многофункциональном центре графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ.

3.3.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, официальном сайте МАУ «МФЦ», без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителя обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальной услугой, предполагающей направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае наличия указанных случаев в рамках услуги);
3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Отдел посредством ЕПГУ.

3.3.3. Прием и регистрация Администрацией Кагальницкого района запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Администрация Кагальницкого района обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 2.6. раздела 2 настоящего регламента.

После регистрации запрос направляется в Отдел, ответственному лицу за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принят».

3.3.4. Получение результата предоставления услуги.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.3.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в пункте 1.3.4 раздела 1 настоящего регламента:

- а) уведомление о записи на прием в Отдел или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
в) уведомление о факте получения информации;
г) уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;

3.3.6. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 5 настоящего Административного регламента.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Отделом и должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем главы Администрации Кагальницкого района по социальным вопросам и директором МФЦ, проверок соблюдения и исполнения специалистом Отдела и МФЦ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется постоянно. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего Административного регламента или требований иных правовых актов Российской Федерации заместителем главы Администрации Кагальницкого района по социальным вопросам или директором МФЦ и должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, принимаются меры по устранению таких нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок;
- внеплановых проверок, проводимых в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления услуги. Решение о проведении внеплановой проверки принимает глава Администрации Кагальницкого района или уполномоченное им должностное лицо.

4.2.1. Для проведения плановых проверок предоставления услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты Администрации Кагальницкого района.

4.2.2. Контроль полноты и качества предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения.

4.2.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги - комплексные проверки или отдельные аспекты - тематические проверки.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами

комиссии.

4.2.5. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления услуги в случае выявления нарушений виновные должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.6. Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы и отчетов о проделанной работе Отдела.

4.2.7. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес заместителя главы Администрации Кагальницкого района по социальным вопросам с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, полноты и качества предоставления услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении услуги.

4.2.8. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проделанной по обращению. Информация подписывается заместителем главы Администрации Кагальницкого района по социальным вопросам или уполномоченным им должностным лицом.

4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.3.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Регламента, осуществляется заместителем главы Администрации Кагальницкого района.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Кагальницкого района, многофункционального центра и (или) их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги.

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, ответственных или уполномоченных специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5) отказ в приеме документов у Заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункциональный центр, руководитель многофункционального центра уведомляются с Заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункциональный центр, руководитель многофункционального центра уведомляются с Заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в Администрацию Кагальницкого района, являющуюся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя многофункционального центра, работника многофункционального центра, подается в Отдел по приему документов на рассмотрение ЕПГУ, может быть направлена и по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Кагальницкого района (www.kagl-rayon.donland.ru.), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) http://61.gosuslugi.ru, либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) http://gosuslugi.ru, а также принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) http://61.gosuslugi.ru, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг http://61.gosuslugi.ru, а также принята при личном приеме заявителя.

Помимо органов и должностных лиц, жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных или уполномоченных специалистов МФЦ может быть подана в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ Кагальницкого района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Кагальницкого района (www.kagl-rayon.donland.ru.), регионального портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области (http://61.gosuslugi.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru, а также принята при личном приеме Заявителя.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответствием нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальных правовых актами Кагальницкого района.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами Кагальницкого района;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, в том числе в случае отказа в рассмотрении с указанием причин отказа направляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя

органа предоставляющего муниципальную услугу.

5.8. Обрат информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;
8) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю также, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо, руководитель многофункционального центра, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.10. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы Заявитель имеет право:

- 1) предъявлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;
2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования Заявителем о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) http://gosuslugi.ru, либо региональном портале государственных и муниципальных услуг http://61.gosuslugi.ru, на специальных информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также может быть сообщена при личном приеме Заявителя или по телефону, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Главе Администрации Кагальницкого района И.В. Грибову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» мою семью в составе:

Супруг (Ф.И.О., дата рождения) № _____, выданный _____ 20 __ г., проживает по адресу: _____
Супруга (Ф.И.О., дата рождения) № _____, выданный _____ 20 __ г., проживает по адресу: _____
Дети: (Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) паспорт: серия № _____, выданный _____ 20 __ г., проживает по адресу: _____
(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) паспорт: серия № _____, выданный _____ 20 __ г., проживает по адресу: _____

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
2) (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
3) (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом: (нужное подчеркнуть)

- в Отделе Администрации Кагальницкого района;
- посредством ЕПГУ;
- иное.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «___» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Главе Администрации Кагальницкого района
И.В. Грибому

от _____
(ФИО гражданина)
проживающего (ей) по адресу: _____
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Телефон: _____

Жалоба

Изложение сути обращения

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

СВЕДЕНИЯ

о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, участвующих в организации предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Кагальницкого района

№ п/п	Наименование МФЦ	График работы	Почтовый адрес	Адрес электронной почты	Телефон
1	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр в ст. Кагальницкая»	Пн. — Пт.: 08.00 — 17.00 Без перерыва Суббота, воскресенье — выходной	ст. Кагальницкая, пер. Буденновский, 71 г	kagalnitskiy.mfc61.ru	(8 63 45) 96-1-41, (8 63 45) 98-0-22
2	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр в ст. Кировская»	Пн. — Пт.: 08.00 — 13.30 Без перерыва Суббота, воскресенье — выходной	ст. Кировская, ул. Черняховского, 77	kagalnitskiymfc@yandex.ru	(8 63 45) 94-5-05, (8 63 45) 94-5-05
3	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр в ст. Хомутовская»	Среда: 08.00 — 13.00 Пятница: 08.00-12.15 Без перерыва Пн, Вт, Чт, Суб, Вос — выходной	ст. Хомутовская, ул. Центральная, 11	kagalnitskiymfc@yandex.ru	(8 63 45) 99-0-11
4	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр в х. Жуково-Татарский»	Пн. — Пт.: 08.00 — 12.00 Без перерыва Суббота, воскресенье — выходной	х. Жуково-Татарский ул. Ленина, 19а	kagalnitskiymfc@yandex.ru	(8 63 45) 94-6-97
5	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр в п. Двуречье»	Пн. — Пт.: 08.00 — 12.00 Без перерыва Суббота, воскресенье — выходной	п. Двуречье, ул. Советская, 23	kagalnitskiymfc@yandex.ru	(8 63 45) 93-5-88
6	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр в п. Мокрый Багай»	Пн. — Пт.: 08.00 — 13.30 Без перерыва Суббота, воскресенье — выходной	пос. Мокрый Багай, ул. ПМК, 11	kagalnitskiymfc@yandex.ru	(8 63 45) 92-4-22
7	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр в с. Васильво-Шамшево»	Пн. — Пт.: 08.00 — 12.00 Без перерыва Суббота, воскресенье — выходной	с. Васильво-Шамшево, ул. Жукова, 24	kagalnitskiymfc@yandex.ru	(8 63 45) 99-5-20
8	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр в с. Новобайск»	Пн. — Пт.: 08.00 — 13.30 Без перерыва Суббота, воскресенье — выходной	с. Новобайск ул. Ленина, 68	kagalnitskiymfc@yandex.ru	(8 63 45) 99-3-76

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Администрации Кагальницкого района
И.В. Грибому

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг Иванова Василий Иванович, 10.01.1988 г.р.
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия 6010 № 745658, выданный ГУ МВД России по РО «10» 05 2021 г.,
проживает по адресу: ст. Кировская, ул. Семашко, д.33
супруга Иванова Полина Александровна, 05.07.1988 г.р.
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия 6014 № 365879, выданный ГУ МВД России по РО «12» 12 2021 г.,
проживает по адресу: ст. Кировская, ул. Семашко, д.33

дети: Иван Тимофей Васильевич, 03.08.2015 г.р.
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия 11-АН № 420283, выданный Отдел ЗАГС Администрации Кагальницкого района «10» 08. 2015 г.,
проживает по адресу: ст. Кировская, ул. Семашко, д.33

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) ИВАНОВ В.И. 06.06.2019 (подпись) (дата)
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

2) ИВАНОВА П.А. 06.06.2019 (подпись) (дата)
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) копия паспорта серия 6010 № 745658, выданный ГУ МВД России по РО 10. 05 2021 г., (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) копия паспорта серия 6014 № 365879, выданный ГУ МВД России по РО 12. 12 2021 г., (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) копия свидетельства о рождении серия 11-АН № 420283, выданный Отдел ЗАГС Администрации Кагальницкого района «10» 08. 2015 г., (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) копия свидетельства о браке 11-АН № 745362 выданный Отдел ЗАГС Администрации Кагальницкого района «05» 12. 2014 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) Постановление Администрации Кировского сельского поселения от 02.03.2016 №187; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) Справка из УДО № 5221/0672 ПАО Сбербанк от 20.02.2016 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:
(нужное подчеркнуть)

- в Отделе Администрации Кагальницкого района;
- посредством ЕГПУ;
- иное.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «06» 06. 2020 г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2021 № 65 ст. Кагальницкая

О включении в список участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья по Кагальницкому району

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 642 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 27.02.2014 №135 «О порядке реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ростовской области», постановлением Администрации Кагальницкого района «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Кагальницкого района», постановлением Администрации Кировского сельского поселения от 01.06.2019 № 237 «О признании граждан из числа молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий», рассмотрев заявление гражданина Иванова Василия Ивановича, на основании протокола от 06.06.2020 № 5 заседания комиссии по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (жилищная комиссия), Администрация Кагальницкого района постановляет:

1. Включить гражданина Иванова Василия Ивановича и членов его семьи в список участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в составе:

1.1.	Иванов Василий Иванович, Иванова Полина Александровна Иванов Тимофей Васильевич	1988 года рождения; 1988 года рождения; 2015 года рождения.

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Кагальницкого района

И.В. Грибов, глава Администрации Кагальницкого района

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ

МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА В ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в состав участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Уважаемый Василий Иванович!

Предоставленный Вами пакет документов для получения муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» не соответствует условиям мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, так как возраст супруги превышает 35 лет (раздел 1 п.1.2. второй абзац административного регламента предоставления муниципальной услуги).

На основании выше изложенного Администрация Кагальницкого района отказывает Вам в предоставлении муниципальной услуги.

Заместитель главы Администрации Кагальницкого района по социальным вопросам _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
15.06.2021

И.С.Жуков, управляющий делами Администрации Кагальницкого района

Внимание участников ВЭД!
Систематические нарушения ведут к отказу в выдаче фитосанитарного сертификата!

Управление Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» информирует участников ВЭД – получателей подкарантинной продукции, ввозимой на территорию Российской Федерации из стран-членов ЕАЭС о следующем.

Каждая партия подкарантинной продукции высокого фитосанитарного риска, перемещаемая с территории одного государства-члена на территорию другого государства-члена, должна сопровождаться фитосанитарным сертификатом, который выдается уполномоченным органом государства места отправления на срок действия до 30 календарных дней с даты выдачи фитосанитарного сертификата, и подлежит карантинному фитосанитарному контролю (надзору).

В местах назначения оригинал фитосанитарного сертификата государства места отправления подлежит изъятию должностным лицом уполномоченного органа при осуществлении карантинного фитосанитарного контроля (надзора).

При изменении места назначения собственник продукции обязан получить фитосанитарный сертификат, выдаваемый на замену.

Получатель подкарантинной продукции в месте назначения обязан уведомить уполномоченный орган государства места назначения о прибытии подкарантинной продукции любым доступным способом и предъявить подкарантинную продукцию для осуществления карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в месте назначения не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия.

вакцинация

В группе особого риска лица с хроническими заболеваниями:

- сердечно-сосудистой системы
- органов дыхания
- эндокринной системы

У них грипп ухудшает состояние, провоцирует возникновение инсульта или инфаркта

Административная комиссия информирует

На рассмотрение административной комиссии за 9 месяцев 2021 года поступило 95 протоколов, составленных в соответствии с Областным законом от 25.10.2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

Значительно увеличилось количество составленных протоколов об административных правонарушениях в Родниковском сельском поселении и Кагальницком сельском поселении.

Как показывает анализ, большинство правонарушений связано с сжигаем сухой растительности, произрастанием сорной растительности, складированием строительных материалов на придомовой территории без разрешительных документов.

По рассмотренным делам приняты решения: в отношении 16 нарушителей - наложение административного штрафа, в отношении 78 нарушителей вынесены предупреждения, прекращено производство по делу об административном правонарушении - 1.

За 9 месяцев 2021 года сумма назначенного административного штрафа составила 26,6 тыс рублей, взыскано 12,90 тыс рублей.

Заседания административной комиссии проводятся согласно утвержденному графику. Всего за 9 месяцев 2021 года проведено 22 заседания административной комиссии.

М.В. Финогонова, секретарь административной комиссии при Администрации Кагальницкого района

го за днем прибытия.

В случае установленного факта непредъявления подкарантинной продукции получатель подкарантинной продукции несет ответственность, предусмотренную статьей 10.2 КРФ об АП, согласно которой нарушение порядка ввоза на территорию Российской Федерации и в свободные от карантинных объектов зоны, вывоза с территории Российской Федерации и из карантинных фитосанитарных зон подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза) влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Обращаем внимание, что в соответствии с п. 3.2 Положения о порядке осуществления карантинного фитосанитарного контроля (надзора) на таможенной территории Евразийского экономического союза, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 318, в случае неоднократного (2 раза и более) не уведомления или непредъявления подкарантинной продукции для карантинного фитосанитарного контроля по месту назначения, уполномоченным органом государства места отправления может быть принято решение об отказе заявителю в выдаче фитосанитарного сертификата в адрес получателя подкарантинной продукции, не уведомившего уполномоченный орган государства места назначения о прибытии подкарантинной продукции в течение 30 календарных дней после получения соответствующей информации от уполномоченного органа государства места назначения. Исключением являются случаи изменения места назначения, а также установления уполномоченным органом государства места назначения факта непоступления подкарантинной продукции в адрес получателя.

Г.В. Ковалевский, государственный инспектор отдела контроля и надзора в области карантина растений и семеноводства

Первичная профсоюзная организация МБУЗ «ЦРБ» Кагальницкого района
сердечно поздравляет с юбилеем члена профсоюза
Гладыш Галину Владимировну
Пусть сбывается всё самое заветное,
Пусть здоровье вас не покидает,
Пусть лишь памятное, радостное, светлое
С вами рядом каждый день шагает.

Первичная профсоюзная организация МБУ ДО ДЮСШ КР и коллектив спортивной школы Кагальницкого района
сердечно поздравляют с юбилеем
Мисик Аллу Ивановну
Пусть душа не знает холода,
Как ясный день, как сад в цвету.
Пусть будет сердце вечно молодо,
Добром венчая доброту!

***Объявления** ***Реклама**
***Поздравления** ***Подписка**
тел. 8-863-45-96-1-87, 8-904-347-62-30
Редакция газеты «Кагальницкие вести»



Тротуарная плитка от производителя.
Поробрики, облицовочная плитка.
тел. 8-928-199-40-93 О.А.А. реклама

АСФАЛЬТОУКЛАДКА
дворы, подъезды, склады, тротуары,
установка бордюров. Гарантия качества.
тел. 8-928-901-19-75 реклама

АСФАЛЬТОУКЛАДКА любой сложности.
Установка поробриков. Качество
гарантируем. тел. 8-908-500-53-95 реклама

АСФАЛЬТИРОВАНИЕ:
частных дворов, ангаров, различных
территорий. Установка поробриков.
Укладка фала. Качество гарантируем!
тел. 8-928-121-40-04 реклама

ПРОДАЕТСЯ КОМБИКОРМ
СОСТАВ: пшеница, ячмень,
горох, кукуруза, подсолнечник
цена 12,00 руб. за 1 кг.
Работаем: в пятницу с 8:00 до 17:00,
в субботу с 8:00 до 12:00
Зерноградский район, п. Кленовый (ферма)
тел. 8-928-908-99-17 реклама

Гуковский
УГОЛЬ
ЛУЧШЕЕ
КАЧЕСТВО.
Бесплатная
доставка.
8-928-75-42-844
Тел.: 8-988-94-79-155

НА СКЛАД
черного и
цветного лома
ТРЕБУЕТСЯ:
Начальник/
мастер участка
(з/п 30 000 руб.
- 70 000 руб.)
тел. 8-928-174-02-65
Анастасия

В соответствии с СанПин 1.2.2584-10 и «Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел» (утв. Министерством РФ от 17.08.1998 г. № 13-4-4(1362) ИП Глава К(Ф)Х Карпенко В.В. информирует о том, что в период с 18.06.2021 г. по 31.10.2021 г. на полях будут проводиться обработки полей средствами химической защиты.
Погранично-защитная зона для пчел не менее 2-3 км., ограничение лета пчел не менее 24 часов от последнего календарного дня обработок.
Ближайшие населенные пункты к местам обработки: х. Камышеваха.
Прогон и выпас скота категорически запрещен! Установка пчелопасек без согласования с руководством запрещена! За гибель животных и пчел ИП Глава К(Ф)Х Карпенко В.В. ответственности не несет.

Уважаемого
директора МБДОУ детский сад «Морячок»
Шульженко
Жанну Анатольевну
поздравляем с днем рождения!
Желаем крепкого здоровья, благополучия! Пусть в жизни не будет неразрешимых проблем, пусть всегда рядом будут люди, способные помочь и поддержать. И пусть каждый день приносит только радость и самые яркие, позитивные впечатления!
Заведующий Отделом образования Кагальницкого района, руководители образовательных организаций



В ст. Кагальницкой продается дом, зем. уч. 17 сот., все коммуникации, хозпостройки. Улица асфальтирована. Цена договорная. тел. 8-928-904-62-97 реклама

В ст. Кагальницкой продается домовладение, все удобства. Земельный участок 12 соток. тел. 8-928-108-91-84, 8-938-156-92-99 реклама

ПОКУПАЕМ ДОРОГО
Сухое и мокрое гусиное, утиное ПЕРО, старые перины, подушки, рога оленя, лося, старые сварочные аппараты, газовые колонки, дровяные самовары
тел. 8-918-514-44-47, 8-938-103-50-12 реклама

ЗАКУПАЕМ
САЛО
тел. 8-928-114-45-30 реклама

СПИЛ
ДЕРЕВЬЕВ
ЛЮБОЙ
СЛОЖНОСТИ
тел. 8-989-508-67-92 реклама

РЕМОНТ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ
на дому
с гарантией
тел. 8-928-610-97-96 реклама

ИП Вигерин А.М.
РЕМОНТ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ
с выездом на дом
тел. 8-928-183-93-00 реклама

РЕМОНТ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ
с выездом
на дом
тел. 8-928-615-95-68 реклама

ХИРУРГ-
ПРОКТОЛОГ
безоперационное
лечение геморроя
г. Зерноград,
ул. Чкалова, 4-а
тел. 8-905-4-313-444,
8-928-753-00-04 реклама

Вячеслав тел. 8-938-151-09-03
(от раковины, унитаза, тмч)
Прочистка засоров канализации
по просьбе
рекламодателя

ПРОЧИСТКА
КАНАЛИЗАЦИОННЫХ ТРУБ
Удаляем засоры любой сложности
Современное оборудование
тел. 8-961-400-00-18 реклама

ОП «Кагальницкая» ООО «Агрокомплекс Ростовский» проводит химическую обработку сельскохозяйственных культур с 1.03. по 29.12.2021 г. Выпас скота, косьба травы и размещение пасек без согласования с администрацией ОП «Кагальницкая» запрещены.

В соответствии с СанПин 1.2.2584-10 и «Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел» (утв. Министерством РФ от 17.08.1998 г. № 13-4-4(1362) ИП Глава К(Ф)Х Кульгавая О.А. информирует о том, что в период с 18.06.2021 г. по 31.10.2021 г. на полях будут проводиться обработки полей средствами химической защиты.
Погранично-защитная зона для пчел не менее 2-3 км., ограничение лета пчел не менее 24 часов от последнего календарного дня обработок.
Ближайшие населенные пункты к местам обработки: х. Камышеваха.
Прогон и выпас скота категорически запрещен! Установка пчелопасек без согласования с руководством запрещена! За гибель животных и пчел ИП Глава К(Ф)Х Кульгавая О.А. ответственности не несет.

Первичная профсоюзная организация МБУ ДО ДЮСШ КР и коллектив спортивной школы Кагальницкого района
сердечно поздравляют с юбилеем
Бакай Николая Викторовича
Сколько в небе звезд,
Сколько в них тепла,
Столько мы желаем
Счастья и добра!

ООО «Кагальник-Агро» требуется 2 механизатора. З/п до 1,2 млн. руб/год
Адрес: ст. Кагальницкая, пер. Автомобилистов, 15, тел. 8(86345)97-9-29

На АО «Кагальницкий мясокостный завод» требуются: водители с категорией С и Е, электрики, рабочие на производство, грузчики, начальник котельной.
тел. 8-919-875-80-49 Андрей Петрович

В пиццерию «Парабав»
ст. Кировской приглашаем
на работу сотрудников.
тел. 8-904-502-81-25

СРОЧНО! ТРЕБУЮТСЯ
на ООО «Кагальницкий
молочный завод»
ст. Кагальницкая, ул. Почтовая, 151
- лаборант - ставка 21 900 руб.,
- грузчик склада - ставка 21 000 руб.,
- грузчик - ставка 27 000 руб.,
- упаковщик - ставка - 25 000 руб.
Обр. по телефонам: 8-928-102-16-32,
8-928-330-31-52

РАБОТА ВАХТОЙ
на склад интернет-магазина
в г. Батайск
ТРЕБУЮТСЯ СОТРУДНИКИ
(мужчины и женщины)
З/п от 43 000 руб. до 90 000 руб.
Условия: предоставляется общежитие со всеми удобствами, корпоративный транспорт до места работы и обратно. На территории имеется столовая (ср.чек 165 руб.).
График работы:
- вахта 30 дней, 45 дней
- дневные 8:00-20:00 или
ночные смены 20:00-08:00 (на выбор)
Отдел персонала 8-988-947-00-70

Куплю ДОРОГО старые перины, подушки (меняю старые на новые), бу аккумуляторы и дровяные самовары, рога оленя, медь, латунь.
тел. 8-918-560-88-02 реклама

ПРОДАЕТСЯ БЫЧОК
тел. 8-928-106-14-67 реклама

ТЕПЛИЦЫ
от 14 500 руб.
с бесплатной
доставкой.
тел. 8-968-481-52-20 реклама

ЗАКУПАЕМ
КРС и СВИНЕЙ
тел. 8-929-820-49-37 реклама

ПРОДАЕМ КУР-
НЕСУШЕК
Птица привита.
Доставка к дому
бесплатная
тел. 8-928-633-50-77 реклама

Домашний Фермер
реализует
Кур-Несушек
Доставка
Тел. 8-961-295-84-63 реклама

СПК «АФ Кировская» проводит химическую обработку сельскохозяйственных культур с 16.03 по 20.12.2021 г. Выпас скота, косьба травы и размещение пасек без согласования с администрацией СПК «АФ Кировская» запрещены.